



Comune di MONTASOLA

Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188
Mail: comunemontasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111190575

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.	DATA	OGGETTO
25	14/04/2018	RINNOVO CONVENZIONE AFFIDAMENTO SERVIZI CULTURALI ALL'ASSOCIAZIONE CENTRO DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE METACULTURALE CON SEDE IN FORANO <u>16/04/2018/15/04/2020-CIG 74232DF76</u>

La sottoscritta Bartolini Flora, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica sulla determinazione che segue.-

Addì,14/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.VO

f.to -BARTOLINI Flora-

La sottoscritta Cherubini Gentilina, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile della determinazione che segue e ne attesta la regolare copertura finanziaria.-

Addì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to -dott.ssa CHERUBINI Gentilina-

Vista la delibera di G.C. n.90 del 21.12.2001 con la quale la sottoscritta veniva individuata responsabile dell'area amministrativa e nel contempo si conferiva autonomia gestionale e le conseguenti direttive;

Vista la legge 15.05.1997 n.127, art.6, comma 3 bis, che nei comuni privi di dirigenti attribuisce le relative funzioni ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.107, comma 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Lgs.267/2000 che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

Visto il decreto Sindacale con il quale è stata attribuita la competenza ;

Visto l'art.80 del D.Lgs.vo n.267/2000;

Vista la legge n.241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Vista la propria determina n.21/2016 con la quale sono stati affidati i seguenti SERVIZI CULTURALI: **GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE, ARCHIVIO STORICO, APERTURA LOCALI ADIBITI A MOSTRA PERMANENTE DI ARTI E MESTIERI DEL LUOGO AL CENTRO DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE METACULTURALE DI FORANO;**

Preso atto che la convenzione è in scadenza;

Tenuto conto del buon esito delle attività svolte dal CENTRO DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE METACULTURALE DI FORANO;

Vista la richiesta inoltrata dal Presidente del Centro di RICERCA E SPERIMENTAZIONE METACULTURALE DI FORANO in data 26/03/2018, pervenuta al protocollo comunale n. 872 del 27/04/2018, tendente ad ottenere il rinnovo della convenzione per la gestione dei servizi culturali agli stessi patti e condizioni della Convenzione di cui alla determina n.21/2016;

Preso atto che il Comune di Montasola con delibera di C.C. n. 27/2017 è entrato nel sistema bibliotecario dei Comuni della Bassa Sabina;

Tenuto conto che il costo previsto dal predetto sistema bibliotecario per l'apertura per n.ore 12 settimanali ammonta ad €.8.064,00;

Considerato che oltre la gestione della biblioteca comunale e all'apertura di quest'ultima per un numero superiore di ore settimanali, l'Associazione cura anche altri SERVIZI CULTURALI: ARCHIVIO STORICO e APERTURA LOCALI ADIBITI A MOSTRA PERMANENTE DI ARTI E MESTIERI DEL LUOGO per un costo annuo pari ad €2.500,00;

Visti i requisiti tecnici in godimento della predetta Associazione ;

Vista la delibera di G.M. n. 16/2018 con la quale l'organo esecutivo demanda al Responsabile del Servizio le direttive in merito;

Vista la vigente normativa;

Visto il vigente regolamento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.35 del 30.11.2007, resa esecutiva ai sensi di legge;

Visto il decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163:"Nuovo codice dei contratti Pubblici relativi ai lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17 CE e 2004/18 CE sono state emanate le nuove disposizioni per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici servizi e forniture,

Visto l'art. 125 del Decreto Legislativo n.163/2006 che disciplina l'esecuzione di lavori in economia e l'acquisto di beni e servizi;

Visto il regolamento dei contratti approvato con delibere di Consiglio Comunale n.18/1992 e n.7 del 18/02/1993,esecutive ai sensi di legge;

Vista La **Determinazione n. 10/2010**, relativa alla legge n.136 del 13.08.2010 e s.m. ed i. ad oggetto:"**Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"-tracciabilità dei flussi finanziari** che tratta gli ambiti di applicazione della tracciabilità e fornisce indicazioni sulle modalità di attuazione della stessa, sulla richiesta e l'indicazione del **codice identificativo di gara (CIG)** e del **codice unico di progetto (CUP)**;

