

	<h1 style="margin: 0;">Comune di MONTASOLA</h1> <h2 style="margin: 0;">Provincia di Rieti</h2>
	<p>P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188 Mail: comunemontasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111190575</p>

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO AMMINISTRATIVO**

N.	DATA	OGGETTO
21	07/04/2016	AFFIDAMENTO SERVIZI CULTURALI :GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE, ARCHIVIO STORICO, APERTURA LOCALI ADIBITI A MOSTRA PERMANENTE DI ARTI E MESTIERI DEL LUOGO AL CENTRO DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE METACULTURALE DI FORANO- APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE- CIG.Z521953139

La sottoscritta Bartolini Flora, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica sulla determinazione che segue.-

Addì,07/04/2016

IL RESPONSABILE UFFICIO AMM.VO
f.to -BARTOLINI Flora-

La sottoscritta Cherubini Gentilina, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile della determinazione che segue e ne attesta la regolare copertura finanziaria.-

Addì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to dott.ssa CHERUBINI Gentilina-

Vista la delibera di G.C. n.90 del 21.12.2001 con la quale la sottoscritta veniva individuata responsabile dell'area amministrativa e nel contempo si conferiva autonomia gestionale e le conseguenti direttive;

Vista la legge 15.05.1997 n.127, art.6, comma 3 bis, che nei comuni privi di dirigenti attribuisce le relative funzioni ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.107, comma 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Lgs.267/2000 che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

Visto il decreto Sindacale con il quale è stata attribuita la competenza ;

Visto l'art.80 del D.Lgs.vo n.267/2000;

Vista la legge n.241/1990"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs.vo n. 165/2001;

Vista la legge n. 145/2002;

Visto il D.lgs. n.267/2000;

Visto lo Statuto Comunale ;

Visti gli artt.3, 13 e segg. del D.Lgs.29/1993;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la legge n.241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il vigente regolamento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.35 del 30.11.2007, resa esecutiva ai sensi di legge;

- **Visto** che il Comune di MONTASOLA è proprietario di un immobile sito nel territorio comunale in Piazza S.PIETRO e distinto al catasto al foglio n.2 particella 47(biblioteca, archivio storico,) e che è locatario di altri immobili siti in via Arco Scuro, via S.Michele Arcangelo e via della Rocca, distinti al catasto al foglio n.2 particella 45 subalterni 1,6,7 (**locali adibiti a mostra permanente di arti e mestieri del luogo**);
- **Considerato** che nella dotazione organica comunale è prevista la figura di un bibliotecario, ma che a tutt'oggi per mancanza di fondi l'Ente è sguarnito di tale personale;
- **Tenuto Conto** che sin dal 2003 la locale **SOC. COOPERATIVA a.r.l. MONTASOLA '93-2°MILLENNIO** ha gestito la Biblioteca Comunale, l'Archivio Storico e successivamente l'apertura dei locali adibiti a Mostra Permanente di Arti e Mestieri del Luogo, con apposita convenzione scaduta in data 31.03.2016;
- **VISTA** la Deliberazione di G.M. n. 9/2016, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale si affidava al Centro di ricerca e sperimentazione Metaculturale, con sede in Piazza Mazzini, 1 - 02044 - Forano (RIETI) - Associazione di promozione sociale senza scopo di lucro - a svolgere le attività in seguito specificate: **Ideazione, promozione e gestione di azioni di animazione territoriale e di mediazione interistituzionale, formale e informale;**
- **VISTA** la delibera di G.M. N.18 del 06.04.2016 ad oggetto: "APPROVAZIONE DI INTERESSI COMUNALI", con la quale l'organo esecutivo dà mandato al sottoscritto Responsabile a provvedere all'affidamento dei servizi culturali di cui all'oggetto;
- **PRESO** atto che il Comune intende individuare un soggetto cui affidare la gestione dei servizi culturali in premessa indicati;
- **VISTA** la richiesta di affidamento dei servizi culturali in oggetto e l'ipotesi di attività e di utilizzo degli spazi di seguito dettagliata pervenuta al protocollo comunale n. 937 del 29.03.2016:
 - **Gestione e prestito libri e altri materiali in dotazione alla biblioteca;**
 - **Assistenza allo studio per bambini e ragazzi**
 - **Laboratori creativi e linguistici per bambini;**
 - **Social Media Education per adolescenti e giovani**
 - **Attività ludico-ricreative per tutte le età**
 - **Incontri tematici (circolo letterario, presentazione libri, etc.)**
 - **Mostre ed esposizioni temporanee**
 - **Adesione al progetto nazionale Nati per leggere**
 - **Lecture animate**
 - **Apertura su richiesta delle Mostre permanenti e organizzazione di visite guidate**
- **Tutte le attività saranno messe in atto insieme ad una rete comprendente le molte realtà associative presenti nell'area con cui il Centro Metaculturale collabora abitualmente da anni.**

