



COMUNE DI MONTASOLA

PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel 0746/675177

mail: affarigenerali@comune.montasola.ri.it - pec: segreteria.montasola.ri@legalmail.it

Cod. Fisc.: 00111190575

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.	DATA	OGGETTO
46	29/04/2023	APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE (POP) PER IL PERIODO 2023-2025

L'anno duemilaventitre, il giorno ventinove, del mese di aprile, alle ore 12,22, in videoconferenza, ai sensi del regolamento per il funzionamento in modalità da remoto o mista delle sedute della Giunta e del Consiglio Comunale (delibera di Consiglio Comunale n. 18/2022), si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

SINDACO:	VINCENZO LETI	PRESENTE
VICE SINDACO:	ANDREA PLACIDI	PRESENTE
ASSESSORE	FABIO QUINTILI	ASSENTE

Presiede il Sindaco Sig. Vincenzo Leti

Partecipa alla seduta il Segretario dott.ssa Filma Di Trolio.

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Comune di MONTASOLA

Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel 0746/675177

mail: affarigenerali@comune.montasola.ri.it - pec: segreteria.montasola.ri@legalmail.it

Cod. Fisc.: 00111190575

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO:

UFFICIO PROPONENTE: **IL SINDACO**

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 09 del 01/04/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2023-2025;

Richiamati:

- l'art. 169 comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il quale dispone che, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- l'articolo 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che:
 - spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
 - spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;
- l'articolo 17 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità

Comune di MONTASOLA

Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel 0746/675177

mail: affarigenerali@comune.montasola.ri.it - pec: segreteria.montasola.ri@legalmail.it

Cod. Fisc.: 00111190575

dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

- il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei servizi prevede la definizione e assegnazione degli obiettivi attraverso il Piano esecutivo di gestione (PEG) e il Piano degli obiettivi e delle performance (POP);

Visti

- Il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi...";
- L'allegato 4/1 al D.Lgs.118/2011 recante il principio applicato della programmazione,

Dato atto che il suddetto principio dispone quanto segue:

- il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione, si procede all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG);

Atteso che il Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Dato atto che

- le proposte di Piano esecutivo di gestione (PEG) e di Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) sono state elaborate dal settore finanziario sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, relativamente all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- dette proposte di Piano Esecutivo di Gestione e di Piano degli Obiettivi e delle Performance

Comune di MONTASOLA

Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel 0746/675177

mail: affarigenerali@comune.montasola.ri.it - pec: segreteria.montasola.ri@legalmail.it

Cod. Fisc.: 00111190575

(POP) sono state redatte conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma strategico e nel Bilancio di previsione e costituiscono documenti di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;

- la struttura del PEG è quella rappresentata nell'Allegato 2;
- ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nell'Allegato 1 (Piano esecutivo di gestione 2023-2025);
- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance (POP), rappresentato dall'Allegato 2 della presente deliberazione;
- il Piano degli obiettivi e delle performance 2023-2025 e gli altri documenti di programmazione sono stati redatti in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 del decreto legislativo n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;
- gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano degli obiettivi e delle performance per Unità organizzative di riferimento;
- il Piano degli Obiettivi e delle performance 2023-2025 si qualifica quale importante documento di programmazione della gestione dell'Ente alla base del ciclo di gestione della performance e che il relativo monitoraggio in corso d'anno consentirà di valutare la performance ;
- con l'approvazione del Piano degli Obiettivi e delle performance si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei dirigenti/responsabili dei servizi;
- il Piano degli Obiettivi e delle performance costituisce la base su cui condurre il Controllo di Gestione, e durante l'esercizio il Servizio Controllo di gestione procederà:
 - a) al monitoraggio del raggiungimento dei risultati attraverso la determinazione dello stato di avanzamento degli obiettivi,

Comune di MONTASOLA

Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel 0746/675177

mail: affarigenerali@comune.montasola.ri.it - pec: segreteria.montasola.ri@legalmail.it

Cod. Fisc.: 00111190575

- b) all'aggiornamento del Piano degli Obiettivi e delle Performance per apportare eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati, inserire nuovi obiettivi (variazioni di bilancio e di PEG/POP) e per rimuovere gli obiettivi non più in linea con i programmi dell'Amministrazione;

