



# **Comune di MONTASOLA**

## **Provincia di Rieti**

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188  
Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale : 00111190575

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

N.	DATA	OGGETTO
<b>73</b>	<b>09/10/2013</b>	<b>Corsi di nuoto quadrimestrale per ragazzi della Scuola Materna, Elementare e Media- periodo OTTOBRE2013/GENNAIO2014-Impegno di spesa.-</b>

La sottoscritta Bartolini Flora, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica sulla determinazione che segue.-

Addì, 09/10/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.VO

-BARTOLINI Flora-

La sottoscritta Cherubini Gentilina, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile della determinazione che segue e ne attesta la regolare copertura finanziaria.-

Addì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

-dott.ssa CHERUBINI Gentilina-

**Vista** la delibera di G.C. n.90 del 21.12.2001 con la quale la sottoscritta veniva individuata responsabile dell'area amministrativa e nel contempo si conferiva autonomia gestionale e le conseguenti direttive;

**Vista** la legge 15.05.1997 n.127, art.6, comma 3 bis, che nei comuni privi di dirigenti attribuisce le relative funzioni ai responsabili degli uffici e dei servizi;

**Visto** l'art.107, comma 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Lgs.267/2000 che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

**Visto** il decreto Sindacale con il quale è stata attribuita la competenza ;

**Visto** l'art.80 del D.Lgs.vo n.267/2000;

**Vista** la legge n.241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

**Visto** il Regolamento di contabilità;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** lo Statuto Comunale ;

**Visto** il D.Lgs.vo n. 165/2001;

**Vista** la legge n. 145/2002;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il D.lgs. n.267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ;

**Visti** gli artt.3, 13 e segg. del D.Lgs.29/1993;

**Visto** il bilancio di previsione approvato con delibera di C.C. n.6 del 25.06.2012;

**Visto** il redigendo bilancio di previsione 2013;

**Vista** la Legge di stabilità 2013 approvata con la Legge 24 dicembre 2012 n. 228, pubblicata Sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 29 dicembre 2012;

**Vista** la delibera di G.M. N.37b/2011, con la quale sono stati assegnati i PEG ai Responsabili del Servizio;

**Visti** e richiamati gli art. 151 e 153 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 ;

**Visto** il vigente regolamento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.35 del 30.11.2007, resa esecutiva ai sensi di legge;

**Dato** atto che con decreto LEGISLATIVO 12 APRILE 2006,n.163:"Nuovo codice dei Contratti Pubblici relativi ai lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE sono state emanate le nuove disposizione per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici servizi e forniture;

**Visto** l'art.125 del Decreto Legislativo n.163/2006 che disciplina l'esecuzione di lavori in economia e l'acquisto di beni e servizi;

**Preso** atto che è stata costituita l'unione dei Comuni della Val D'aia, cui fanno parte i Comuni di Configni, Cottanello, Montasola e Vacone;

**Richiamato** l'art.9 dello Statuto dell'Unione, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.15 del 26.05.2001, resa esecutiva dal CO.RE.CO di Rieti con verb.n. 27 del 09.06.2001 delle competenze all'Unione, delegando alla stessa il compito di risolvere tutte le incombenze occorrenti al subentro nella titolarità dei rapporti in essere, nella fase gestionale transitoria;

**Vista** la delibera di Consiglio comunale n.19 del 13.06.2001, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati affidati per la gestione associata diversi servizi e funzioni, tra i quali la Gestione dei Servizi Sociali alla predetta unione dei Comuni ed in particolare il comma 6 art.3 della convenzione poc'anzi citata;

**Considerato** che anche per il periodo: OTTOBRE 2013/GENNAIO 2014, la predetta Unione ha organizzato il corso di nuoto, come gli anni decorsi, presso il Centro Sportivo di Selci Sabino;

**Tenuto** conto che il costo complessivo cadauno, ammonta ad €. 190,00 per il corso sopracitato;

**Considerato** che che le adesioni pervenute sono n.18 di cui:

- n.16 utenti che parteciperanno al corso pagheranno direttamente all'Unione dei Comuni il 50% del costo complessivo;
- n.2 bambini per i quali l'Amministrazione Com.le, tenuto conto della delicata situazione di emergenza familiare di cui la documentazione agli atti, intende provvedere al pagamento delle quote spettanti in misura intera ;

Visti i pareri espressi dai responsabili dei servizi ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000;

## **DETERMINA**

1. di dare atto che la somma complessiva per il periodo OTTOBRE 2013/GENNAIO 2014 è pari ad €.3.240,00 ;
2. Che i n.16 utenti verseranno all'Unione dei Comuni della Val D'Aia la somma complessiva di €.1.440,00 (quota pro-capite €.90,00);
3. di contribuire in toto per n.2 ragazzi che si trovano in situazione di emergenza sociale per €. 360,00;
4. di trasferire all'Unione dei Comuni della Val D'aia la somma complessiva di €. 1.800,00 quale quota spettante per il servizio di cui all'oggetto per il periodo OTTOBRE 2013/GENNAIO 2014, che farà carico al cod. 1.01.04.04 peg.1405/00 ad oggetto:"Trasferimento fondi ad altri Enti per Servizi a domanda individuale"del redigendo Bilancio di previsione 2013;
5. di comunicare il presente provvedimento all'Unione dei Comuni della Val d'Aia.-

registrato impegno al n.....del.....

flora/pc2/anno2013 det73.2013



**Comune di MONTASOLA**  
**Provincia di Rieti**

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188  
Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale : 00111190575

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

- **IL SOTTOSCRITTO MESSO COMUNALE DICHIARA DI AVER OGGI 03/12/2013 PUBBLICATO COPIA DEL PRESENTE VERBALE ALL'ALBO PRETORIO OVE VERRA' ESPOSTA PER 15 GG. CONSECUTIVI E CIOE' FINO AL 19/12/2013**

Lì **03/12/2013**

**IL MESSO COMUNALE/  
-BALDONI Gabriele-**

N. \_\_\_\_\_ **REGISTRO DI PUBBLICAZIONE**

---

- 
- **Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata in data 03/12/2013\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 gg. consecutivi.**

**Data 3 dicembre 2013**

**FIRMA IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
-BARTOLINI Flora-**