- **-Inoltre le sale saranno a disposizione per altre iniziative promosse da soggetti del settore, dall'amministrazione e dalla cittadinanza durante l'anno, previo accordo sulle date.**

- **VISTE** le esperienze pregresse dell'Associazione Metaculturale, fondata nel 1974 dal Maestro Boris Porena con presidente il prof. Mario Verdone, nonché l'accreditamento come Ente di Formazione

alla Regione Lazio con iscrizione all'Anagrafe Nazionale delle Ricerche del MIUR;

PRESO atto della realtà geografica del Comune di Montasola e dei notevoli disagi dovuti alla mancanza di collegamenti con i vicini paesi e il conseguente isolamento dell'intera popolazione, soprattutto di quella in età scolare che risulta più penalizzata in ogni ambito: cognitivo, sportivo, relazionale, culturale, problematiche dalle quali scaturisce la necessità di promuovere un'attività culturale che coinvolga ad ampio raggio tutta la cittadinanza, soprattutto quella in età adolescenziale e preadolescenziale;

VISTE le numerose iniziative proposte dal Centro Metaculturale che mirano a rimuovere molti degli ostacoli relazionali precedentemente citati;

RAVVISATA la necessità di procedere all'approvazione dello schema della convenzione per **L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI :GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE, ARCHIVIO STORICO, APERTURA LOCALI ADIBITI A MOSTRA PERMANENTE DI ARTI E MESTIERI DEL LUOGO AL CENTRO DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE METACULTURALE DI FORANO** in modo da poter contemperare le esigenze di snellezza, efficacia, efficienza, economicità e tempestività che devono contraddistinguere l'azione amministrativa con quella del rispetto della massima trasparenza e dei principi generali che disciplinano la materia delle forniture alla P.A.;

VISTO l'articolo 1, comma 501 della Legge di stabilità 2016 (L. n.208 del 28 dicembre 2015), per l'approvvigionamento dei prodotti delle categorie merceologiche di cui all'art. 1, c. 7 del D.L.n.95/2012;

RILEVATA l'opportunità di procedere all'affidamento diretto, senza procedure di gara, in base al regolamento comunale per appalti forniture e servizi.

VISTO il decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163:"Nuovo codice dei contratti Pubblici relativi ai lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17 CE e 2004/18 CE sono state emanate le nuove disposizioni per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici servizi e forniture,

VISTO l'art.3 della legge n.136 del 13.08.2010 e s.m. ed i. ad oggetto:"**Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia**"-tracciabilità dei flussi finanziari;

ATTESO che è pertanto necessario provvedere all'affidamento dell'incarico di fornitura in modo autonomo, non sussistendo la possibilità di impiegare parametri di qualità e prezzo di convenzioni CON.SI.P. come riferimento;

PRESO atto che per forniture di beni di importo inferiore ad €. 40.000,00 è consentito il ricorso all'affidamento diretto ai sensi del disposto combinato dall'art.6 comma 1 del vigente Regolamento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 35 del 30.11.2007, esecutivo ai sensi di legge e dell'art.125, comma 11, 2° periodo del D.LGS.12/04/2006, n.163 e s.m. ed i.,

VISTO il testo aggiornato al d.l. 13 maggio 2011, n. 70, come convertito, con l. 12 luglio 2011, n. 106 pubblicata nella G. U. n. 160 del 12 luglio 2011;

