

	Comune di MONTASOLA Provincia di Rieti
	P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188 Mail: comunemontasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111190575

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO AMMINISTRATIVO**

N.	DATA	OGGETTO
74	15/09/2018	LIQUIDAZIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO ALL' ATTIVITA' PRODUTTIVA."IL CANTO DEL GALLO" SITA NEL COMUNE DI MONTASOLA,COME PREVISTO DALL'ART.9 DEL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO SOCIO-CULTURALE NEL CENTRO STORICO DI MONTASOLA CON ANNESSA MESCITA NONCHE' DEL CHIOSCO ADIBITO A BAR ALLOCATO NEL PARCO IL MONTE " .-ANNUALITA'2017

La sottoscritta Bartolini Flora, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica sulla determinazione che segue.-

Addì,15/09/2018

IL RESPONSABILE UFFICIO AMM.VO

f.to-BARTOLINI Flora-

La sottoscritta Cherubini Gentilina, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile della determinazione che segue e ne attesta la regolare copertura finanziaria.-

Addì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to-dott.ssa CHERUBINI Gentilina-

Vista la delibera di G.C. n.90 del 21.12.2001 con la quale la sottoscritta veniva individuata responsabile dell'area amministrativa e nel contempo si conferiva autonomia gestionale e le conseguenti direttive;

Vista la legge 15.05.1997 n.127, art.6, comma 3 bis, che nei comuni privi di dirigenti attribuisce le relative funzioni ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.107, comma 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Lgs.267/2000 che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

Visto il decreto Sindacale con il quale è stata attribuita la competenza ;

Visto l'art.80 del D.Lgs.vo n.267/2000;

Vista la legge n.241/1990"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs.vo n. 165/2001;

Vista la legge n. 145/2002;

Visto il D.lgs. n.267/2000;

Visto lo Statuto Comunale ;

Visti gli artt.3, 13 e segg. del D.Lgs.29/1993;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la legge n.241/1990"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto l'art.18 della L.n.134/2012 e successive modificazioni con il Decreto Legislativo n.33/2013, che obbliga di rendere pubblico l'elenco delle concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e l'attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere;

Visto il Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e vantaggi economici, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.28 del 01.12.2006 i.e. ed integrata con delibera di Consiglio Comunale n.46 del 28/11/2009 immediatamente eseguibile;

Vista la delibera di G.M. n.27/2017;

Vista la delibera di G.M. n. 16/2018, con la quale l'organo esecutivo dà direttive in merito;

Visto l'art.9 **del contratto di affidamento della gestione del CENTRO SOCIO-CULTURALE nel centro storico di Montasola con annessa mensa nonché' del CHIOSCO ADIBITO A BAR allocato nel PARCO IL MONTE** che recita al comma 4:" Lo stesso Comune si impegna a contribuire al pagamento delle spese di mantenimento delle strutture attraverso un contributo di €.1.000,00 annui, che verrà attribuito al gestore alla fine dell'anno, **dietro resoconto delle spese sostenute dallo stesso**".

Preso atto che, la Sig.ra Galletti Giada titolare della ditta IL CANTO DEL GALLO, in data 14/02/2018 ha inoltrato la richiesta di erogazione del contributo in questione corredandola delle ricevute delle spese sostenute protocollo comunale 420;

Vista Legge di Stabilità 2018 approvata con Legge 27 dicembre 2017, n. 205 ,pubblicata della (GU n.302 del 29-12-2017 - Suppl. Ordinario n. 62);

Visto l'art. 151, commi 4 e 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il bilancio di previsione del corrente anno approvato con delibera di C.C.n.8 del 17.05.2018;

Viste le disponibilità di bilancio;

Visto il D.Lgs.vo n.267/2000;

Visto il D.Lgs.vo n. 165/2001;

Vista la legge n. 145/2002;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.vo n.267/2000 dai responsabili dei servizi interessati;

DETERMINA

- 1.Di dare atto che la premessa forma parte integrante, formale sostanziale del presente provvedimento;
- 2.di incaricare il Responsabile del Servizio Finanziario ad erogare alla **DITTA GALLETTI GIADA-GESTRICE DEL CENTRO SOCIO CULTURALE** sito in via dell'Arco Scuro e del Chiosco il Monte il contributo pari ad €.1.000,00 previsto dall'art.9 **del contratto di affidamento della gestione del CENTRO SOCIO-CULTURALE nel centro storico di Montasola con annessa mensa nonché' del CHIOSCO ADIBITO A BAR allocato nel PARCO IL MONTE** che recita al comma 4:" Lo stesso Comune si impegna a contribuire al pagamento delle spese di mantenimento delle strutture attraverso un contributo di €.1.000,00 annui, che verrà attribuito al gestore alla fine dell'anno, **dietro resoconto delle spese sostenute dallo stesso**".;
- 3)Di imputare la spesa al peg.112/00 codice 12.07.1 denominato:"Sostegno alle Imprese", del bilancio di previsione del corrente anno , dotato di sufficiente disponibilità economica;
- 4) di dare atto che la presente determinazione sarà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile e della copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio economico/finanziario, nonché dalla pubblicazione all'albo on line comunale.



Comune di MONTASOLA

Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188
Mail: comunemontasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111190575

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

- IL SOTTOSCRITTO MESSO COMUNALE DICHIARA DI AVER OGGI **24/09/2018** PUBBLICATO COPIA DEL PRESENTE VERBALE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE OVE RIMARRA' PER 15 GG. CONSECUTIVI E CIOE' FINO **al 10/10/2018**

Lì **24/09/2018**

IL MESSO COMUNALE
f.to **BALDONI Gabriele-**

N. _____ **REGISTRO DI PUBBLICAZIONE**

-
- **Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata in data 24/09/2018 all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 gg. consecutivi.**

Data 24/09/2018

FIRMA IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.VO
f.to **-BARTOLINI Flora-**

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

FIRMA IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.VO
-BARTOLINI Flora-