



COMUNE DI MONTASOLA

PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188
Mail: comunemontasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111190575

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.	DATA	OGGETTO
90	30/12/2019	OGGETTO:IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO REALIZZAZIONE VIDEO PROMOZIONALE DEL TERRITORIO COMUNALE A : "COMUNICANDO LEADER DI GUIDONIA (RM)- CIG.Z042B64A7E

La sottoscritta Bartolini Flora, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica sulla determinazione che segue.-

Addì,30/12/2019

IL RESPONSABILE UFFICIO AMM.VO

f.to -BARTOLINI Flora-

La sottoscritta RICCIONI M.Antonietta, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile della determinazione che segue e ne attesta la regolare copertura finanziaria.-

Addì 30/12/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to - RICCIONI M.Antonietta -

Vista la delibera di G.C. n.90 del 21.12.2001 con la quale la sottoscritta veniva individuata responsabile dell'area amministrativa e nel contempo si conferiva autonomia gestionale e le conseguenti direttive;

Vista la legge 15.05.1997 n.127, art.6, comma 3 bis, che nei comuni privi di dirigenti attribuisce le relative funzioni ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.107, comma 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Lgs.267/2000 che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

Visto il decreto Sindacale con il quale è stata attribuita la competenza ;

Visto l'art.80 del D.Lgs.vo n.267/2000;

Vista la legge n.24 1 / 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs.vo n. 165/2001;

Vista la legge n. 145/2002;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.35 del 30.11.2007, resa esecutiva ai sensi di legge;

Visto il decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163: "Nuovo codice dei contratti Pubblici relativi ai lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17 CE e 2004/18 CE sono state emanate le nuove disposizioni per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici servizi e forniture,

Visto l'art. 125 del Decreto Legislativo n.163/2006 che disciplina l'esecuzione di lavori in economia e l'acquisto di beni e servizi;

Visto il nuovo codice degli appalti (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50) aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145, dal Decreto Legge 14 dicembre 2018, n. 135 e Decreto Legislativo 2 gennaio 2018, n. 1.

Viste le proprie determinazioni nn.12/22 del 2008, la n.21/09, n.68/2011, la n.28/2012, n.20/2016 con le quali si approva e si aggiorna l'Albo delle ditte di fiducia per l'approvvigionamento di beni e servizi in economia che riguardano il normale funzionamento degli uffici e servizi dell'Ente;

Visto il D.lgs. n.267/2000;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista Legge di Stabilità 2019, approvata con Legge 30 dicembre 2018, n. 145, pubblicata nella *GU Serie Generale n. 302 del 31-12-2018 - Suppl. Ordinario n. 62*;

Visto l'art. 151, commi 4 e 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il bilancio di previsione del corrente anno approvato con delibera di C.C.n.3 del 29/03/2019;

Viste le disponibilità di Bilancio;

Visto l'art. 151, commi 4 e 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Vista la deroga introdotta per i "micro-acquisti" di importo inferiore a 1.000 euro (comma 270), mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 L.296/2006;

Visti gli artt.3, 13 e segg. del D.Lgs.29/1993;

Visto l'art.3 della legge n.136 del 13.08.2010 e s.m. ed i. ad oggetto:"Piano **Straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia**"- **tracciabilità dei flussi finanziari**;

Premesso che:

il Comune di Montasola per la sua posizione geografica è praticamente "invisibile e sconosciuto" se non pubblicizzato;

l'Amministrazione per far fronte ed arginare il fenomeno di spopolamento e isolamento, come si verifica anche per altri comuni montani, da diversi anni sta facendo una politica di pubblicizzazione del territorio, con positivo riscontro, tanto che da quando si è intrapresa tale modalità, si è verificata un'inversione di tendenza rispetto sia al fenomeno emigratorio che a quello dell'isolamento;

la pubblicizzazione attraverso i social, di diverse manifestazioni culturali sul territorio ha portato un notevole incremento di turisti che, avendo scoperto una natura incontaminata e, soprattutto dopo aver visitato la "location , gioiello del Comune:IL MONTE",ne fanno una meta apprezzata;

