



# COMUNE DI MONTASOLA

## PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188  
Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale : 00111190575

**COPIA**

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.	DATA	OGGETTO
<b>3</b>	<b>13/01/2020</b>	<b>IMPEGNO DI SPESA PER BIENNIO 2020-2022</b> Attuazione Regolamento Europeo in materia di Privacy Affidamento servizio Responsabile Protezione Dati ( Data Protection Officer – DPO).— <b>CIG:Z4D2B6479E</b>

La sottoscritta Bartolini Flora, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica sulla determinazi13/01/2020

IL RESPONSABILE UFFICIO AMM.VO

f.to -BARTOLINI Flora-

La sottoscritta RICCIONI M.Antonietta, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile della determinazione che segue e ne attesta la regolare copertura finanziaria.-

Addi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to-dott.ssa RICCIONI M.Antonietta-

Vista la delibera di G.C. n.90 del 21.12.2001 con la quale la sottoscritta veniva individuata responsabile dell'area amministrativa e nel contempo si conferiva autonomia gestionale e le conseguenti direttive;

Vista la legge 15.05.1997 n.127, art.6, comma 3 bis, che nei comuni privi di dirigenti attribuisce le relative funzioni ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.107, comma 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Lgs.267/2000 che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

Visto il decreto Sindacale con il quale è stata attribuita la competenza ;

Visto l'art.80 del D.Lgs.vo n.267/2000;

Vista la legge n.241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs.vo n. 165/2001;

Vista la legge n. 145/2002;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.35 del 30.11.2007, resa esecutiva ai sensi di legge;

Visto il decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163:"Nuovo codice dei contratti Pubblici relativi ai lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17 CE e 2004/18 CE sono state emanate le nuove disposizioni per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici servizi e forniture,

Visto l'art. 125 del Decreto Legislativo n.163/2006 che disciplina l'esecuzione di lavori in economia e l'acquisto di beni e servizi;

Viste le proprie determinazioni nn.12/22 del 2008, la n.21/09, N.68/2011 ,N.28/2012,N.20/2016 con le quali si approva e si aggiorna l'Albo delle ditte di fiducia per l'approvvigionamento di beni e servizi in economia che riguardano il normale funzionamento degli uffici e servizi dell'Ente;

Visto il D.lgs. n.267/2000;

Visti gli artt.3, 13 e segg. del D.Lgs.29/1993;

Premesso che il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

Rilevato che il summenzionato Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed entrerà in vigore il 25 maggio 2018;

Considerato che con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

- che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;

- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico - deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che, su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

- Considerato, inoltre, che detto Regolamento ha rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni prevedendo, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, che le sanzioni, per le Pubbliche Amministrazioni, possono arrivare fino a 20 milioni di euro (art. 83);

- Considerato che tali obblighi di documentazione delle misure di sicurezza risultano analoghi a quelli previsti dal documento programmatico sulla sicurezza (DPS) - di cui al D.Lgs. 196/2003 - abrogato dal Decreto Legge n. 5 del 9 febbraio 2012, convertito dalla legge n. 35 del 4 aprile 2012;

- Tenuto conto, inoltre, che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha disciplinato la nuova figura del "Data Protection Officer" (DPO), responsabile della protezione dei dati personali - che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno ovvero mediante ricorso a soggetti esterni all'Ente, in base ad un contratto di servizi - con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy;

- Considerato che tra il personale interno dell'Ente attualmente non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del DPO che, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, deve essere dotato della "conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere ai compiti di cui all'art. 39" del medesimo GDPR;

- Che a seguito di avviso esplorativo prot.2333 del 02/10/2019 con scadenza al 18/10/2019 è pervenuta al protocollo comunale n. 3061 del 30.01.2020, un'unica manifestazione di interesse da parte della SOCIETA' COOPERATIVA UNICA DI RIETI COD.FISC, PARTITA IVA E ISC.CCIAA DI RIETI - 01154910572, INDICANDO IL RESPONSABILE A RICOPRIRE LE FUNZIONI DI DPO IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO UE 2016/679 **IL SIG. GIULIANO PALOTTO, nt. ad ACQUI TERME il 06/03/1973 C.F. PLTGLN73C06A052Y**, per un costo triennale pari ad €. 2.700,00 esclusa IVA, pari ad €. 1.098,00 complessive annue;

Visto il Decreto Legislativo n. 50/2016;

Dato atto che il servizio richiamato in oggetto non è fra le convenzioni attive di CONSIP;

Vista l'urgenza di provvedere all'affidamento del servizio per dare attuazione al Regolamento europeo sulla privacy;

Considerato che l'importo presentato risulta congruo rispetto alle caratteristiche tecniche del servizio richiesto;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere all'affidamento per il servizio di che trattasi, nel rispetto delle previsioni del D. Lgs. n. 50/2016, alla SOCIETA' COOPERATIVA UNICA DI RIETI COD.FISC, PARTITA IVA E ISC.CCIAA DI RIETI - 01154910572;

