



COMUNE DI MONTASOLA

PROVINCIA DI RIETI

P.ZZA S. PIETRO, 1 – 02040 MONTASOLA (RI) – TEL 0746/675177 FAX 0746/675188
MAIL: COMUNEMONTASOLA@LIBERO.IT
- CODICE FISCALE :0111190575

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

UFFICIO AMMINISTRATIVO

N.	DATA	OGGETTO
23	08/04/2016	IMPEGNO DI SPESA PER CONFERIMENTO DI INCARICO LEGALE ALL'AVV. ALBERTO COLABIANCHI PER LA ASSISTENZA, DIFESA E RAPPRESENTANZA LEGALE DEL COMUNE IN SEDE STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE/ARBITRALE NEI CONFRONTI DELLA SOCIETÀ "XXXXXXXXXXXXXXXXX". CIG.Z9E183EB34

La sottoscritta Bartolini Flora, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica sulla determinazione che segue.-

Addì, 08/04/2016

IL RESPONSABILE UFFICIOAMM.VO

f.to -BARTOLINI Flora-

La sottoscritta Cherubini Gentilina, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile della determinazione che segue e ne attesta la regolare copertura finanziaria.-

Addì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

f.to dott.ssa CHERUBINI Gentilina-

Vista la delibera di G.C. n.90 del 21.12.2001 con la quale la sottoscritta veniva individuata responsabile dell'area amministrativa e nel contempo si conferiva autonomia gestionale e le conseguenti direttive;

Vista la legge 15.05.1997 n.127, art.6, comma 3 bis, che nei comuni privi di dirigenti attribuisce le relative funzioni ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.107, comma 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Lgs.267/2000 che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

Visto il decreto Sindacale con il quale è stata attribuita la competenza ;

Visto l'art.80 del D.Lgs.vo n.267/2000;

Vista la legge n.241/ 1990"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs.vo n. 165/2001;

Vista la legge n. 145/2002;

Visto il D.lgs. n.267/2000;

Visto lo Statuto Comunale ;

Visti gli artt.3, 13 e segg. del D.Lgs.29/ 1993;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la legge n.241/ 1990"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Vista la deliberazione di G.M.n.8/2016, con la quale è stato conferito l'incarico legale all'avv. Alberto COLABIANCHI per la assistenza, difesa e rappresentanza legale del comune in sede stragiudiziale e giudiziale/arbitrale nei confronti della società a responsabilità limitata semplificata "XXXXXXXXXXXXXXXXX";

Preso atto che l'avvocato COLABIANCHI ha espletato parte dell'incarico conferitogli ;

Vista la fattura pervenuta al protocollo comunale n. 745 del 10.03.2016 per un importo complessivo di euro 6.344,00 compresi oneri fiscali;

Ritenuto dover liquidare la suddetta parcella in acconto per €.4.500,00 compresi oneri, il restante ad avvenuta conclusione del contenzioso in atto;

Preso atto che la presente stazione appaltante, Attraverso l'autorità di Vigilanza ha acquisito apposto CIG **Z9E183EB34** ;

Vista [Legge di Stabilità 2016](#) (**LEGGE 28 dicembre 2015, n. 208**) pubblicata in Gazzetta Ufficiale **n.302 del 30-12-2015 - Suppl. Ordinario n. 70**);

Visto il Bilancio di previsione approvato con delibera di Consiglio Comunale n.13 del 04/09/2015, immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

Visto il redigendo bilancio di previsione 2016 armonizzato in corso di predisposizione ;

Viste le disponibilità di bilancio;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto l'art.183 del T.U.E.L. e successive modifiche ed integrazioni;

Visti e richiamati gli artt.151 e 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

Visto l'art.18 della L.n.134/2012 e successive modificazioni con il Decreto Legislativo n.33/2013, che obbliga di rendere pubblico l'elenco delle concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e l'attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere;

Ravvisata l'opportunità e la necessità di provvedere alla stipula della polizza di cui sopra per anni tre dal 2014;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000;

DETERMINA

1. di prendere atto di quanto in premessa;
2. di liquidare in acconto, all'avvocato Alberto COLABIANCHI per i motivi esposti in premessa la somma di €.4.500,00;
3. di imputare la somma di €.4500,00 in conto competenza al PEG.26/00 CODICE 01.02.1 denominato:" SPESE DI CONSULENZA LEGALE" del redigendo bilancio di previsione armonizzato 2016 che presenta la necessaria disponibilità economica;
4. di dare atto che la presente determinazione sarà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile e della copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio economico/finanziario, nonché dalla pubblicazione all'albo on line comunale.

W/FLORA-ANNO 2016/DET/23.2016

IMPEGNO N. 79/2016

	COMUNE DI MONTASOLA PROVINCIA DI RIETI
	P.ZZA S. PIETRO, 1 – 02040 MONTASOLA (RI) – TEL 0746/675177 FAX 0746/675188 MAIL: COMUNEMONTASOLA@LIBERO.IT - CODICE FISCALE :0111190575

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

- IL SOTTOSCRITTO MESSO COMUNALE DICHIARA DI AVER OGGI **16/04/2016** PUBBLICATO COPIA DEL PRESENTE VERBALE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE OVE RIMARRA'PER 15 GG. CONSECUTIVI E CIOE' FINO **AL 01/05/2016**

Li 16/04/2016

IL MESSO COMUNALE
f.to-BALDONI Gabriele-

N. **REGISTRO DI PUBBLICAZIONE**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- **Si certifica avvenuta pubblicazione ai sensi D.Lgs.vo n.33/2013**

Data 16/04/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.to -BARTOLINI Flora-

-
- **Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata in data 16/04/2016 all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 gg. consecutivi.**

Data 16/04/2016

FIRMA IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO -----
f.to-BARTOLINI Flora-

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

FIRMA IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO -
BARTOLINI Flora-