Tenuto conto del risultato ottenuto, e volendo proseguire, visti i risultati ottenuti, la via della promozione e pubblicizzazione, si è ritenuto opportuno contattare per le vie brevi l'Agenzia **COMUNICANDO LEADER** specializzata in sviluppo di progetti di marketing territoriale e di collaborazioni per la valorizzazione del territorio e realizzazione di attività condivise, per studiare le ipotesi di miglioramento e le modalità **di visibilità e, valorizzazione del patrimonio storico**, artistico e culturale, per promuovere i flussi turistici, a vantaggio e sostegno dell'economia locale;

Vista l'offerta economica pervenuta al Comune di Montasola in data 04/11/2019 dell'Agenzia **COMUNICANDO LEADER** per la realizzazione di un video promozionale al costo di €. 3.000,00 complessive;

Preso atto che non sussistono, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità o conflitto di interesse, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, nonché di eventuali rapporti di parentela o amicizia, anche con riferimento al soggetto destinatario del presente provvedimento, che possano aver interferito con la decisione di cui al presente atto amministrativo;

Preso atto che la presente stazione appaltante, **ATTRAVERSO L'AUTORITA'** di Vigilanza ha acquisito apposito CIG : **Z042B64A7E**;

Dato atto che è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000;

DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa forma parte integrante, formale sostanziale del presente provvedimento;
2. Di provvedere ad affidare all' Agenzia **COMUNICANDO LEADER** specializzata in sviluppo di progetti di marketing territoriale e di collaborazioni per la valorizzazione del territorio e realizzazione di attività condivise, per studiare le ipotesi di miglioramento e le modalità di **visibilità e valorizzazione del patrimonio storico**, artistico e culturale, per promuovere i flussi turistici, a vantaggio e sostegno dell'economia locale , la realizzazione di un video promozionale al prezzo complessivo di € .3.000,00;
3. di dare atto che ai sensi della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari di impegnare la somma complessiva di €. 3.000,00 relativa alla fornitura di cui sopra al Peg. 69/00 del bilancio di previsione del c.a. denominato: "**CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA CULTURA**" che presenta la necessaria disponibilità economica;
4. di disporre fin d'ora di liquidare e pagare la spesa, su conto **corrente dedicato (previsto dalla normativa in oggetto)**, successivamente alla fornitura dei beni ed all'acquisizione del **DURC**. a presentazione di regolare fattura, successivamente alla fornitura, previo visto di regolarità da parte del responsabile del servizio, senza ulteriore formalità burocratica-amministrativa;
5. di dare atto che la presente determinazione sarà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile e della copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio economico/finanziario e dalla pubblicazione all'albo pretorio comunale on line.-

Registrato impegno al n.635/2019

FLORA anno2019: -determine'det 90.2019



COMUNE DI MONTASOLA
PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188
Mail: comunemontasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111190575

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

- IL SOTTOSCRITTO MESSO COMUNALE DICHIARA DI AVER OGGI 04/02/2020 PUBBLICATO COPIA DEL PRESENTE VERBALE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE OVE VERRA' ESPOSTA PER 15 GG. CONSECUTIVI E CIOE' FINO al 20/02/2020

Li 04/02/2020

IL MESSO COMUNALE
f.to -BALDONI Gabriele-

N. _____ **REGISTRO DI PUBBLICAZIONE**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si certifica avvenuta pubblicazione ai sensi del D.Lgs.vo n.33/2013

Data 04/02/2020

FIRMA IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to -BARTOLINI Flora-

-
- Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata in data 04/02/2020 Pretorio on line ove rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Data 18/01/2020

FIRMA
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to -BARTOLINI Flora-

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

FIRMA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
-BARTOLINI Flora-

