



Comune di MONTASOLA

Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188
Mail: comunemontasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111190575

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO AMMINISTRATIVO

N.	DATA	OGGETTO
49	19/07/2019	PRESA D'ATTO FUSIONE PER INCORPORAZIONE DELLO STUDIO GARULLI ISURANCE BROKER Srl in <u>INSER SPA-E</u>, RINNOVO DELL'INCARICO DI CONSULENZA PER LA GESTIONE DEL PROGRAMMA ASSICURATIVO ALLA DITTA "INSER SPA" PERIODO:01.01.2020-31.12.2025

La sottoscritta Bartolini Flora, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica sulla determinazione che segue.-

Addi, 19/07/2019

IL RESPONSABILE UFFICIO AMM.VO
-BARTOLINI Flora-

La sottoscritta Cherubini Gentilina, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile della determinazione che segue e ne attesta la regolare copertura finanziaria.-

Addi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dott.ssa CHERUBINI Gentilina-

Vista la delibera di G.C. n.90 del 21.12.2001 con la quale la sottoscritta veniva individuata responsabile dell'area amministrativa e nel contempo si conferiva autonomia gestionale e le conseguenti direttive;

Vista la legge 15.05.1997 n.127, art.6, comma 3 bis, che nei comuni privi di dirigenti attribuisce le relative funzioni ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.107, comma 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Lgs.267/2000 che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

Visto il decreto Sindacale con il quale è stata attribuita la competenza ;

Visto l'art.80 del D.Lgs.vo n.267/2000;

Vista la legge n.241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs.vo n. 165/2001;

Vista la legge n. 145/2002;

Visto il D.lgs. n.267/2000;

Visto lo Statuto Comunale ;

Visti gli artt.3, 13 e segg. del D.Lgs.29/1993;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163: "Nuovo codice dei contratti Pubblici relativi ai lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17 CE e 2004/18 CE sono state emanate le nuove disposizioni per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici servizi e forniture;

Visto l'art. 125 del Decreto Legislativo n.163/2006 che disciplina l'esecuzione di lavori in economia e l'acquisto di beni e servizi;

Viste le proprie determinazioni :nn.12/22 del 2008, n.21/09, 68/2011, 28/2012,20/2016 con le quali si approva e si aggiorna l'Albo delle ditte di fiducia per l'approvvigionamento di beni e servizi in economia che riguardano il normale funzionamento degli uffici e servizi dell'Ente;

Visto l'art.3 della legge n.136 del 13.08.2010 e s.m. ed i. ad oggetto:"**Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia**"-tracciabilità dei flussi finanziari;

Preso atto che per forniture di beni di importo inferiore ad €. 40.000,00 è consentito il ricorso all'affidamento diretto ai sensi del disposto combinato dall'art.6 comma 1 del vigente Regolamento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 35 del 30.11.2007, esecutivo ai sensi di legge e dell'art.125,comma 11,2°periodo del D. LGS.12/04/2006, n.163 e s.m. ed i.,

Visto il testo aggiornato al d.l. 13 maggio 2011, n. 70, come convertito, con l. 12 luglio 2011, n. 106 pubblicata nella G. U. n. 160 del 12 luglio 2011;

Vista la nota inviata dalla studio GARULLI INSURANCE BROKER SRL del 01.02.2019 con la quale notificava la fusione per incorporazione in INSER SPA, allegando la dovuta documentazione;

Premesso che con delibera di G.M. n.81/2014 veniva stabilito l'affidamento dell'incarico di consulenza per la gestione del programma assicurativo allo **STUDIO GARULLI ISURANCE BROKER Srl** per la **durata di anni 5 a decorrere dal 01/01/2015;**

Preso atto che l'incarico è in scadenza;

Dato e Preso atto che la delibera innanzi generalizzata recitava:" di dare atto che allo scadere del presente mandato è facoltà dell'Ente prorogarlo, con patto esplicito, per un periodo pari a quello originale";

Vista la nota con cui lo **STUDIO GARULLI ISURANCE BROKER Srl si è fuso per incorporazione in "INSER SPA";**

Ritenuto opportuno procedere al rinnovo del programma assicurativo alla ditta **INSER SPA**, per la professionalità dimostrata in questi anni, per ulteriori 5 anni a decorrere dalla scadenza naturale del precedente incarico;

Vista Legge di Stabilità 2019, approvata con Legge 30 dicembre 2018, n. 145,pubblicata nella *GU Serie Generale n. 302 del 31-12-2018 - Suppl. Ordinario n. 62;*

Visto l'art. 151, commi 4 e 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il bilancio di previsione del corrente anno approvato con delibera di C.C.n.3 del 29.03.2019;

Viste le disponibilità di bilancio;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto l'art.183 del T.U.E.L. e successive modifiche ed integrazioni;

Visti e richiamati gli artt.151 e 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000;

DETERMINA

1. di prendere atto di quanto in premessa;
2. di affidare alla ditta **INSER SPA** il servizio di brokeraggio assicurativo alle condizioni e patti indicati con la precedente delibera di G.M.n.81/2014, con la quale è stato affidato il servizio di brokeraggio, per la **durata di anni 5 a decorrere dal 01/01/2020;**
3. di incaricare espressamente e prioritariamente il Broker di approntare e proporre soluzioni, le più compiute possibili, per il problema delle coperture assicurative;
4. di dare atto che il servizio è completamente prestato a titolo non oneroso, essendo il suo ricavo a carico degli Assicuratori, e nulla Studio Garulli Insurance Broker S.r.l. potrà pretendere a titolo di compenso;
5. di dare atto che l'incarico ha effetto dalla data di sottoscrizione del contratto ed è conferito per **la durata di anni 5;**
6. di dare atto che allo scadere del presente mandato è facoltà dell'Ente prorogarlo, con patto esplicito, per un periodo pari a quello originale.;
7. di dare altresì atto che il presente rapporto potrà essere automaticamente posto nel nulla in caso di sopravvenuta incompatibilità con eventuali disposizioni di legge;
8. di dare atto che la presente determinazione sarà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile e della copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio economico/finanziario, nonché dalla pubblicazione all'albo on line comunale

win/flora/anno2019 e polizza/det49.2019

IMPEGNO N.....



Comune di MONTASOLA

Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188
Mail: comunemontasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111190575

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

- IL SOTTOSCRITTO MESSO COMUNALE DICHIARA DI AVER OGGI **19/07/2019** PUBBLICATO COPIA DEL PRESENTE VERBALE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE OVE RIMARRA'PER 15 GG. CONSECUTIVI E CIOE' FINO **AL 03/08/2019**

Lì **19/07/2019**

IL MESSO COMUNALE
BALDONI Gabriele-

N. _____ REGISTRO DI PUBBLICAZIONE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- **Si certifica avvenuta pubblicazione ai sensi D.Lgs.vo n.33/2013**

Data **19/07/2019**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
-BARTOLINI Flora-

-
- **Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata in data 19/07/2019 all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 gg. consecutivi.**

Data **19/07/2019**

FIRMA IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
-BARTOLINI Flora-