

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.	DATA	OGGETTO
60	06.08.2013	Impegno di spesa per acquisto prodotti necessari per il mantenimento dell'arredo del parco del monte. Ditta PAPI Antonio di Cantalupo in Sabina.- CIG: ZB20B22A5C

La sottoscritta Bartolini Flora, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica sulla determinazione che segue.-

Addi, 06.08.2013

IL RESPONSABILE UFFICIO AMM.VO

-BARTOLINI Flora-

La sottoscritta Cherubini Gentilina, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile della determinazione che segue e ne attesta la regolare copertura finanziaria.-

Addi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

-dott.ssa CHERUBINI Gentilina-

Vista la delibera di G.C. n.90 del 21.12.2001 con la quale la sottoscritta veniva individuata responsabile dell'area amministrativa e nel contempo si conferiva autonomia gestionale e le conseguenti direttive;

Vista la legge 15.05.1997 n.127, art.6, comma 3 bis, che nei comuni privi di dirigenti attribuisce le relative funzioni ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.107, comma 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Lgs.267/2000 che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

Visto il decreto Sindacale con il quale è stata attribuita la competenza ;

Visto l'art.80 del D.Lgs.vo n.267/2000;

Vista la legge n.241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163: "Nuovo codice dei contratti Pubblici relativi ai lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17 CE e 2004/18 CE sono state emanate le nuove disposizioni per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici servizi e forniture,

Visto l'art. 125 del Decreto Legislativo n.163/2006 che disciplina l'esecuzione di lavori in economia e l'acquisto di beni e servizi;

Viste le proprie determinazioni : nn.12/22/2008 ,n.21/09 e la n.68/2011, con le quali si approva e si aggiorna l'Albo delle ditte di fiducia per l'approvvigionamento di beni e servizi in economia che riguardano il normale funzionamento degli uffici e servizi dell'Ente;

Visto l'art.3 della legge n.136 del 13.08.2010 e s.m. ed i. ad oggetto: **"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"-tracciabilità dei flussi finanziari;**

Atteso che è pertanto necessario provvedere all'affidamento dell'incarico di fornitura in modo autonomo, non sussistendo la possibilità di impiegare parametri di qualità e prezzo di convenzioni CON.SI.P. come riferimento;

Visto il decreto spending review bis, in particolare l'articolo 1, comma 499, della Legge n. 296/2006, come modificato di recente dalla Legge n. 94/2012, ove determina che gli enti locali hanno la facoltà e non l'obbligo di aderire alle convenzioni Consip, anche se essi sono tenuti ad utilizzare i parametri di qualità e prezzo, sia delle convenzioni stipulate dalla centrale di committenza statale che da quelle regionali, come limiti massimi per la stipulazione dei contratti. Sono comunque esclusi da questo meccanismo gli enti locali fino a 1.000 abitanti (o 5.000 per i comuni montani);

Preso Atto che per forniture di beni di importo inferiore ad €. 40.000,00 è consentito il ricorso all'affidamento diretto ai sensi del disposto combinato dall'art.6 comma 1 del vigente Regolamento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 35 del

30.11.2007, esecutivo ai sensi di legge e dell'art.125, comma 11, 2° periodo del D.LGS.12/04/2006, n.163 e s.m. ed i.,

Testo aggiornato al d.l. 13 maggio 2011, n. 70, come convertito, con l. 12 luglio 2011, n. 106 pubblicata nella G. U. n. 160 del 12 luglio 2011;

Tenuto conto che tali forniture sono volte a garantire la piena ed ininterrotta operatività degli uffici e dei servizi comunali, senza soluzione di continuità, dando atto che le spese ad esse sottese sono di modesta entità e comunque abbondantemente inferiori al sopra richiamato limite di spesa di €40.000,00;

Vista La **Determinazione n. 10/2010**, relativa alla legge n.136 del 13.08.2010 e s.m. ed i. ad oggetto: **"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"-tracciabilità dei flussi finanziari** che tratta gli ambiti di applicazione della tracciabilità e fornisce indicazioni sulle modalità di attuazione della stessa, sulla richiesta e l'indicazione del **codice identificativo di gara (CIG)** e del **codice unico di progetto (CUP)**;

