



COMUNE DI MONTASOLA

PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188
Mail: comunemontasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111190575

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

| N. | DATA | OGGETTO |
|----------|-------------------|--|
| 9 | 18/02/2016 | LOCAZIONE LOCALE ADIBITO AD AMBULATORIO MEDICO. RINNOVO CONVENZIONE |

La sottoscritta Bartolini Flora, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica sulla determinazione che segue.-

Addì, 18/02/2016

IL RESPONSABILE UFFICIO AMM.VO
f.to- BARTOLINI Flora-

La sottoscritta dott.ssa CHERUBINI Gentilina, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile della determinazione che segue e ne attesta la regolare copertura finanziaria.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to-dott.ssa CHERUBINI Gentilina.-

Vista la delibera di G.C. n.90 del 21.12.2001 con la quale la sottoscritta veniva individuata responsabile dell'area amministrativa e nel contempo si conferiva autonomia gestionale e le conseguenti direttive;

Vista la legge 15.05.1997 n.127, art.6, comma 3 bis, che nei comuni privi di dirigenti attribuisce le relative funzioni ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.107, comma 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Lgs.267/2000 che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

Visto il decreto Sindacale con il quale è stata attribuita la competenza ;

Visto l'art.80 del D.Lgs.vo n.267/2000;

Vista la legge n.241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.35 del 30.11.2007, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il D.lgs. n.267/2000;

Visto lo Statuto Comunale ;

Visti gli artt.3, 13 e segg. del D.Lgs.29/1993;

Visto il D.Lgs.vo n. 165/2001;

Vista la legge n. 145/2002;

Vista [Legge di Stabilità 2016](#) (**LEGGE 28 dicembre 2015, n. 208**) pubblicata in Gazzetta Ufficiale **n.302 del 30-12-2015 - Suppl. Ordinario n. 70**);

Visti e richiamati gli art. 151 e 153 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 ;

Visto l'art.18 della L.n.134/2012 e successive modificazioni con il Decreto Legislativo n.33/2013, che obbliga di rendere pubblico l'elenco delle concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e l'attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere ;

Premesso

-che il Comune di Montasola è proprietario dell'ex edificio scolastico, composto da n.5 vani ed accessori ubicato in Via Forcella in Montasola capoluogo;

Considerato:

-che con delibera di G.M. n.8 del 17.02.2010 si era provveduto a determinare i criteri che stabilivano le modalità per il rinnovo della locazione dell'immobile di proprietà comunale ai medici dott.Di Carlo Formilio e dott. D'Arcangelo Mario Alberto;

-che con delibera di G.M. n.42/2010 si era provveduto a modificare le intestazioni della convenzione della locazione in riferimento alla cessazione del rapporto convenzionale con il dott.D'ARCANGELO Mario Alberto, sostituendo il nominativo di quest'ultimo con quello della dott.ssa IZZO Amelia;

-che con propria determinazione n. 65 del 17/08/2013 si prendeva atto che il dott.MONTESI Maurizio a far data dal 26/07/2013 aveva sostituito la dott.ssa IZZO Amelia, come da comunicazione dello stesso dott.MONTESI acquisita al protocollo comunale n. 2132 del 29/07/2013;

-Preso atto che la predetta convenzione è scaduta in data 20/05/2014;

- Che il dott.Montesi Maurizio ha inoltrato domanda di rinnovo della convenzione in essere agli stessi patti e condizioni ed è stata acquisita al protocollo comunale n. 401 dell'08/02/2016;

-Che il dott.DI CARLO Fiormilio ha inoltrato domanda di rinnovo della convenzione in essere agli stessi patti e condizioni ed è stata acquisita al protocollo comunale al n. 428 del 10.02.2016;

-Che nella delibera di G.M. n. 8 del 17/02/2010, veniva espressamente citato al comma 6 che alla scadenza dei quattro anni, la convenzione in oggetto poteva essere rinnovato a richiesta del comodatario con apposita deliberazione dell'organo competente;

-Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto Lgs.267/2000; e successive modifiche ed integrazioni;

-Vista la proposta di cui all'oggetto;

-Vista la vigente normativa;

-Tutto ciò premesso e considerato;

- Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.vo n.267/2000 dai responsabili dei servizi interessati;

DETERMINA

1. La premessa fa parte integrante, formale e sostanziale del presente atto ;
2. di rinnovare agli stessi patti e condizioni stabilite con delibera di G.M. n. 8 del 17.02.2010 la **CONVENZIONE DI LOCAZIONE DEL LOCALE ADIBITO AD AMBULATORIO MEDICO** con i medici: dott. DI CARLO FIORMILIO e dott. MONTESI Maurizio.;
3. che la convenzione di cui trattasi avrà scadenza in data 31/12/2018.-

| | |
|---|--|
|  | COMUNE DI MONTASOLA PROVINCIA DI RIETI |
| | P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188 Mail: comunemontasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111190575 |

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

- IL SOTTOSCRITTO MESSO COMUNALE DICHIARA DI AVER OGGI 20.02.2016 PUBBLICATO COPIA DEL PRESENTE VERBALE ALL'ALBO PRETORIO OVE VERRA' ESPOSTA PER 15 GG. CONSECUTIVI E CIOE' FINO AL 06/03/2016

Lì 20.02.2016

IL MESSO COMUNALE
f.to -BALDONI Gabriele-

N. _____ **REGISTRO DI PUBBLICAZIONE**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- **Si certifica avvenuta pubblicazione ai sensi del D.Lgs.vo n.33/2013.-**

Data 20.02.2016

FIRMA IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.VO
f.to -BARTOLINI Flora-

- **Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata in data 20.02.2016 all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 gg. consecutivi.**

Data 20.02.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.VO
f.to -BARTOLINI Flora-

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.VO
-BARTOLINI Flora-