

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONIA LETI
Indirizzo	VIA A. MOSCATELLI 239 MENTANA (RM)
Telefono	3394424334
Fax	
E-mail	redmonia@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	RIETI 06/12/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1999 A TUTT'OGGI IN QUALITA' DI OPERATORE SANITARIO INFERMIERE
AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI VIA PORTUENSE 332- 00149 ROMA
- AZIENDA OSPEDALIERA
INFERMIERA
INFERMERA DI SALA-STRUMENTISTA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1988 DIPLOMA DI RAGIONERIA- 1995 DIPLOMA DI INFERMIERE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE E INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LAVORO IN EQUIPE CON NUMEROSE PERSONE SOPRATTUTTO PER TRAPIANTI DI FEGATO, RENE E PANCREAS. SONO MAMMA DI UNA FIGLIA DI 11 ANNI ED UN FIGLIO DI 10 ANNI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SUL POSTO DI LAVORO STILIAMO SPESSO PROGETTI PER ATTUARE PROTOCOLLI ORGANIZZATIVI E DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO BUONO DEL COMPUTER ED ECCELLENTE DELLE ATTREZZATURE SPECIFICHE DELLA MIA PROFESSIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DATTILOSCRITTURA AQUISITA DURANTE IL PERCORSO FORMATIVO SCOLASTICO PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI RAGIONERIA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA NR. U18397170S RILASCIATA DA U.C.O.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]