



# COMUNE DI MONTASOLA

## PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188  
Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale : 00111190575

<b>N. 12</b> <b>DATA 05.06.2014</b>	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE A FAVORE DELLA CIVICRAZIA.</b>
--	---

L'anno duemilaquattordici il giorno cinque del mese di giugno alle ore 20,55 nella sede comunale, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, in seduta straordinaria ed in prima convocazione:

Risultano presenti ed assenti i seguenti consiglieri:

	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
<b>LETI VINCENZO</b>	X	
<b>CAVANNA CESARE</b>	X	
<b>ACQUAPENDENTE LIANA</b>	X	
<b>BORZINI PAOLO</b>	X	
<b>SCHIAVONI MELLINI CRISTINA</b>	X	
<b>SASSU SERENA</b>	X	
<b>ONELLI MAURIZIO</b>	X	
<b>GRECO MASSIMO</b>	X	
<b>GUIDI SILVIA</b>	X	
<b>GALLETTI IVO</b>	X	
<b>GRANATI ALESSANDRO</b>		X

**TOT. PRESENTI N. 10**

**ASSENTI N. 01**

**Partecipa alla seduta il Segretario D.ssa Di Trolio Filma**

**Il Presidente Signor ACQUAPENDENTE LIANA**

**In qualità di Presidente del Consiglio Comunale**

**Dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, invita i Consiglieri a discutere in seduta pubblica sull'argomento in oggetto previa nomina degli scrutatori nelle persone dei Signori:**

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE A FAVORE DELLA CIVICRAZIA.**

**UFFICIO PROPONENTE: SINDACO**

### **TESTO DELLA PROPOSTA**

Su Proposta del Sindaco

RITENUTA l'opportunità e la necessità di provvedere ad approvare un regolamento che, in osservanza delle leggi regionali e più in particolare degli indirizzi regionali di programmazione, regoli i poteri specifici del Comune con un sistema organico di norme regolamentari;

DATO ATTO inoltre che il regolamento proposto rispetta principi e norme generali del D.Lgs. n.267/2000, con particolare riferimento al principio della separazione tra potere politico e potere gestionale di cui agli artt. 107 e 48;

INTESO approvare l'allegato regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della Commissione a favore della civicrazia, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATI letti i singoli articoli;

VISTO il Decreto Legislativo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

### **PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE**

1. Di approvare il regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della Commissione a favore della civicrazia che si compone di n.11 articoli, e che, allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Con voti unanimi legalmente espressi

**IL CONSIGLIO COMUNALE  
DELIBERA**

di approvare la suesposta proposta di deliberazione

Successivamente

Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi

La presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva.



**COMUNE DI MONTASOLA**  
**PROVINCIA DI RIETI**

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188  
Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale : 00111190575

**REGOLAMENTO**  
**PER L'ISTITUZIONE ED IL**  
**FUNZIONAMENTO DELLE**  
**COMMISSIONI IN FAVORE**  
**DELLA CIVICRAZIA**

*( Approvato con deliberazione di C.C. n.12.....Del  
05.06.2014..... )*

### **Articolo 1 – Istituzione**

Il Consiglio Comunale di Montasola istituisce numero una Commissione Consultiva e precisamente:

1. Ambiente – Territorio– Agricoltura-. Cultura – Sport – Spettacolo – Turismo – Servizi socio –Assistenziali-Protezione Civile

### **Articolo 2 – Scopi e compiti**

1. Gli scopi che la Commissione si prefigge sono: ricerca, studio, proposte di idonee soluzioni per i vari problemi amministrativi e conseguente snellimento dei lavori degli organi istituzionali comunali, un più diretto coinvolgimento di tutti i Cittadini; un maggior collegamento tra Cittadini e Amministrazione.

2. I compiti della Commissione possono essere così indicati:

- trattazione degli argomenti specifici propri della Commissione, proposti dagli organismi amministrativi o suggeriti dalle esigenze della Comunità, attraverso l'analisi, la valutazione degli interessi locali e dei problemi del Comune;
- elaborazione di documenti o dati particolari da trasmettere alla Giunta comunale.

