



Comune di MONTASOLA

Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188
Mail: comunemontasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111190575

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO AMMINISTRATIVO

N.	DATA	OGGETTO
50	22.07.2019	DITTA : "IL CANTO DEL GALLO"- CONCESSIONE PROROGA DI UN MESE PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI CUI ALL'ART.13 DEL CONTRATTO REP. N.2 DEL 04/05/2019-

La sottoscritta Bartolini Flora, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica sulla determinazione che segue.-

Addi, 22/07/2019

IL RESPONSABILE UFFICIO AMM.VO

f.to -BARTOLINI Flora-

La sottoscritta Cherubini Gentilina, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile della determinazione che segue e ne attesta la regolare copertura finanziaria.-

Addi,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to -dott.ssa CHERUBINI Gentilina-

Vista la legge 15.05.1997 n.127, art.6, comma 3 bis, che nei comuni privi di dirigenti attribuisce le relative funzioni ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto Sindacale n.3/2017 di attribuzione delle funzioni di cui all'art.107, commi:1,2,3 e 4 del D.Lgs.vo n. 267/2000 e s.m. ed i.;

Visto l'art.107, comma 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Lgs.267/2000 che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

Visto l'art.80 del D.Lgs.vo n.267/2000;

Visto il D.Lgs.vo n. 165/2001;

Vista la legge n. 145/2002;

Visto il D.lgs. n.267/2000;

Visto lo Statuto Comunale ;

Visti gli artt.3, 13 e segg. del D.Lgs.29/1993;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la legge n.241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il vigente regolamento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.35 del 30.11.2007, resa esecutiva ai sensi di legge;

Vista Legge di Stabilità 2019, approvata con Legge 30 dicembre 2018, n. 145, pubblicata nella *GU Serie Generale n. 302 del 31-12-2018 - Suppl. Ordinario n. 62*;

Visto l'art. 151, commi 4 e 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il bilancio di previsione del corrente anno approvato con delibera di C.C.n.3 del 29/03/2019;

Vista la propria determina n.27 con la quale si approvava il VERBALE DI GARA E LO SCHEMA DI CONTRATTO PER: L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CENTRO SOCIO-CULTURALE NEL CENTRO STORICO DI MONTASOLA CON ANNESSA MESCITA NONCHE' DEL CHIOSCO ADIBITO A BAR ALLOCATO NEL PARCO IL MONTE;

Visto il contratto REP.N.2 stipulato in data 04/05/2019 con la ditta il CANTO DEL GALLO di GALLETTI Giada, per la gestione del **CENTRO SOCIO-CULTURALE NEL CENTRO STORICO DI MONTASOLA CON ANNESSA MESCITA NONCHE' DEL CHIOSCO ADIBITO A BAR ALLOCATO NEL PARCO IL MONTE**;

Visto l'art.13 che fissa nella data del 01.09.2019 la conclusione dei lavori di adeguamento dell'immobile;

Vista la richiesta inoltrata dalla titolare della ditta il "CANTO DEL GALLO" di GALLETTI Giada, in data 19/06/2019, pervenuta al protocollo comunale n.1516 del 19/06/2019, tendente ad ottenere una proroga per il termine dei lavori di adeguamento dell'immobile in quanto, a causa delle serie avversità atmosferiche del mese di maggio che hanno bloccato i lavori di cui all'oggetto

e, a causa della chiusura per ferie estive nel mese di agosto delle ditte fornitrici del materiale necessario per la realizzazione dei lavori di adeguamento dell'immobile;

Dato e preso atto che le motivazioni sottese alla proroga sono determinate da cause non imputabili al gestore, ma a causa di forza maggiore;

Ritenuto pertanto procedere alla concessione della proroga di 30 gg. per la realizzazione dei lavori di cui all'art.13 del contratto REP.N.2 del 04.05.2019;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000;

Tutto quanto premesso;

DETERMINA

1. Di prendere atto di tutto quanto in premessa ;
2. Di concedere la **proroga di un mese per la realizzazione dei lavori di cui all'art.13** del contratto Rep.n.2 del 04/05/2019;
3. Di dare atto che si procederà alla risoluzione del contratto qualora entro il **1°ottobre 2019 non vengano realizzati i lavori di cui al predetto art.13;**
4. Di dare valore di scrittura privata al presente atto mediante la sottoscrizione di una copia della presente.



Comune di MONTASOLA
Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188
Mail: comunemontasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111190575

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

- IL SOTTOSCRITTO MESSO COMUNALE DICHIARA DI AVER OGGI **22/07/2019** PUBBLICATO COPIA DEL PRESENTE VERBALE ALL'ALBO PRETORIO OVE VERRA' ESPOSTA PER 15 GG. CONSECUTIVI E CIOE' FINO **07/08/2019**

Lì **22/07/2019**

IL MESSO COMUNALE
f.to **-BALDONI Gabriele-**

N. _____ **REGISTRO DI PUBBLICAZIONE**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- **Si certifica avvenuta pubblicazione ai sensi del D.Lgs.vo n.33/2013**

Data 22/07/2019

FIRMA IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to **-BARTOLINI Flora-**

-
- **Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata in data _ all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 gg. consecutivi.**

Data 22/07/2019

FIRMA IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to **-BARTOLINI Flora-**

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
-BARTOLINI Flora