VISTO il D.Lgs.vo n. 165/2001;

VISTA la legge n. 145/2002;

- **VISTO** l'art.3 della legge n.136 del 13.08.2010 e s.m. ed i. ad oggetto:"**Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia**" -tracciabilità dei flussi finanziari;

TENUTO conto che tali forniture e servizi, sono volti a garantire la piena ed ininterrotta operatività degli uffici e dei servizi comunali, senza soluzione di continuità, dando atto che le spese ad esse sottese sono di modesta entità e comunque abbondantemente inferiori al sopra richiamato limite di spesa di €.40.000,00;

VISTA La **Determinazione n. 10/2010**, relativa alla legge n.136 del 13.08.2010 e s.m. ed i. ad oggetto:"**Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia**" -tracciabilità dei flussi finanziari che tratta gli ambiti di applicazione della tracciabilità e fornisce indicazioni sulle modalità di attuazione della stessa, sulla richiesta e l'indicazione del **codice identificativo di gara (CIG)** e del **codice unico di progetto (CUP)**;

Il CIG, codice che identifica il singolo affidamento nell'ambito del progetto, **diventa obbligatorio**, ai fini di tracciabilità dei flussi finanziari, in relazione a ciascun contratto pubblico di lavori, servizi e forniture, **a prescindere dall'importo e dalla procedura di affidamento prescelta** e, quindi, anche per i contratti di cui all'art. 17 del Codice dei contratti pubblici (contratti segreti);

VISTA La comunicazione del Presidente dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in data 8 gennaio 2016 che porta a conoscenza che a decorrere dal primo gennaio 2016, per effetto della norma contenuta nell'articolo 1, comma 501 della Legge di stabilità 2016 (L. n.208 del 28 dicembre 2015),per l'approvvigionamento dei prodotti delle categorie merceologiche di cui all'art. 1, c. 7 del D.L.n.95/2012, viene estesa ai Comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti la possibilità di deroga alle Convenzioni Consip

VISTA la Legge di Stabilità 2016 (LEGGE 28 dicembre 2015, n. 208) pubblicata in Gazzetta Ufficiale **n.302 del 30-12-2015 - Suppl. Ordinario n. 70**);

VISTO il Bilancio di previsione approvato con delibera di Consiglio Comunale n.13 del 04/09/2015, immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il redigendo bilancio di previsione 2016 armonizzato in corso di predisposizione ;

VISTI e richiamati gli art. 151 e 153 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 ;

VISTO l'art.18 della L.n.134/2012 e successive modificazioni con il Decreto Legislativo n.33/2013, che obbliga di rendere pubblico l'elenco delle concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e l'attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere

PRESO atto che la presente stazione appaltante, Attraverso l'autorità di Vigilanza ha acquisito apposito **CIG Z521953139**;

RAVVISATA l'opportunità di procedere all'approvazione dello schema della convenzione per **L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI :GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE, ARCHIVIO STORICO, APERTURA LOCALI ADIBITI A MOSTRA PERMANENTE DI ARTI E MESTIERI DEL LUOGO AL CENTRO DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE METACULTURALE DI FORANO e relativo affidamento**;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000;

DETERMINA

1. Di recepire e far propria la premessa in narrativa;



Comune di MONTASOLA

Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188
Mail: comunemontasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111190575

2. Di Approvare l'allegato schema di convenzione **PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE, DELL'ARCHIVIO STORICO, L'APERTURA DEI LOCALI ADIBITI A MOSTRA PERMANENTE DI ARTI E MESTIERI DEL LUOGO;**
3. Di affidare al Centro di ricerca e sperimentazione Metaculturale di FORANO, i **SERVIZI CULTURALI** di cui in premessa, ovvero l'affidamento in gestione della Biblioteca comunale, dell'Archivio Storico, l'apertura dei locali adibiti a Mostra Permanente di Arti e Mestieri del Luogo;
4. Di prevedere l'apertura della Biblioteca almeno tre volte a settimana oltre ad aperture straordinarie per ospitare eventi particolari
5. Di imputare la somma complessiva di € 2.500,00 al Peg PEG.71/00 CODICE 05.02.1 SPESE BIBLIOTECA E SERVIZI CULTURALI;
6. Di dare al presente atto valore di scrittura privata con la sottoscrizione di una copia della presente determinazione;
7. Di disporre fin d'ora di liquidare e pagare la spesa dietro presentazione di regolare fattura, senza ulteriore formalità burocratica-amministrativa;
8. - di dare atto che la presente determinazione sarà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile e della copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio economico/finanziario, nonché dalla pubblicazione all'albo on line comunale

