



# COMUNE DI MONTASOLA

## PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188  
Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale : 00111190575

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.	DATA	OGGETTO
76	28/12/2015	<b>RISOLUZIONE CONTRATTO CON LA SOC. "IL MONTE DEI COLLETTI Srls.", GESTORE DEL CENTRO SOCIO CULTURALE TURISTICO "PARCO COMUNALE IL MONTE".</b>

La sottoscritta Bartolini Flora, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica sulla determinazione che segue.  
Addì, 10/ 12/2015  
IL RESPONSABILE UFFICIO AMM.VO  
f.to-BARTOLINI Flora-

La sottoscritta dott.ssa DI TROLIO Filma nella sua qualità di Segretario Comunale , ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità regolarità tecnica sulla determinazione che segue.  
Addì 10/12/2015  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to - dott.ssa Filma DI TROLIO-

Vista la delibera di G.C. n.90 del 21.12.2001 con la quale la sottoscritta veniva individuata responsabile dell'area amministrativa e nel contempo si conferiva autonomia gestionale e le conseguenti direttive;

Vista la legge 15.05.1997 n.127, art.6, comma 3 bis, che nei comuni privi di dirigenti attribuisce le relative funzioni ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.107, comma 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Lgs.267/2000 che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

Visto il decreto Sindacale con il quale è stata attribuita la competenza ;

Visto l'art.80 del D.Lgs.vo n.267/2000;

Vista la legge n.241/ 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs.vo n. 165/2001;

Vista la legge n. 145/2002;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.35 del 30.1 1.2007, resa esecutiva ai sensi di legge;

Visto il decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163:"Nuovo codice dei contratti Pubblici relativi ai lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/ 17 CE e 2004/ 18 ove disposizioni per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici servizi e forniture;

Visto il D.lgs. n.267/2000;

Visti gli artt.3, 13 e segg. del D.Lgs.29/ 1993;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista [Legge di Stabilità 2015](#) (Legge 23 dicembre 2014, n. 190 pubblicata in Gazzetta Ufficiale 29 dicembre 2014, n. 300);

Visto il Bilancio di previsione approvato con delibera di Consiglio Comunale n.13 del 04/09/2015, immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

Vista la delibera di G.M. n.53 del 03.10.2015, con la quale si affidano i P.E.G. ai Responsabili del Servizio;

Visto il contratto del 15 marzo 2014 di affidamento della gestione del Parco il Monte al sig. Gabriele Colletti, in qualità di amministratore unico della società a responsabilità limitata semplificata "Il **Monte dei Colletti Srls** " con sede in Montasola;

Rilevato che l'art. 4 contratto del 15 marzo 2014 prevede la valutazione del programma annuale del gestore e che l'art. 10 del contratto medesimo prevede che costituisce clausola risolutiva espressa del contratto la mancata attuazione del programma triennale, presentato in sede di gara, accertato dalla commissione consultiva, ovvero la mancata attuazione dei vari programmi annuali;

Visti i verbali del 14.10.2015 e del 28.10.2015 della commissione consultiva per la valutazione del programma annuale del gestore del "Parco comunale il Monte" (art. 4 contratto del 15 marzo 2014), con i quali, per le motivazioni ivi esposte, la Commissione medesima ha ritenuto non attuato il programma annuale dal 14/04/2014 a 14/04/2015;

Rilevato che nel verbale del 14.10.2015, peraltro notificato alla ditta "Il **Monte dei Colletti S.r.l.s.**", la Commissione aveva stabilito che qualora la ditta non avesse presentato la documentazione già richiesta con nota prot. n. 2637 del 03/ 10/2015 e rinnovata con prot. n. 2733 de 14.10.2015 e n.2841 del 26/10/2015, la Commissione avrebbe deciso sulla base della documentazione agli atti della Comune;

Rilevato che nel verbale del 28.10.2015 la Commissione ha preso atto che il rappresentante della società "**Il Monte dei Colletti S.r.l.s.**", con nota pervenuta al Comune con prot. 2851 del 27.10.2015 di riscontro alla nota prot. n.2841 del 26/10/2015, ha chiesto per i motivi ivi esposti la convocazione per altra data, senza tuttavia presentare alcun documento utile alla valutazione del programma annuale da parte della Commissione consultiva, e quindi la Commissione, all'unanimità, tenuto conto delle ripetute convocazioni e proroghe già concesse e della necessità di eseguire tempestivamente la valutazione del programma annuale della società "**Il Monte dei Colletti S.r.l.s.**" eseguito dal 14.4.2014 al 14.4.2015, ha deciso all'unanimità che non è possibile concedere ulteriori proroghe e, nel prendere atto che non è stato presentato alcun documento e quindi alcun principio di documentazione, ha deciso di valutare la documentazione agli atti e quindi di procedere alla valutazione del programma annuale di cui all'art. 4 del contratto del 15.03.2014;

Rilevato che nel verbale del 28.10.2015 la Commissione ha così concluso: "**In base agli atti ad oggi presenti sul tavolo della commissione, il programma dal 14/04/2014 al 14/04/2015 come da elenco innanzi generalizzato non è stato attuato**";