Rilevato, inoltre che, ai fini di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., trattandosi di un servizio di natura intellettuale, non si ravvisa l'esistenza di interferenze e, pertanto, i costi della sicurezza sono pari a zero;

Verificata la compatibilità monetaria per il pagamento della suddetta spesa in riferimento agli stanziamenti di bilancio e alle regole di finanza pubblica (art. 9 c. 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009);

Verificato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa a norma di quanto disposto dall'art.183, comma 8, del Tuel;

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.lgs. 118/2011 così come integrati e corretti con D. Lgs. 126/2014.

Si da atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2020;

Acquisito presso l'Autorità di Vigilanza il numero identificativo di gara (**CIG Z4D2B6479E**) e le dichiarazioni sul rispetto degli obblighi della normativa sulla tracciabilità finanziaria, in ottemperanza alla L. 136/2010 e s.m.i.;

Dato atto che è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato

#### **DETERMINA**

1. Le premesse formano parte integrante, formale e sostanziale del presente atto;
2. Per le motivazioni esposte in narrativa, di affidare alla SOCIETA' COOPERATIVA UNICA DI RIETI COD.FISC, PARTITA IVA E ISC.CCIAA DI RIETI - 01154910572 ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio finalizzato allo svolgimento dell'incarico annuale di DPO, nonché il supporto al Comune negli adempimenti attuativi del Reg.UE (analisi stato dell'arte, registro trattamenti, misure di sicurezza, informativa), informazione e formazione agli operatori comunali, per un costo triennale pari ad €. 2.700,00 esclusa IVA, pari ad €. 1.098,00 complessive annue;

3. Di designare, pertanto il sig **IL SIG. GIULIANO PALOTTO, nt. ad ACQUI TERME il 06/03/1973 C.F. PLTGLN73C06A052Y**, di svolgere, in piena autonomia ed indipendenza, i seguenti compiti e funzioni ne rispetto del RGPD:

- a. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b. sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e. fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

4)Di dare atto che il servizio ha natura intellettuale e non prevede la stesura del DUVRI e che, pertanto, i costi della sicurezza sono pari a zero;

**5)DI IMPEGNARE A FAVORE DELLA SOCIETA' COOPERATIVA UNICA DI RIETI COD.FISC, PARTITA IVA E ISC.CCIAA DI RIETI - 01154910572 AD €. 2.700,00 ESCLUSA IVA, PARI AD €.1.098,00 COMPLESSIVE ANNUE;CON IMPUTAZIONE A CARICO DEL BILANCIO PREVISIONE 2020/2022 AL PEG.25 AD OGGETTO: "COLLABORAZIONE ESTERNE AD ALTO CONTENUTO PROFESSIONALE"**

6)DI DARE ATTO CHE CON L'ATTIVAZIONE DELLA PRESENTE SPESA, VIENE RISPETTATO QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 9 DEL D.L. N. 78/2009 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 102 DEL 3 AGOSTO 2009;

7) Di dare atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa a norma di quanto disposto dall'art.183,comma 8, del tuel;

8) DI DARE ATTO CHE L'ESIGIBILITÀ DELL'OBBLIGAZIONE AVVERRÀ ENTRO IL 31/12/2020;

9) DI DARE AL PRESENTE ATTO VALORE DI SCRITTURA PRIVATA CON LA SOTTOSCRIZIONE DI UNA COPIA DELLA PRESENTE;

10) Di dare atto che la presente determinazione sarà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile e della copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio economico/finanziario e dalla pubblicazione all'albo pretorio comunale on line.-

Registrato impegno al n. \_\_\_\_\_



**COMUNE DI MONTASOLA**  
**PROVINCIA DI RIETI**

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel 0746/675177 Fax 0746/675188  
Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale : 00111190575

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

- IL SOTTOSCRITTO MESSO COMUNALE DICHIARA DI AVER OGGI 01/02/2020 PUBBLICATO COPIA DEL PRESENTE VERBALE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE OVE VERRA' ESPOSTA PER 15 GG. CONSECUTIVI E CIOE' FINO 16/02/2020

Lì 16/02/2020

**IL MESSO COMUNALE**  
f.to -BALDONI Gabriele-

N. \_\_\_\_\_ **REGISTRO DI PUBBLICAZIONE**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si certifica avvenuta pubblicazione ai sensi del D.Lgs.vo n.33/2013

Data 01/02/2020

**FIRMA** IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to-BARTOLINI Flora-

- 
- Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata in data 01/02/2020 all'Albo Pretorio on line ove rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Data 01/02/2020

**FIRMA**  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to -BARTOLINI Flora-

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

**FIRMA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
-BARTOLINI Flora-