	Comune di MONTASOLA
	Provincia di Rieti P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188 Mail: comunemontasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111190575

CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE, DELL’ARCHIVIO STORICO, DEGLI UTENTI, L’APERTURA DEI LOCALI ADIBITI A MOSTRA PERMANENTE DI ARTI E MESTIERI DEL LUOGO-

L’anno **DUEMILASEDICI** il giorno **Sedici** del mese di **Aprile** in Montasola, nella sede COMUNALE
TRA

La Sig.ra **Bartolini Flora** che interviene nella sua veste di Responsabile del Servizio Amm.vo, che dichiara di agire nella qualità, in nome, per conto e nell’esclusivo interesse de ll’Ente dalla stessa rappresentato, P. IVA e C.F. 00111190575 ai sensi dell’art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e che in prosieguo sarà indicato come “Comune”;

E

Il Sig. **Angelo BERNARDINI** nato a Magliano Sabina il 30.01.1958 codice fiscale BRNNGI58A30E812B, residente a Forano (RI,) via degli Orti n. 13, nella sua qualità di presidente e legale rappresentante del **CENTRO DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE METACULTURALE**, con sede in Forano (RI), Piazza Mazzini n. 1, P. IVA 01010190575, n. iscrizione REA RI – 69152, che in prosieguo sarà indicata come “**concessionario**”;

SI PREMETTE

- Che il Comune di MONTASOLA è proprietario di un immobile sito nel territorio comunale in Piazza S.PIETRO e distinto al catasto al foglio n.2 particella 47(biblioteca, archivio storico,) e che è locatario di altri immobili siti in via Arco Scuro, via S.Michele Arcangelo e via della Rocca, distinti al catasto al foglio n.2 particella 45 subalterni 1,6,7 (**locali adibiti a mostra permanente di arti e mestieri del luogo**);
- Che il Comune intende individuare un soggetto cui affidare la gestione dei servizi culturali all’interno dei locali di cui sopra;
- Considerato che nella dotazione organica comunale è prevista la figura di un bibliotecario, ma che a tutt’oggi per mancanza di fondi l’Ente è sguarnito di tale personale;
- VISTA la Deliberazione di G.M. n. 9/2016, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale si affidava al CENTRO DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE METACULTURALE con sede in Piazza Mazzini, 1 – 02044 – Forano (RIETI) - Associazione di promozione sociale senza scopo di lucro a svolgere le attività in seguito specificate: **Ideazione, promozione e gestione di azioni di animazione territoriale e di mediazione interistituzionale , formale e informale;**
- VISTA la richiesta del Centro di ricerca e sperimentazione Metaculturale del 24.03.2016 , acquisita agli atti con prot. n. 937 del 29/03/2016 con la quale si chiede dell’affidamento della Biblioteca comunale, dell’Archivio Storico, l’apertura dei locali adibiti a Mostra Permanente di Arti e Mestieri del Luogo, si ritiene di affidare a codesta Associazione i servizi culturali di cui in premessa;
- CONSIDERATA la convenzione di cui alla delibera di G.M. n.9/2016, si ritiene affidare al CENTRO DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE METACULTURALE con sede in Piazza Mazzini, 1 – 02044 – Forano (RIETI) – Associazione di promozione sociale senza scopo di lucro la gestione dei seguenti servizi culturali:

-Gestione dei servizi bibliotecari e biblioteconomici, dell'Archivio Storico, l'apertura dei locali adibiti a Mostra Permanente di Arti e Mestieri del Luogo;