Il **CIG**, codice che identifica il singolo affidamento nell'ambito del progetto, **diventa obbligatorio**, ai fini di tracciabilità dei flussi finanziari, in relazione a ciascun contratto pubblico di lavori, servizi e forniture, **a prescindere dall'importo e dalla procedura di affidamento prescelta** e, quindi, anche per i contratti di cui all'art. 17 del Codice dei contratti pubblici (contratti segretati);

Preso atto che la presente stazione appaltante, ATTRAVERSO L'AUTORITA' di Vigilanza ha acquisito apposito - **CIG. 74232DF76;**

Visto il D.lgs. n.267/2000;

Visti gli artt.3, 13 e segg. del D.Lgs.29/1993;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista Legge di Stabilità 2018 approvata con Legge 27 dicembre 2017, n. 205 pubblicata nella (GU n.302 del 29-12-2017 - Suppl. Ordinario n. 62);

VISTI e richiamati gli 'art. 151 e 153 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 ;

Visto il bilancio di previsione approvato con delibera di C.C.n.3 del 05.05.2017;

Visto il redigendo bilancio di previsione 2018 armonizzato, in corso di predisposizione ;

Viste le disponibilità di bilancio

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.18 della L.n.134/2012 e successive modificazioni con il Decreto Legislativo n.33/2013, che obbliga di rendere pubblico l'elenco delle concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e l'attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere

ravvisata l'opportunità di procedere al rinnovo della convenzione per **L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI :GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE, ARCHIVIO STORICO, APERTURA LOCALI ADIBITI A MOSTRA PERMANENTE DI ARTI E MESTIERI DEL LUOGO AL CENTRO DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE METACULTURALE DI FORANO** agli stessi patti e condizioni della precedente di cui alla determina del R.S.Ammministrativo n. 21/2016 per anni due decorrenti dal **16/04/2018 al 15/04/2020;**

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000;

DETERMINA

1. Di recepire e far propria la premessa in narrativa;
2. Di rinnovare la convenzione per **L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI:GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE, ARCHIVIO STORICO, APERTURA LOCALI ADIBITI A MOSTRA PERMANENTE DI ARTI E MESTIERI DEL LUOGO AL CENTRO DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE METACULTURALE DI FORANO** agli stessi patti e condizioni della precedente di cui alla determina del R.S.Amministrativo n. 21/2016 per anni due decorrenti dal **16/04/2018 al 15/04/2020**;
3. Di imputare la somma complessiva di € 2.500,00 al Peg PEG.71/00 CODICE 05.02.1 SPESE BIBLIOTECA E SERVIZI CULTURALI;
4. Di dare al presente atto valore di scrittura privata con la sottoscrizione di una copia della presente determinazione;
5. Di disporre fin d’ora di liquidare e pagare la spesa dietro presentazione di regolare fattura, senza ulteriore formalità burocratica-amministrativa;
6. - di dare atto che la presente determinazione sarà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile e della copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio economico/finanziario, nonché dalla pubblicazione all’albo on line comunale



Comune di MONTASOLA

Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188
Mail: comunemontasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111190575

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

- IL SOTTOSCRITTO MESSO COMUNALE DICHIARA DI AVER OGGI **16/04/2018** PUBBLICATO COPIA DEL PRESENTE VERBALE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE OVE VERRA' ESPOSTA PER 15 GG. CONSECUTIVI E CIOE' FINO **al 02/05/2018**

Lì 16/04/2018

IL MESSO COMUNALE
f.to -BALDONI Gabriele-

N. _____ REGISTRO DI PUBBLICAZIONE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si certifica avvenuta pubblicazione ai sensi del D.Lgs.vo n.33/2013

Data 16/04/ 2018

FIRMA IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to -BARTOLINI Flora-

- Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata in data 16/04/2018 all'Albo Pretorio on line ove rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Data 16/04/2018

FIRMA
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to -BARTOLINI Flora-

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

FIRMA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
-BARTOLINI Flora-