



Comune di MONTASOLA
Provincia di Rieti

Piazza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177
Mail: ragioneria@comune,montasola,ri,it affari generali,montasola.ri.it –
Codice Fiscale : 00111190575

Al Segretario comunale Sede
Dott.ssa FILMA DI TROLIO

DECRETO n. 03 del 17.04.2021- PROT. n. 1804 del 17.04.2021

OGGETTO: Decreto di nomina dei responsabili di settore – Conferimento posizione organizzativa ex art. 13 C.C.N.L. del 21.05.2018

IL SINDACO

PREMESSO CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 12.09.2020, veniva approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale con relativa dotazione organica del personale dipendente;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 28.06.2001 esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto “Nuovo regolamento uffici e servizi del Comune di MONTASOLA”;

VISTO l’atto di G.M. n. 35 del 17.12.2004 col quale è stato integrato e modificato il regolamento degli uffici e dei servizi e successive modifiche apportate con atto di G.M. n. 27 dell’11.05.2007, con atto di G.M. n. 86 del 13.11.2007 e con atto di G.M. n. 61 del 25/07/2019

VISTO l’art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000, nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

VISTI, inoltre, gli articoli 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente CCNL di lavoro del personale dipendente del comparto Regioni-Autonomie Locali;

VISTO il nuovo mansionario dei dipendenti Comunali approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 12 del 27/03/2021

VISTO lo Statuto del Comune;

DECRETA

- 1) di assegnare, per il periodo 17 Aprile 2021 – 31 dicembre 2021 alla Dott.ssa FILMA DI TROLIO, segretario comunale presso questo Comune la responsabilità del settore

amministrativo e dei servizi in esso ricompresi, dando atto che allo stesso competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

- 2) spetta altresì allo stesso, in via temporanea e in attesa di una complessiva riorganizzazione dell'Ente, le funzioni di gestione del personale operaio assegnato al settore amministrativo e impegnato a mansioni esterne, nonché l'organizzazione delle relative attività;
- 3) di dare atto che al Segretario incaricato verrà riconosciuta provvisoriamente l'indennità di posizione organizzativa ed attribuito il seguente trattamento economico annuale: €0,00 per indennità di posizione.

Montasola, 17 aprile 2021