- CHE si è provveduto a verificare il possesso in capo all'Associazione CENTRO DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE METACULTURALE dei requisiti soggettivi di cui all'art. 38 del codice dei contratti pubblici e ad accertarsi che lo stesso non incorre in cause che limitano o escludono la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione e che, pertanto, l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e si ritiene quale concessionario del servizio in questione e dei relativi immobili, per anni due dalla data di sottoscrizione, rinnovabile con apposito atto;
- che, in particolare, in data 15/03/2016 è stata verificata la regolarità contributiva, prevista per la stipula del contratto dall'art. 6 comma 3 lett. c) del D.P.R. 207/2010, tramite l'acquisizione del DURC;
- che è stato acquisito tramite autocertificazione che in capo all'appaltatore non sussistono cause di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione correlate alla violazione della L. 386/90 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso, con la presente scrittura privata,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'Amministrazione Comunale di MONTASOLA affida la gestione e la conduzione delle attività culturali: **-Gestione dei servizi bibliotecari e biblioteconomici, dell'Archivio Storico, l'apertura dei locali adibiti a Mostra Permanente di Arti e Mestieri del Luogo** al CENTRO DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE METACULTURALE, con sede in Forano (RI), Piazza Mazzini n. 1, P. IVA 01010190575, quale concessionario del servizio in questione e del relativo immobile, per anni due decorrenti dalla data di stipula del contratto;

OBIETTIVI E FINALITA' E MODALITA' DEL SERVIZIO GESTIONE SERVIZI CULTURALI

Il Comune affida all'associazione la gestione dei seguenti servizi:

GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI E BIBLIOTECOMICI, DELL'ARCHIVIO STORICO, L'APERTURA DEI LOCALI ADIBITI A MOSTRA PERMANENTE DI ARTI E MESTIERI DEL LUOGO;

I servizi da svolgere sono i seguenti:

Apertura e chiusura dei locali; riordino quotidiano degli scaffali, delle dotazioni librerie e del materiale esistente nei locali della biblioteca, dell'Archivio Storico e in quelli adibiti a Mostra Permanente di Arti e Mestieri del Luogo; Servizio di prestito librario; Assistenza al pubblico nella ricerca di testi e alle visite ai locali, nonché supporto agli utenti; Inventariazione, catalogazione ed etichettatura dei volumi e dei reperti esistenti nei locali, promozione della lettura; Visite guidate delle scuole e di gruppi turistici; Eventi e manifestazioni promosse dalla Biblioteca Comunale con personale volontario qualificato; Eventi di invito alla lettura di carattere regionale e nazionale; Aperture speciali in concomitanza di eventi di rilevanza comunale.

L'Associazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al responsabile nominato dal Comune delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività. Il Comune è tenuto a comunicare immediatamente al responsabile dell'Associazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione del servizio nonché ogni altro evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione. I responsabili della gestione del progetto vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche del

settore. L'Associazione garantisce che il personale inserito nelle attività, siano coperti da assicurazione contro gli infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile presso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della legge 11 agosto 1991, n. 266, come da polizza assicurativa stipulata con la Compagnia Unipol SAI.

Il Comune si impegna ad erogare a titolo di contributo, un importo annuo pari a € 2.500,00 complessive, in due rate, da pagare dietro di presentazione di apposite fatture;

Il Comune e l'Associazione si impegnano a favorire occasioni di riqualificazione ed aggiornamento degli operatori e dei volontari, anche attraverso le iniziative ministeriali atte a favorire l'occupazione e il tirocinio formativo, nonché la partecipazione a programmi di formazione e di educazione incentrati sulle tematiche oggetto della convenzione. Annualmente e comunque al termine della validità della convenzione, i responsabili della gestione del progetto presentano una relazione congiunta sulle attività oggetto della presente convenzione.

La presente convenzione ha validità di anni due decorrenti dalla data della stipula salvo contrarie disposizioni dell'Ente. In tale caso la convenzione cessa automaticamente dal primo giorno del mese successivo, pertanto l'associazione è tenuta ad interrompere il contratto di lavoro con il personale dipendente, sollevando l'Amministrazione da ogni onere e spesa aggiuntiva.