Il **CIG**, codice che identifica il singolo affidamento nell'ambito del progetto, **diventa obbligatorio**, ai fini di tracciabilità dei flussi finanziari, in relazione a ciascun contratto pubblico di lavori, servizi e forniture, **a prescindere dall'importo e dalla procedura di affidamento prescelta** e, quindi, anche per i contratti di cui all'art. 17 del Codice dei contratti pubblici (contratti segreti);

Visto il bilancio di previsione approvato con delibera di C.C. n.6 del 25.06.2012;

Visto il redigendo bilancio di previsione 2013;

Vista la Legge di stabilità 2013 approvata con la Legge 24 dicembre 2012 n. 228, pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 29 dicembre 2012;

Vista la delibera di G.M. N.37b/2011, con la quale sono stati assegnati i PEG ai Responsabili del Servizio;

Visti e richiamati gli art. 151 e 153 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 ;

Visto l'art.18 della L.n.134/2012 e successivo D.L.N.35/2013, che obbliga di rendere pubblico l'elenco delle concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e l'attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere

Preso atto che si rende necessario provvedere all'acquisto di prodotti necessari per la manutenzione dell'arredo del PARCO DEL MONTE;;

Sentita per le vie brevi la ditta PAPI Antonio di Cantalupo in Sabina, già ditta fornitrice di fiducia dell'Amministrazione, la quale ha inviato idoneo preventivo di spesa per il materiale di cui in premessa per un importo complessivo pari ad €.272,50;

Esaminati i prezzi e ritenuti congrui, comparando l'immediatezza della fornitura, la qualità e al bisogno l'assistenza, dando atto che le spese ad essi sottese sono di modesta entità e comunque abbondantemente inferiori al sopra richiamato limite di spesa di €.40.000,00;

Preso atto che la presente stazione appaltante in data odierna, ATTRAVERSO L'AUTORITA' di Vigilanza ha acquisito apposito CIG: **ZB20B22A5C**;

- Visto lo Statuto Comunale ;

Di stabilire che ogni incarico si intende conferito con le clausole subordinate all'assunzione da parte della ditta fornitrice di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136 del 13.08.2010 e s.m. ed i.;

Ritenuta la fornitura urgente e l'offerta meritevole di considerazione;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta PAPI Antonio di Cantalupo in Sabina, la fornitura del materiale di prodotti per la manutenzione dell'arredo del Parco del Monte;
2. di impegnare la somma di €. 272,50 per la fornitura dei prodotti per la manutenzione delle attrezzature varie per lavori esterni al codice 1.09.06.02 Peg. 1300/09 del redigendo bilancio di previsione 2013 denominato: "Spese per parchi e giardini" che presenta la necessaria disponibilità economica;
3. di disporre fin d'ora di liquidare e pagare la spesa, su conto **corrente dedicato (previsto dalla normativa in oggetto)**, successivamente alla fornitura dei beni ed all'acquisizione del **DURC**. a presentazione di regolare fattura, successivamente alla fornitura, previo visto di regolarità da parte del responsabile del servizio, senza ulteriore formalità burocratica-amministrativa;
4. di dare atto che la presente determinazione sarà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile e della copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio economico/finanziario di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, nonché alla pubblicazione on line sul sito istituzionale comunale e nella sezione trasparenza, come previsto dal **dell'art.18 della legge n.83/2012 e s.m. ed integrazioni.**

Registrato impegno al n. _____ Pc2W/flora/anno2013/determine/det.60.2013

	COMUNE DI MONTASOLA PROVINCIA DI RIETI
	P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188 Mail: comunemontasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111190575

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

- IL SOTTOSCRITTO MESSO COMUNALE DICHIARA DI AVER OGGI **06/08/2013** PUBBLICATO COPIA DEL PRESENTE VERBALE ALL'ALBO PRETORIO OVE VERRA' ESPOSTA PER 15 GG. CONSECUTIVI E CIOE' FINO **AL 22.08.2013**

Li 06/08/2013

IL MESSO COMUNALE
-BALDONI Gabriele-

N. _____ REGISTRO DI PUBBLICAZIONE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- **Si certifica avvenuta pubblicazione ai sensi dell'art.18 della legge n.83/2012.-**

Data 06.08.2013

FIRMA IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
-BARTOLINI Flora-

-
- **Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata in data 06.08.2018 all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 gg. consecutivi.**

Data 06.08.2013

FIRMA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
-BARTOLINI Flora-