### **Articolo 3 – Composizione**

1. La Commissione è costituita da numero cinque ad un massimo di numero tredici componenti e sono nominati dalla Giunta . La Commissione si può integrare con tecnici ed esperti, con diritto di voto, precisando che la presenza di questi non comporta oneri per il Comune. Ma sarà a totale discrezione del Sindaco e della Giunta Comunale il riconoscimento di possibili rimborsi a coloro che presteranno opera per i lavori più consistenti ed impegnativi. I membri sono scelti, previo bando pubblico, tra i cittadini che ne fanno richiesta con criteri preventivamente adottati dalla giunta.

### **Articolo 4 - Presidente e Vicepresidente**

1. Nella Commissione viene eletto un Presidente ed un VicePresidente con funzioni vicarie in caso di assenza del Presidente.

2. E' obbligatoria la presenza del Sindaco o suo delegato a partecipare alle riunioni delle Commissioni. Questi vi presenziano senza diritto di voto..

### **Articolo 5 – Convocazione**

1. Il Presidente convoca la Commissione, con avviso scritto contenente l'O.d.g., cinque giorni prima della data di convocazione, oppure, in caso di urgenza, nei modi più opportuni.

2. Su richiesta scritta di tre Commissari il Presidente è tenuto a convocare la Commissione, fermo restando, ovviamente, che ogni commissario può chiedere la convocazione al Presidente.

3. Ciascun membro della Commissione ha facoltà di proporre argomenti da inserire all'O.d.g. della seduta successiva.

### **Articolo 6 – Deliberazione**



# COMUNE DI MONTASOLA

## PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188  
Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale : 00111190575

1. La Commissione delibera a maggioranza dei Commissari.
2. Di ogni seduta è redatto un verbale che riporterà il resoconto sommario della discussione sui vari argomenti e sulle varie proposte e le deliberazioni adottate. Di tali deliberazioni sarà informata la Giunta comunale.
3. Gli atti della Commissione non hanno rilevanza esterna.

### **Articolo 7 – Validità delle deliberazioni**

1. Le deliberazioni prese dalla Commissione sono valide se i membri presenti sono in numero legale ( metà più uno ).

### **Articolo 8 - Rapporti commissioni – giunta – commissione affari generali**

1. La Commissione tratta preliminarmente gli argomenti di competenza e riferiscono agli organismi amministrativi possibilmente su ogni questione all'ordine del giorno .

### **Articolo 9 - Provvedimenti disciplinari**

1. Si prevede che i Commissari che, senza giustificato motivo, siano assenti per tre volte consecutive dalle sedute, decadono dall'incarico e possono essere dichiarati decaduti dalla Giunta comunale. La decadenza è preannunciata dalla Giunta Comunale, su segnalazione del Presidente della Commissione.

### **Articolo 10 – Durata**

1. La Commissione dura in carica quanto la Giunta comunale che l' ha nominata..

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE A FAVORE DELLA CIVICRAZIA.**

**UFFICIO PROPONENTE: Sindaco**

Pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al presente prospetto.

**Il Responsabile del servizio** Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime il parere:  
**FAVOREVOLE.**

**Interessato Data 29.05.2014**

**Il responsabile: D.SSA DI TROLIO FILMA**

**Il Responsabile di Ragioneria** Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime il parere:  
**FAVOREVOLE**

**Data**

**Il responsabile:**

Letto confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE  
ACQUAPENDENTE LIANA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa DI TROLIO FILMA**

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione

Si attesta che copia della presente deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 ed ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69 viene pubblicata all'albo pretorio on-line ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi .

Lì 11.06.2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa FILMA DI TROLIO**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (ART. 134, D.Lgs. 18.8.2000 n.267)**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, primo comma, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

. essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Lì 11.06.2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---