Rilevato che il provvedimento con il quale si dispone la decadenza da una concessione di beni e servizi, incidendo direttamente sulla posizione soggettiva del destinatario e, allo stesso tempo, sulla concreta gestione di uno specifico e individuato bene/servizio pubblico, costituisce espressione di una funzione amministrativa e che l'assunzione di tutti i provvedimenti amministrativi, o atti di diritto privato, così come nella fase di esecuzione dei rapporti concessori, necessari per conseguire gli obiettivi stabiliti dagli organi di indirizzo, la competenza è esclusivamente riservata ai competenti uffici comunali (cfr. art. 107 TUEL e sentenza Consiglio di Stato n. 5421/2013);

Ritenuto che, al fine della decisione sull'avvalimento della clausola risolutiva

espressa di cui l'art. 10 del contratto del 15 marzo 2014 da parte dei competenti uffici comunali, si è reso opportuno trasmettere i predetti verbali della Commissione consultiva alla Società "**Il Monte dei Colletti S.r.l.s.**" per presentare eventuali deduzioni e documenti al riguardo;

Vista la delibera di GIUNTA n.58/2015 con cui si deliberava di:

- 1) di prendere atto della valutazione della commissione consultiva per la valutazione del programma annuale del gestore del "Parco comunale il Monte" di cui ai verbali del 14.10.2015 e del 28.10.2015;
- 2) di assumere un atto di indirizzo affinché i competenti uffici comunali:
  - comunichino alla società "**Il Monte dei Colletti S.r.l.s.**" i verbali del 14.10.2015 e del 28.10.2015 della commissione consultiva per la valutazione del programma annuale del gestore del "Parco comunale il Monte" e la presente delibera;
  - assegnino alla società "**Il Monte dei Colletti S.r.l.s.**" un sollecito termine per presentare eventuali deduzioni e documenti al riguardo;
  - assumano con sollecitudine ogni conseguente determinazione circa l'avvalimento da parte del Comune della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 10 del contratto del 15 marzo 2014;
  - assumano ogni ulteriore iniziativa necessaria ed opportuna, anche in sede giudiziaria, al fine della tutela dell'amministrazione comunale da inadempienze gravi da parte del gestore del **Parco Comunale il Monte;**
- 3) di incaricare il competente ufficio comunale della esecuzione della presente deliberazione;

Dato atto che in esecuzione dell'atto di indirizzo innanzi generalizzato si procedeva a chiedere al rappresentante della ditta "**Il Monte dei Colletti S.r.l.s.**" eventuali deduzioni e documenti in relazione ai verbali della commissione consultiva e alla delibera n. 58 del 28.10.2015 che venivano debitamente trasmessi giusta notifica in data 10.11.2015;

Dato atto altresì che in data 17 novembre 2015 il rappresentante legale della ditta "**Il Monte dei Colletti S.r.l.s.**" presentava la relazione sul programma svolto nel 2014;

Nella relazione si affermava che sono stati svolti in più al programma tanti altri eventi di cui segue elenco, si asserisce che vista la stagione estiva veramente troppo piovosa il terreno l'inverno era saturo e non assorbiva più risultando impraticabile fangoso e improponibile ai clienti, per di più le pendenze del terreno erano messe in una maniera tale che scolavano terra, fango e detriti proprio sulla soglia davanti al bar (vedi ordinanza comunale doc. n. 34 per sistemare situazione terreno e pendenze del PARCO DEL MONTE).

Per tutte queste ragioni è stato impossibile proseguire con le attività invernali. Non ero al corrente che sostituivo un evento lo dovevo comunicare, l'ho scoperto ....omissis;

Vista la relazione attestante il programma effettuato nell'anno 2014 presentata dalla DITTA IL MONTE DEI COLLETTI Srls, pervenuta con nota prot n.3024 del 17/11/2015;

Considerato che la documentazione presentata con l'allegata documentazione conferma quanto rilevato dalla commissione e cioè che il programma annuale dal 14.04.2014 al 14.04.2015 non è stato attuato;

PRESO atto che nel programma triennale del sei giugno 2013 presentato dalla ditta in sede di gara, per la quasi totalità degli eventi era stata prevista la cadenza annuale o stagionale ad esempio (periodo estivo) o in coincidenza con le festività (ad esempio mercatino di Natale).

Che pertanto, essendo il programma triennale presentato in sede di gara comprensivo di eventi a carattere annuale e o stagionale/festivo, il programma triennale non può essere attuato per la mancata realizzazione di eventi durante l'anno e le stagioni già trascorsi;

Dato e preso atto che la ditta il **MONTE DEI COLLETTI Srls**, non ha realizzato nell'arco temporale rilevante, gli eventi culturali che si era impegnata a svolgere in sede di gara in particolare: (mostre. Corso di cucina, concorso di

pittura, etc.) e che la convenzione prevedeva lo svolgimento di tale attività come prestazione diretta da corrispondere a fronte dell'importo di €. 15.000,00, indicato all'art.13 del contratto, con importo minimo in danaro ad integrazione di €.2.200,00 annui;

