

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.	DATA	OGGETTO
24	15.04.2019	LOCAZIONE LOCALE ADIBITO AD AMBULATORIO MEDICO. PROROGA CONVENZIONE fino al 31.12.2024-

La sottoscritta Bartolini Flora, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica sulla determinazione che segue.-

Addì, 15/04/2019

IL RESPONSABILE UFFICIO AMM.VO
f.to- BARTOLINI Flora-

La sottoscritta dott.ssa CHERUBINI Gentilina, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile della determinazione che segue e ne attesta la regolare copertura finanziaria.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to-dott.ssa CHERUBINI Gentilina-.

Vista la delibera di G.C. n.90 del 21.12.2001 con la quale la sottoscritta veniva individuata responsabile dell'area amministrativa e nel contempo si conferiva autonomia gestionale e le conseguenti direttive;

Vista la legge 15.05.1997 n.127, art.6, comma 3 bis, che nei comuni privi di dirigenti attribuisce le relative funzioni ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.107, comma 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Lgs.267/2000 che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

Visto il decreto Sindacale con il quale è stata attribuita la competenza ;

Visto l'art.80 del D.Lgs.vo n.267/2000;

Vista la legge n.241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.35 del 30.11.2007, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il D.lgs. n.267/2000;

Visto lo Statuto Comunale ;

Visti gli artt.3, 13 e segg. del D.Lgs.29/1993;

Visto il D.Lgs.vo n. 165/2001;

Vista la legge n. 145/2002;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista Legge di Stabilità 2019, approvata con Legge 30 dicembre 2018, n. 145, pubblicata nella GU Serie Generale n. 302 del 31-12-2018 - Suppl. Ordinario n. 62;

Visto l'art. 151, commi 4 e 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il bilancio di previsione del corrente anno approvato con delibera di C.C.n.3 del 29.03.2019;

Viste le disponibilità di bilancio;

Visto l'art.18 della L.n.134/2012 e successive modificazioni con il Decreto Legislativo n.33/2013, che obbliga di rendere pubblico l'elenco delle concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e l'attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere ;

Premesso

-che il Comune di Montasola è proprietario dell'ex edificio scolastico, composto da n.5 vani ed accessori ubicato in Via Forcella in Montasola capoluogo;

Considerato:

-che con delibera di G.M. n.8 del 17.02.2010 si era provveduto a determinare i criteri che stabilivano le modalità per il rinnovo della locazione dell'immobile di proprietà comunale ai medici dott.Di Carlo Formilio e dott. D'Arcangelo Mario Alberto;

-che con delibera di G.M. n.42/2010 si era provveduto a modificare le intestazioni della convenzione della locazione in riferimento alla cessazione del rapporto convenzionale con il dott.D'ARCANGELO Mario Alberto, sostituendo il nominativo di quest'ultimo con quello della dott.ssa IZZO Amelia;

-che con propria determinazione n. 65 del 17/08/2013 si prendeva atto che il dott.MONTESI Maurizio a far data dal 26/07/2013 aveva sostituito la dott.ssa IZZO Amelia, come da comunicazione dello stesso dott.MONTESI acquisita al protocollo comunale n. 2132 del 29/07/2013;

-Preso atto che la predetta convenzione è scaduta in data 31/12/2018;

- Che il dott.Montesi Maurizio ha inoltrato domanda di rinnovo della convenzione in essere agli stessi patti e condizioni ed è stata acquisita al protocollo comunale n. 401 dell'08/02/2016;

-Che il dott.DI CARLO Fiormilio ha inoltrato domanda di rinnovo della convenzione in essere agli stessi patti e condizioni ed è stata acquisita al protocollo comunale al n. 852 del 05/04/2019;

-Che il dott.MONTESI Maurizio ha inoltrato domanda di rinnovo della convenzione in essere agli stessi patti e condizioni ed è stata acquisita al protocollo comunale al n. 421 del 18/02/2019;

-Che nella delibera di G.M. n. 8 del 17/02/2010, veniva espressamente citato al comma 6 che alla scadenza, la convenzione in oggetto poteva essere rinnovata a richiesta del comodatario con apposita deliberazione dell'organo competente;

-Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto Lgs.267/2000; e successive modifiche ed integrazioni;

-Vista la proposta di cui all'oggetto;

-Vista la vigente normativa;

-Tutto ciò premesso e considerato;

- Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.vo n.267/2000 dai responsabili dei servizi interessati;

DETERMINA

1. La premessa fa parte integrante, formale e sostanziale del presente atto ;
2. di rinnovare agli stessi patti e condizioni stabilite con delibera di G.M. n. 8 del 17.02.2010 la **CONVENZIONE DI LOCAZIONE DEL LOCALE ADIBITO AD AMBULATORIO MEDICO** con i medici: dott. DI CARLO FIORMILIO e dott. MONTESI Maurizio.;
3. che la convenzione di cui trattasi avrà scadenza in data 31/12/2024.-

	COMUNE DI MONTASOLA PROVINCIA DI RIETI P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188 Mail: comunemontasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111190575
---	--

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

- IL SOTTOSCRITTO MESSO COMUNALE DICHIARA DI AVER OGGI 15/04/2019 PUBBLICATO COPIA DEL PRESENTE VERBALE ALL'ALBO PRETORIO OVE VERRA' ESPOSTA PER 15 GG. CONSECUTIVI E CIOE' FINO **AL 01/05/2019**

Lì 15/04/2019

IL MESSO COMUNALE
f.to -BALDONI Gabriele-

N. _____ REGISTRO DI PUBBLICAZIONE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si certifica avvenuta pubblicazione ai sensi del D.Lgs.vo n.33/2013.-**

Data 15/04/2019

FIRMA IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.VO
f.to -BARTOLINI Flora-

- Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata in data 20.02.2016 all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 gg. consecutivi.**

Data 15/04/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.VO
f.to -BARTOLINI Flora-

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.VO
-BARTOLINI Flora-