Visti:

- le proposte di Piano esecutivo di gestione e di Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance per il periodo in considerazione (2023-2025);
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Acquisito

- il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del responsabile del servizio interessato, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000;
- il visto del responsabile del procedimento e il parere di legittimità del segretario generale, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera d) del decreto legislativo n. 267/2000;

PROPONE

- 1) di approvare la struttura delle Unità organizzative e dei relativi responsabili, rappresentata nell'allegato 2, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione;
- 2) di approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2023-2025, rappresentato nell'allegato 1, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione;
- 3) di approvare il Piano degli obiettivi e delle Performance per il triennio 2023-2025; rappresentato nell'allegato 2, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione, affidando ai responsabili delle Unità organizzative l'attuazione degli obiettivi;
- 4) di stabilire che le somme indicate in ciascun Settore Operativo/Servizio Operativo del P.E.G. vengono assegnate al Responsabile ivi indicato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;

Di definire le seguenti linee guida per la gestione del P.E.G. esercizi 2023-2025:

- assicurare la regolarità e la puntualità dello svolgimento di tutte le attività e funzioni

Comune di MONTASOLA

Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel 0746/675177

mail: affarigenerali@comune.montasola.ri.it - pec: segreteria.montasola.ri@legalmail.it

Cod. Fisc.: 00111190575

ordinarie e straordinarie spettanti, secondo l'organizzazione dell'Ente;

- seguire in modo puntuale l'iter di propria competenza relativo all'accertamento delle entrate e all'impegno delle spese, anche al fine della verifica dei residui attivi e di quelli passivi;
- assumere gli atti gestionali di propria competenza che riguardano il bilancio in attuazione di provvedimenti di Giunta o di Consiglio;
- l'attività di tutti i dipendenti deve essere caratterizzata da spirito di massima disponibilità e collaborazione reciproca, con il fine di perseguire con efficienza i risultati auspicati, e deve essere orientata alla concreta soluzione dei problemi e non limitata alla sola regolarità procedurale e formale;
- ciascun Dirigente/P.O. sottoponga alla G.C. una relazione sullo stato di realizzazione degli obiettivi di bilancio da allegare al DUP 2023/2025 ed al rendiconto 2023;
- la realizzazione e l'utilizzo delle risorse dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari nonché di norme di "prudenza e convenienza" tecnico-amministrativa con particolare attenzione alla monetizzazione delle stesse.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la su estesa proposta di deliberazione;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi e palesi

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte la su estesa proposta di deliberazione.

Successivamente, con separata e parimenti unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, ultimo comma del D. Lgs. n. 267/2000.

Comune di MONTASOLA

Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel 0746/675177

mail: affarigenerali@comune.montasola.ri.it - pec: segreteria.montasola.ri@legalmail.it

Cod. Fisc.: 00111190575

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE (POP) PER IL PERIODO 2023-2025

UFFICIO PROPONENTE: IL SINDACO

Pareri ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al presente prospetto.

Il Responsabile del Servizio Interessato

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime il parere:

FAVOREVOLE.

Data 29/04/2023

Il Responsabile

F.to Dott.ssa Filma Di Trolio

Il Responsabile del Servizio Ragioneria

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime il parere:

FAVOREVOLE.

Data 29/04/2023

Il Responsabile

F.to Dott.ssa Maria Antonietta Riccioni

Per copia conforme all'originale

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Filma Di Trolio



Comune di MONTASOLA

Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel 0746/675177

mail: affarigenerali@comune.montasola.ri.it - pec: segreteria.montasola.ri@legalmail.it

Cod. Fisc.: 00111190575

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente

F.to Vincenzo Leti

Il Segretario

F.to Dott.ssa Filma Di Trolio

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 viene oggi pubblicata all'Albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 gg. Consecutivi;
- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari, come previsto dall'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Montasola, li 16/08/2023

Il Messo notificatore

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- in data _____ per decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3° del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- in data _____ per decorrenza dei termini di cui all'art. 127, comma 3° del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- in data _____ perché confermata da consiglio ai sensi dell'art. 127, comma 3° del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, con atto n. _____.

Montasola, li 16/08/2023

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Filma Di Trolio

È copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Filma Di Trolio

