



# Comune di MONTASOLA

## Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188  
Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale : 00111190575

**COPIA**

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.	DATA	OGGETTO
53	06/08/2019	<b>PROSECUZIONE SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO ALLA COOPERATIVA SOCIALE A.R.L. "MONTASOLA'93-2° MILLENNIO" CON SEDE IN MONTASOLA- PERIODO 16 AGOSTO- 30 SETTEMBRE 2019- CIG ZE4282D967</b>

La sottoscritta Bartolini Flora, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica sulla determinazione che segue.-

Addì, 06/08/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.VO

F.TO -BARTOLINI Flora-

La sottoscritta Cherubini Gentilina, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile della determinazione che segue e ne attesta la regolare copertura finanziaria.-

Addì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.TO-dott.ssa CHERUBINI Gentilina-

**Vista** la delibera di G.C. n.90 del 21.12.2001 con la quale la sottoscritta veniva individuata responsabile dell'area amministrativa e nel contempo si conferiva autonomia gestionale e le conseguenti direttive;

**Vista** la legge 15.05.1997 n.127, art.6, comma 3 bis, che nei comuni privi di dirigenti attribuisce le relative funzioni ai responsabili degli uffici e dei servizi;

**Visto** l'art.107, comma 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Lgs.267/2000 che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

**Visto** il decreto Sindacale con il quale è stata attribuita la competenza ;

**Visto** l'art.80 del D.Lgs.vo n.267/2000;

**Vista** la legge n.241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

**Preso** atto che questo Ente è proprietario del PARCO COMUNALE denominato "IL MONTE" che necessita di notevole manutenzione sia per il verde che per la manutenzione dell'arredo urbano;

**Tenuto** conto che la dotazione organica del Comune per quanto riguarda i lavoratori adibiti ai servizi esterni è di n.3 persone di cui :una full time, una part-tim e un lavoratore socialmente utile part-time;

**Considerato** il periodo nel quale la vegetazione cresce a vista d'occhio e sono presenti sul territorio diverse manifestazioni turistiche, tale dotazione organica risulta insufficiente e si rende oltremodo necessario l'utilizzo di un'altra unità operativa che possa coadiuvare il personale addetto ai servizi esterni;

**Vista** la propria determina n. 34 del 06/05/2019 con la quale era stato affidato il servizio di Manutenzione del verde Pubblico alla COOPERATIVA SOCIALE MONTASOLA'93-2° MILLENNIO PER n.3 mesi decorrenti dal 15/05/2019;

**Preso** atto che il servizio in parola è in scadenza;

**Ritenuta** la necessità per i motivi esposti in premessa di dover proseguire il servizio almeno fino alla fine di settembre 2019;

**Vista** la delibera di G.M. n.58/2019, con la quale l'organo esecutivo demanda al sottoscritto Responsabile ogni adempimento pertinente l'oggetto;

**Sentita** la COOPERATIVA SOCIALE MONTASOLA'93-2°MILLENNIO, la quale si è dichiarata disponibile alla prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni del precedente incarico;

**Vista** la proposta di cui all'oggetto;

**Vista** la vigente normativa in materia;

**Vista** Legge di Stabilità 2019, approvata con Legge 30 dicembre 2018, n. 145, pubblicata nella *GU Serie Generale n. 302 del 31-12-2018 - Suppl. Ordinario n. 62*;

**Visto** l'art. 151, commi 4 e 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**Visto** il bilancio di previsione del corrente anno approvato con delibera di C.C.n.3 del 29/03/2019;

**Tutto** ciò premesso e considerato;

**Visti** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.vo n.267/2000 dai responsabili dei servizi interessati;

### **PROPONE**

1. Di dare atto che la premessa forma parte integrante, formale sostanziale del presente provvedimento;

2. Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono riportate;

3. Per tutto quanto espresso in premessa, di affidare alla COOPERATIVA SOCIALE MONTASOLA'93-2°MILLENNIO con sede in Montasola la prosecuzione del servizio di manutenzione del Verde Pubblico fino al 30 settembre 2019, da eseguirsi per 18 ore a settimana con la seguente modalità:

a. nei giorni mercoledì-giovedì-venerdì :4 ore

b. nella giornata del sabato:6 ore

4. Di non sussistere, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità o conflitto di interesse, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, nonché di eventuali rapporti di parentela o amicizia, anche con riferimento al soggetto destinatario del presente provvedimento, che possano aver interferito con la decisione di cui al presente atto amministrativo;

5. Il Comune, esplicherà il servizio con ruolo dirigenziale e di coordinamento per garantire un corretto funzionamento del servizio;

6. Di imputare la spesa complessiva di €.1.595,00 al peg.108 ad oggetto:"MANUTENZIONE DI PARCHI E GIARDINI" del bilancio corrente che presenta la necessaria disponibilità economica;

7. Di procedere al rinnovo dell'affidamento del servizio con apposito atto qualora permangano le condizioni;

8. Di rendere la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma del T.U.E.L. e successive modifiche ed integrazioni;

9. di dare al presente atto valore di scrittura privata mediante la sottoscrizione di una copia della presente;

9-di dare atto che la presente determinazione sarà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile e della copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio economico/finanziario e dalla pubblicazione all'albo pretorio comunale on line.-



**Comune di MONTASOLA**  
**Provincia di Rieti**

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel 0746/675177 Fax 0746/675188  
Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale : 00111190575

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

- IL SOTTOSCRITTO MESSO COMUNALE DICHIARA DI AVER OGGI **06/08/2019** PUBBLICATO COPIA DEL PRESENTE VERBALE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE OVE RIMARRA'PER 15 GG. CONSECUTIVI E CIOE' FINO **AL 22/08/2019**

Lì **06/08/2019**

**IL MESSO COMUNALE**  
**F.TO BALDONI Gabriele-**

N. \_\_\_\_\_ **REGISTRO DI PUBBLICAZIONE**

---

- **Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata in data 06/08/2019 all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 gg. consecutivi.**

**Data 06/08/2019**

**FIRMA IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to -BARTOLINI Flora-

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

**FIRMA IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
-BARTOLINI Flora-