



COMUNE DI MONTASOLA

PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188
Mail: comunemontasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111190575

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.	DATA	OGGETTO
89	30/12/2019	IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO LUMINARIE NATALIZIE ALLA DITTA:"L'AMICO DEL FERRO FABBRO ELETTRICISTA ORLANDO CAROSI DI RIETI"- CIG:Z632B649AO

La sottoscritta Bartolini Flora, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica sulla determinazione che segue.-

Addi,30/12/2019

IL RESPONSABILE UFFICIO AMM.VO
f.to -BARTOLINI Flora-

La sottoscritta RICCIONI M.Antonietta, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile della determinazione che segue e ne attesta la regolare copertura finanziaria.-

Addi 30/12/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to - dott.ssa RICCIONI M.Antonietta -

Vista la delibera di G.C. n.90 del 21.12.2001 con la quale la sottoscritta veniva individuata responsabile dell'area amministrativa e nel contempo si conferiva autonomia gestionale e le conseguenti direttive;

Vista la legge 15.05.1997 n.127, art.6, comma 3 bis, che nei comuni privi di dirigenti attribuisce le relative funzioni ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.107, comma 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Lgs.267/2000 che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

Visto il decreto Sindacale con il quale è stata attribuita la competenza ;

Visto l'art.80 del D.Lgs.vo n.267/2000;

Vista la legge n.241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs.vo n. 165/2001;

Vista la legge n. 145/2002;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.35 del 30.11.2007, resa esecutiva ai sensi di legge;

Visto il decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163:"Nuovo codice dei contratti Pubblici relativi ai lavori servizi forniture in attuazione delle direttive 2004/17 CE e 2004/18 CE sono state emanate le nuove disposizioni per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici servizi e forniture,

Visto l'art. 125 del Decreto Legislativo n.163/2006 che disciplina l'esecuzione di lavori in economia e l'acquisto di beni e servizi;

Viste le proprie determinazioni :nn.12/22 del 2008, n.21/09, 68/2011, 28/2012,20/2016 con le quali si approva e si aggiorna l'Albo delle ditte di fiducia per l'approvvigionamento di beni e servizi in economia che riguardano il normale funzionamento degli uffici e servizi dell'Ente;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50"Nuovo codice degli Appalti" pubblicato sulla G.U. serie generale n.91 del 19/04/2016;

Visto il D.lgs. n.267/2000;

Visti gli artt.3, 13 e segg. del D.Lgs.29/1993;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista Legge di Stabilità 2019, approvata con Legge 30 dicembre 2018, n. 145,pubblicata nella *GU Serie Generale n. 302 del 31-12-2018 - Suppl. Ordinario n. 62*;

Visto l'art. 151, commi 4 e 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il bilancio di previsione del corrente anno approvato con delibera di C.C.n.3 del 29/03/2019;

Viste le disponibilità di Bilancio;

Vista la deroga introdotta per i "micro-acquisti" di importo inferiore a 1.000 euro (comma 270), mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 L.296/2006;

Visti gli artt.3, 13 e segg. del D.Lgs.29/1993;

Visto il DECRETO-LEGGE 6 luglio 2012, n. 95, pubblicato nella G.U. n.189 del 14.08.2012;

Visto l'art.3 della legge n.136 del 13.08.2010 e s.m. ed i. ad oggetto:"**Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"-tracciabilità dei flussi finanziari;**

Preso atto che in occasione delle festività natalizie si rende necessario procedere al noleggio di luminarie per addobbare le vie del centro storico e della borgata Forcella;

Vista La Determinazione n. 10/2010, **relativa alla legge n.136 del 13.08.2010 e s.m. ed i. ad oggetto:**"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"-tracciabilità dei flussi finanziari **che tratta gli ambiti di applicazione della tracciabilità e fornisce indicazioni sulle modalità di attuazione della stessa, sulla richiesta e l'indicazione del codice identificativo di gara (CIG) e del codice unico di progetto (CUP);**

Preso atto che il **CIG**, codice che identifica il singolo affidamento nell'ambito del progetto, **diventa obbligatorio**, ai fini di tracciabilità dei flussi finanziari, in relazione a ciascun contratto pubblico di lavori, servizi e forniture, **a prescindere dall'importo e dalla procedura di affidamento prescelta** e, quindi, anche per i contratti di cui all'art. 17 del Codice dei contratti pubblici (contratti segreti);

Visto il preventivo fornito dalla Ditta:" **L'AMICO DEL FERRO FABBRO ELETTRICISTA ORLANDO CAROSI DI RIETI**" nel quale si dichiara disponibile al noleggio delle luminarie al costo di €. 2.000,00 I.V.A. compresa;

Ritenuto congruo tale preventivo;

Preso atto che la presente stazione appaltante, ATTRAVERSO L'AUTORITA' di Vigilanza ha ACQUISITO apposito **CIG: Z632B649AO;**

Dato atto che è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000;

DETERMINA

1. Di prendere atto di tutto quanto in premessa ;
2. Di provvedere ad affidare alla :"**L'AMICO DEL FERRO FABBRO ELETTRICISTA ORLANDO CAROSI DI RIETI**"il noleggio delle luminarie per il periodo natalizio per un importo complessivo pari ad €.2.000,00;
3. di dare atto che ai sensi della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari di impegnare la somma complessiva di **€. 2.000,00** relativa alla fornitura di cui sopra al codice al peg 89/00:"Spese per energia elettrica per la pubblica illuminazione"del bilancio di previsione c.a., che presenta la necessaria disponibilità economica;
4. di disporre fin d'ora di liquidare e pagare la spesa, su conto **corrente dedicato (previsto dalla normativa in oggetto)**, successivamente alla fornitura dei beni ed all'acquisizione del **DURC**. a presentazione di regolare fattura, successivamente alla fornitura, previo visto di regolarità da parte del responsabile del servizio, senza ulteriore formalità burocratica-amministrativa;
5. di dare atto che la presente determinazione sarà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile e della copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio economico/finanziario e dalla pubblicazione all'albo pretorio comunale on line.-

Registrato impegno al n. 634/2019

Pc2W/flora/anno2019/determine/det.89.2019



COMUNE DI MONTASOLA

PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188
Mail: comunemontasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111190575

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

- IL SOTTOSCRITTO MESSO COMUNALE DICHIARA DI AVER OGGI 04/02/2020
- PUBBLICATO COPIA DEL PRESENTE VERBALE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE OVE VERRA' ESPOSTA PER 15 GG. CONSECUTIVI E CIOE' FINO 20/02/2020

Li 04/02/2020

IL MESSO COMUNALE
f.to -BALDONI Gabriele-

N. _____ REGISTRO DI PUBBLICAZIONE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si certifica avvenuta pubblicazione ai sensi del D.Lgs.vo n.33/2013

Data 04/02/2020

FIRMA IL RESPONSABILE DEL SERV.AMM.VO
f.to-BARTOLINI Flora-

- Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata in data 04/02/2020
- all'Albo Pretorio on line ove rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Data 04/02/2020

FIRMA IL RESPONSABILE DEL SERV.AMM.VO
f.to -BARTOLINI Flora-

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
-BARTOLINI Flora-

