

	Comune di MONTASOLA Provincia di Rieti
	P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188 Mail: comunemontasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111190575

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO AMMINISTRATIVO**

N.	DATA	OGGETTO
5BIS	03/02/2017	RINNOVO CONVENZIONE COMUNE DI MONTASOLA/CENTRO DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE METACULTURALE CON SEDE IN FORANO(RI)-Anno 2017-

La sottoscritta Bartolini Flora, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica sulla determinazione che segue.-

Addi, 03/02/2017

IL RESPONSABILE UFFICIO AMM.VO
f.to -BARTOLINI Flora-

La sottoscritta Cherubini Gentilina, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile della determinazione che segue e ne attesta la regolare copertura finanziaria.-

Addi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to -dott.ssa CHERUBINI Gentilina-

Vista la delibera di G.C. n.90 del 21.12.2001 con la quale la sottoscritta veniva individuata responsabile dell'area amministrativa e nel contempo si conferiva autonomia gestionale e le conseguenti direttive;

Vista la legge 15.05.1997 n.127, art.6, comma 3 bis, che nei comuni privi di dirigenti attribuisce le relative funzioni ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.107, comma 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Lgs.267/2000 che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

Visto il decreto Sindacale con il quale è stata attribuita la competenza ;

Visto l'art.80 del D.Lgs.vo n.267/2000;

Vista la legge n.241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs.vo n. 165/2001;

Vista la legge n. 145/2002;

Visto il D.lgs. n.267/2000;

Visto lo Statuto Comunale ;

Visti gli artt.3, 13 e segg. del D.Lgs.29/1993;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la legge n.241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il vigente regolamento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.35 del 30.11.2007, resa esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la Deliberazione di G.M. n. 9/2016, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale si affidava al Centro di ricerca e sperimentazione Metaculturale, con sede in Piazza Mazzini, 1 – 02044 – Forano (RIETI) - Associazione di promozione sociale senza scopo di lucro - a

svolgere le attività in seguito specificate: **Ideazione, promozione e gestione di azioni di animazione territoriale e di mediazione interistituzionale, formale e informale;**

VISTA la delibera di G.M. N.18 del 06.04.2016 ad oggetto :”APPROVAZIONE DI INTERESSI COMUNALI”, con la quale l’organo esecutivo dà mandato al sottoscritto Responsabile a provvedere all’affidamento dei servizi culturali di cui all’oggetto;

PRESO atto che la Convenzione stipulata con il Centro di ricerca e sperimentazione Metaculturale, con delibera di G.M. n.9/2016 è scaduta il 31.12.2016;

VISTA la richiesta di rinnovo della convenzione in parola, del Presidente dell’Associazione in data 14/01/2017;

VISTE le esperienze pregresse dell’Associazione Metaculturale, fondata nel 1974 dal Maestro Boris Porena con presidente il prof.Mario Verdone, nonché l’accreditamento come Ente di formazione alla Regione Lazio con iscrizione all’Anagrafe Nazionale delle Ricerche del MIUR;

VISTE le numerose iniziative culturali realizzate lo scorso anno dal Centro Metaculturale che hanno notevolmente migliorato la qualità della vita sociale, incrementando l’afflusso turistico;

RILEVATA l’opportunità di procedere all’affidamento diretto, senza procedure di gara, in base al regolamento comunale per appalti forniture e servizi;

VISTA la convenzione approvata con delibera di G.M. n. .9/2016 che recita:” L’incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito per un anno fino al 31 dicembre 2016 con rinnovo espresso annuale”;

RAVVISATA l’opportunità di procedere al rinnovo della convenzione con il Centro di ricerca e sperimentazione Metaculturale per i motivi espressi in premessa ;

VISTO il testo aggiornato al d.l. 13 maggio 2011, n. 70, come convertito, con l. 12 luglio 2011, n. 106 pubblicata nella G. U. n. 160 del 12 luglio 2011;

VISTO il D.Lgs.vo n. 165/2001;

VISTA la legge n. 145/2002;

VISTA Legge di Stabilità 2017 approvata con Legge 11 dicembre 2016, n. 232 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 297 del 21 dicembre 2016;

VISTO il bilancio di previsione del corrente anno approvato con delibera di C.C.n.3 del 05.05.2017;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell’art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000;

DETERMINA

1. Di recepire e far propria la premessa in narrativa;
2. Di rinnovare la convenzione con il Centro di ricerca e sperimentazione Metaculturale agli stessi patti e condizioni di cui alla delibera di GM. N.9/2016;
3. di dare atto che la presente determinazione sarà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile e della copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio economico/finanziario, nonché dalla pubblicazione all’albo on line comunale-

	Comune di MONTASOLA Provincia di Rieti
	P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188 Mail: comunemontasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111190575

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

- IL SOTTOSCRITTO MESSO COMUNALE DICHIARA DI AVER OGGI 26/06/2017 PUBBLICATO COPIA DEL PRESENTE VERBALE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE OVE RIMARRA' PER 15 GG. CONSECUTIVI E CIOE' FINO al 12/07/2017

Lì 26/06/2017

IL MESSO COMUNALE
f.to **BALDONI Gabriele-**

N. _____ REGISTRO DI PUBBLICAZIONE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- **Si certifica avvenuta pubblicazione ai sensi D.Lgs.vo n.33/2013**

Data 26/06/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to **-BARTOLINI Flora-**

-
- **Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata in data 26/06/2017 all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 gg. consecutivi.**

Data 26/06/2017

FIRMA IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to **-BARTOLINI Flora-**

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
FIRMA IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
-BARTOLINI Flora-