Il Concessionario durante il periodo della concessione si obbliga a:

a) Gestire i locali in modo da garantire le norme di fruibilità del servizio da parte degli utenti;

b) Tenere indenne il Comune concedente da ogni qualsiasi Responsabilità verso terzi,

collaboratori e dipendenti insorgenti in relazione alla gestione ed all'uso dei beni concessi;

Il Concessionario assume a suo carico ogni onere ed incombenza attinenti all'apertura e mantenimento dell'edificio, ivi compresa la pulizia dei locali.

Gli oneri relativi all'utilizzo dei servizi: **acqua, energia elettrica, riscaldamento, internet**, sono a carico del Comune;

Il Comune concedente conserva il diritto a vigilare sull'attività del concessionario e sull'uso dei beni.

Il Comune concedente, per l'esercizio della vigilanza sull'attività del Concessionario si avvale del proprio personale dipendente.

In caso di riscontrate carenze nello svolgimento dei servizi convenzionati e di inadempimento da parte dell'Associazione degli obblighi assunti, il Comune provvederà a contestare formalmente le inadempienze riscontrate; persistendo l'inadempienza e previa ulteriore e definitiva diffida in forma scritta, il Comune potrà dichiarare unilateralmente risolta la convenzione, restando impregiudicato il diritto del Comune stesso al risarcimento dei danni eventualmente subiti. L'Associazione potrà risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida scritta, per provata inadempienza da parte del Comune degli impegni previsti nei precedenti articoli ed in particolare per il mancato rimborso delle spese sostenute nei limiti prescritti. L'Associazione, in caso di impossibilità di mantenere gli impegni assunti per motivazioni non dipendenti dalla volontà della stessa, potrà inoltre risolvere la presente convenzione previo avviso da presentarsi in forma scritta con anticipo di almeno due mesi.

La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art.8, comma 1, della legge n.266/91. 13) La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso.

14) Le eventuali spese relative alla presente convenzione sono a carico del Comune

OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ

Il concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche ed integrazioni, secondo le modalità di cui alla

determinazione AVCP (ora A.N.AC.) n. 4 del 7 luglio 2011. A tal fine, come da dichiarazione del concessionario i flussi di cassa di cui al presente contratto saranno eseguiti e tracciati sul conto corrente Postale di Forano n.66058330 - Codice IBAN IT -38U0760114600000066058330.

Il mancato utilizzo degli strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della citata legge n. 136/2010.

NORME DI SICUREZZA

I lavori di conduzione, gestione e manutenzione dei locali, nonché le attività inerenti il servizio, dovranno svolgersi nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di previsione degli infortuni e igiene del lavoro. Tutti i locali dovranno essere appositamente DICHIARATI agibili dagli enti competenti secondo la normativa vigente e le eventuali spese di adeguamento saranno a carico del Comune.

DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che i dati richiesti sono accolti per le finalità inerenti la procedura ad evidenza pubblica, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di concessioni a terzi. Pertanto il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione

Il Presidente e Legale Rappresentante del Concessionario
Angelo BERNARDINI_____

per il Comune

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.VO:BARTOLINI Flora_____



Comune di MONTASOLA

Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188
Mail: comunemontasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111190575

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

- IL SOTTOSCRITTO MESSO COMUNALE DICHIARA DI AVER OGGI **15/04/2016** PUBBLICATO COPIA DEL PRESENTE VERBALE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE OVE RIMARRA' PER 15 GG. CONSECUTIVI E CIOE' FINO **AL 01/05/2016**

Li 15/04/2016

IL MESSO COMUNALE
f.to **BALDONI Gabriele-**

N. _____ **REGISTRO DI PUBBLICAZIONE**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- **Si certifica avvenuta pubblicazione ai sensi D.Lgs.vo n.33/2013**

Data 15/04/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to **-BARTOLINI Flora-**

-
- **Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata in data 15/04/2016 all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 gg. consecutivi.**

Data 15/04/2016

FIRMA **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
f.to **-BARTOLINI Flora-**

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

FIRMA **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
-BARTOLINI Flora-