Considerato altresì che in data 30/07/2015 veniva notificato atto di diffida stragiudiziale, tramite pec con cui si diffidava "**Il Monte dei Colletti S.r.l.s.**" a provvedere al saldo di tutte le debenze, ad eseguire le manutenzioni richieste dal contratto, a stipulare polizze di garanzia, a rimettere la documentazione richiesta, ad eliminare ogni indebita occupazione delle aree del **PARCO IL MONTE**;

Considerato che nel termine intimato, la ditta "**Il Monte dei Colletti S.r.l.s.**" non ha provveduto a tutto quanto richiesto, in particolare a sanare l'inadempienza relativa alla costituzione della polizza di cui all'art. 13 comma 8 del contratto e non ha giustificato le spese per la cucina per le quali è stato richiesto il rimborso ( vedi ns. prot.n. 2952 del 04.11.2015) .

Considerato che dal 31.10.2015 non risultano pervenute richieste di autorizzazione per l'organizzazione di eventi ed attività e che in base a sopralluoghi effettuati, le strutture concesse in gestione risultano chiuse come da relazioni del Responsabile del Servizio Vigilanza allegate alla presente determinazione;

Che durante le festività natalizie non sono state realizzate le attività presentate nel programma triennale (concorso presepe, mercatino di Natale, tombola post Santa Messa Natalizia, letterina di Babbo Natale);

Tutto quanto premesso e considerato;

#### **DETERMINA**

1. Ai sensi e per gli effetti **dell'articolo 4** nonché **dell'articolo 10** del contratto stipulato in data **15/03/2015** e registrato a **RIETI** il **03/04/2015** di risolvere per espressa clausola risolutiva espressa il contratto come innanzi generalizzato;

2. Di assegnare alla ditta "**IL Monte dei Colletti S.r.l.s.**" il termine **di 10 giorni** dal ricevimento della presente per il rilascio dell'immobile, considerata la necessità della continuità dei servizi previsti nel bando di gara e quindi la necessità di procedere a nuovo affidamento in tempi più rapidi possibili;

3. Di dare atto che, qualora la ditta non rilasci l'immobile si darà attivazione alla tutela di cui all'articolo **9 del contratto**;

**UFFICIO DI POLIZIA LOCALE**

**AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
AMMINISTRATIVO sig.ra. BARTOLINI FLORA  
SEDE**

Prot. 3281 del 16/12/2015

**IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA DELL'ENTE**

- Visto il sopralluogo effettuato dallo stesso nel giorno: 16/12/2015

**A T T E S T A**

Che dal 31/10/2015 non sono pervenute richieste di autorizzazioni per l'organizzazione di eventi e intrattenimenti da parte della ditta "IL MONTE DEI COLLETTI" e che dalla data del 10/12/2015 ad oggi le strutture concesse in gestione risultano chiuse.

Montasola 28/12/2015



**Il Responsabile del Servizio Vigilanza**  
(Ten. Baldoni Gabriele)

	<b>COMUNE DI MONTASOLA</b>	
	PROVINCIA DI RIETI	
	P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel 0746/675177 Fax 0746/675188 Mail: <a href="mailto:comunemontasola@libero.it">comunemontasola@libero.it</a> Cod Fisc. :00111190573	<b>UFFICIO VIGILANZA</b>

**UFFICIO DI POLIZIA LOCALE**

**AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
AMMINISTRATIVO sig.ra. BARTOLINI FLORA  
SEDE**

Prot. 3389 del 28/12/2015

**IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA DELL'ENTE**

- Visti i sopralluoghi effettuati dallo stesso nei giorni: 19/12/2015 - 28/12/2015

**A T T E S T A**

Che dal 31/10/2015 non sono pervenute richieste di autorizzazioni per l'organizzazione di eventi e intrattenimenti da parte della ditta "IL MONTE DEI COLLETTI" e che dalla data del 10/12/2015 ad oggi le strutture concesse in gestione risultano chiuse.

Montasola 28/12/2015



**Il Responsabile del Servizio Vigilanza**  
(Ten. Baldoni Gabriele)

*Gabriele Baldoni*



**COMUNE DI MONTASOLA**  
**PROVINCIA DI RIETI**

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188  
Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale : 00111190575

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

- IL SOTTOSCRITTO MESSO COMUNALE DICHIARA DI AVER OGGI **28/12/2015** PUBBLICATO COPIA DEL PRESENTE VERBALE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE OVE RIMARRA'PER 15 GG. CONSECUTIVI E CIOE' FINO AL **12/01/2016**

Lì **28/12/2015**

**IL MESSO COMUNALE**  
f.to **-BALDONI Gabriele-**

N. \_\_\_\_\_ **REGISTRO DI PUBBLICAZIONE**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

- **Si certifica avvenuta pubblicazione ai sensi D.Lgs.vo n.33/2013**

**Data 28/12/2015**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to **-BARTOLINI Flora-**

- 
- **Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata in data 28/12/2015 all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 gg. consecutivi.**

**Data 28/12/2015**

**FIRMA** **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to **-BARTOLINI Flora-**

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

**FIRMA** **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**-BARTOLINI Flora**