



# COMUNE DI MONTASOLA

## PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188  
Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale : 00111190575

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO AMMINISTRATIVO

N.	DATA	OGGETTO
64	06/08/2013	RIPARTO E LIQUIDAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA – 2° TRIMESTRE 2013.

La sottoscritta Bartolini Flora, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica sulla determinazione che segue.-

Addì **06/08/2013**

IL RESPONSABILE UFFICIO AMM.VO  
-BARTOLINI Flora-

La sottoscritta dott.ssa CHERUBINI Gentilina, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile della determinazione che segue e ne attesta la regolare copertura finanziaria.-

Addì, **18.09/2013**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
- Dott.ssa CHERUBINI Gentilina-

Vista la delibera di G.C. n.90 del 21.12.2001 con la quale la sottoscritta veniva individuata responsabile dell'area amministrativa e nel contempo si conferiva autonomia gestionale e le conseguenti direttive;

Visto il D.Lgs.vo n.267/2000;

Vista la circolare 8 aprile 1994, n.13/94 (G.U. N.96 DEL 27.04.1994);

Vista la legge n.359/1993, in particolare l'art.13 in quale prescrive che le somme derivanti dalla riscossione dei diritti di segreteria dei comuni devono essere versate trimestralmente dagli EE.LL. in apposito capitolo dell'entrata del Bilancio dello Stato;

Ritenuta la necessità di provvedere al riparto dei diritti di segreteria riscossi nel periodo **2° TRIMESTRE 2013** per gli atti di cui alla tabella "D" allegata alla legge n.604/1962 e s.m.;

Considerato che l'art. 30 della legge n.734/1973, modificato dall'art.27 del D.L.N.55/1993, convertito nella legge n.131/1983, dispone che il provento annuale dei diritti di segreteria è ripartito nella misura unica del 90% da attribuire al Comune, qualunque sia la classe d'appartenenza, od alla provincia, ed il rimanente 10% al fondo istituito dall'art.42 della legge n.604/1962 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art.41 della legge n.312/1990, che dispone l'attribuzione a favore del Segretario comunale rogante del 75% della quota spettante al Comune e fino ad un massimo dell'ammontare di un terzo dello stipendio in godimento;

Visto l'allegato prospetto, predisposto dall'ufficio di Segreteria dal quale si rileva è l'ammontare dei diritti riscossi e la determinazione delle quote del 90%, del 10%, del 75%, del 90% ed inoltre l'indicazione dello stipendio annuo attribuito al Segretario e del limite di un terzo dello stipendio stesso;

Visto che al codice **n.3.01.04.05** avente per oggetto "DIRITTI DI SEGRETERIA" dell'entrata del bilancio del c.a., sono state introitate dal Comune di Montasola, (al netto delle somme riscosse ad esclusivo vantaggio del Comune ai sensi della L.68/93), **€. 410,00** e attribuisce all'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali i diritti di Segreteria di cui agli artt.40,41 e 42 della legge n.604/1962 e successive modifiche ed integrazioni per la quota attualmente vigente;

Ritenuto provvedere in merito;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000;

### **DETERMINA**

1-di approvare l'elenco dei diritti di Segreteria riscossi in questo Comune nel 2° trimestre 2013 e di cui all'allegato A;

2-di autorizzare l'Ufficio di Ragioneria a non emettere mandato in favore del **Segretario Comunale, né all'Agenzia autonoma dei Segretari Comunali e Provinciali**, in quanto la cifra riscossa, è inferiore a quella prevista dalla vigente normativa per l'obbligatorietà del riparto delle somme;

3-di incaricare l'ufficio di ragioneria a dar seguito agli adempimenti previsti dalla legge 359/1993, secondo le modalità ed i tempi indicati dall' Agenzia Autonoma Albo Segretari Comunali e Provinciali con atto n.12/2 del 09.06.1998.

flora/anno2013/determine/det.30.2013



# COMUNE DI MONTASOLA

## PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188  
Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale : 00111190575

### PROSPETTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA RISCOSSI NEL PERIODO: 2° TRIMESTRE 2013

Ai sensi della tabella D) allegata alla legge 08.06.1962, n.604, modificata dal D.L. 22.12.1981, n.786, convertito in legge 26.02.1982, n.51 e della ripartizione a favore del Segretario Comunale rogante e del Fondo Min.le per gli atti di cui ai nn.1-2-3-4-5 della Tabella richiamata -

	Diritti di Segreteria Riscossi ai sensi dei nn.1-2-3-4-5 della Tabella D	Quota del 90% della somma di cui alla colonna 1-	Quota del 90% della somma di cui alla colonna 2	Stipendio del Segretario Com.le in servizio nel periodo di liquidazione-	Riduzione al 3° della somma di cui alla col.5-	Quota del 75% della colonna 4 da attribuire al Segretario -	Quota del 10% della colonna 1 da attribuire al Fondo del Ministero-
1	2	3	4	5	6	7	8
€ 410,00	€ 410,00	€369,00	€369,00	€30.761,62	€10.253,73	276,75	€41,00

	<b>COMUNE DI MONTASOLA</b> <b>PROVINCIA DI RIETI</b>
	P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188 Mail: <a href="mailto:comunemontasola@libero.it">comunemontasola@libero.it</a> - Codice Fiscale : 00111190575

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

- **IL SOTTOSCRITTO MESSO COMUNALE DICHIARA DI AVER OGGI 18.09.2013 PUBBLICATO COPIA DEL PRESENTE VERBALE ALL'ALBO PRETORIO OVE VERRA' ESPOSTA PER 15 GG. CONSECUTIVI E CIOE' FINO AL 04.10.2013**

**Li 18.09.2013**

**IL MESSO COMUNALE**  
**-BALDONI Gabriele-**

**N. \_\_\_\_\_ REGISTRO DI PUBBLICAZIONE**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

- **Si certifica avvenuta pubblicazione ai sensi del D.Lgs.vo n.33/2013.-**

**Data 18.09.2013**

**FIRMA** IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.VO  
**-BARTOLINI Flora-**

- **Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata in data 04/10/2013 all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 gg. consecutivi.**

**Data 18.09.2013**

**FIRMA** IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**-BARTOLINI Flora-**