



Comune di MONTASOLA

Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188
Mail: comunemontasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111190575

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delib.n.55 Data 13.07.2016	OGGETTO	AFFIDAMEMTO GESTIONE CENTRO D'INTRATTENIMENTO SOCIO CULTURALE NEL CENTRO STORICO DI MONTASOLA ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CAPITOLATO-CONTRATTO E BANDO-ATTO DI INDIRIZZO
---	----------------	---

L'anno duemilasedici il giorno tredici del mese di luglio alle ore 11,30 nella sede comunale, in seguito Convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

SINDACO: LETI VINCENZO **PRESENTE**
VICE SINDACO: COLLETTI ANGELO **PRESENTE**
ASSESSORE: LETI MONIA **ASSENTE**

Partecipa alla seduta il Segretario Dott.ssa Filma DI TROLIO.

Il Presidente Signor LETI Vincenzo, in qualità di SINDACO, dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.



Comune di MONTASOLA

Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188
Mail: comunemontasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111190575

DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO GESTIONE CENTRO D'INTRATTENIMENTO SOCIO CULTURALE NEL CENTRO STORICO DI MONTASOLA ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CAPITOLATO-CONTRATTO E BANDO-ATTO DI INDIRIZZO.

UFFICIO PROPONENTE: SINDACO

TESTO DELLA PROPOSTA

1. Dato e preso atto che il Comune di Montasola al pari di altri piccoli comuni sta seriamente subendo gli effetti della congiuntura economica;
2. Che tale congiuntura sta determinando degli effetti diretti ed indiretti sulla popolazione anziana e sui giovani del paese che ad oggi non riescono a reperire un centro di aggregazione sociale, di intrattenimento culturale che consenta loro di non recarsi presso paesi limitrofi;
3. Che molti anziani del paese sono sprovvisti di autovettura, ovvero non hanno la patente;
4. Che tale situazione diventa seria soprattutto per le donne anziane durante l'inverno che nel Comune di Montasola è devastante, trattandosi di un Comune montano al di sopra dei 600 metri;
5. Che tale situazione ingenera un peggioramento dell'isolamento umano e culturale determinato da mezzi di collegamento tramite trasporto pubblico, per l'infelice ubicazione del paese;
6. Che i giovani sono costretti a recarsi nei paesi limitrofi, con le difficoltà dovute all'assenza dei mezzi trasporto, nei paesi limitrofi;
7. Che l'amministrazione intende procedere alla riapertura di un centro di aggregazione socio culturale al fine di arginare le situazioni di difficoltà come innanzi generalizzate in quanto il precedente gestore ha esercitato il recesso unilaterale
8. Che il centro di intrattenimento come innanzi generalizzato è allocato nel centro storico è cioè in via dell'Arco Scuro;
9. Vista all'uopo la delibera di Consiglio Comunale n.06 del 2013 con cui si procedeva ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14 del DPR 380/01 ad esprimere il nulla osta di competenza al rilascio del permesso a costruire, in deroga al vigente strumento urbanistico per le opere da realizzare, ossia i lavori di adeguamento dei locali di proprietà comunale da adibire a “ **Centro di intrattenimento socio culturale**” ubicati in via dell'Arco Scuro e distinti al foglio 2 particella n.47 sub n.11 del catasto urbano;
10. Dato e preso atto che il Comune non ha nella propria compagine amministrativa personale qualificato e titolato alla gestione del suddetto centro di intrattenimento socio culturale e pertanto intende affidare la gestione a terzi;
11. Che stante la persistente congiuntura economica si intendono rivisitare le condizioni dell'affidamento rispetto al precedente conclusosi, stante la necessità di conseguire in tempi brevi un gestore che realizzi, nell'arco temporale richiesto, una effettiva e durevole attività sottesa all'interesse pubblico attuale.

Ritenuto esprimere al responsabile del servizio amministrativo le seguenti direttive:

1-L'affidamento riguarda la gestione del locale di proprietà comunale denominato “**Centro di intrattenimento socio culturale**” ubicato in via dell'Arco Scuro e distinto al foglio 2 particella 2

n.47 sub n.11 del catasto urbano;L'amministrazione si riserva di concedere al gestore un'area allocata in adiacenza del campo sportivo(area impianto sportivo A.Belloni) su cui il gestore potrà installare, a proprie esclusive spese, idoneo manufatto anche mobile per l'esercizio di attività di mensa sempre nel rispetto della normativa vigente anche in materia igienico sanitaria e delle condizioni dalla stessa richieste

2-La durata della gestione è di anni **uno**,rinnovabile con atto espresso, a decorrere dalla stipula del contratto.Il contratto potrà essere rinnovato di anno in anno fino ad un massimo di anni tre.IL RINNOVO non è vincolante per l'amministrazione nel senso che il responsabile del servizio d'intesa con la giunta può valutare di indire un nuovo bando, non attribuendosi all'aggiudicatario alcun diritto e aspettativa al rinnovo automatico.

3-Il canone di gestione è di €...10,00 oltre l'aumento rimesso in sede di gara..... mensili, da versarsi entro il cinque di ogni mese.

4-Il Comune concedente, si impegna ad eseguire interventi di manutenzione straordinaria, mentre le spese e gli interventi di manutenzione ordinaria e quelle comunque connesse all'espletamento dell'attività di mensa, saranno a carico del gestore.Il comune si impegna ad esentare il gestore dal pagamento della tosap e della tari durante la durata dell'affidamento. Lo stesso comune si impegna a contribuire al pagamento delle spese di mantenimento del centro attraverso un contributo di euro 600 annui che verrà attribuito al gestore alla fine dell'anno.Resta inteso che qualora le spese vive siano inferiori a euro 600 il comune ridurrà il contributo nella misura delle spese effettivamente sostenute .Per spese effettivamente sostenute si fa riferimento a quelle di riscaldamento e di energia elettrica e di acqua

La parte gestore dovrà impegnarsi :

- ad utilizzare la struttura relativa alla mensa con la diligenza del buon padre di famiglia,conservando tutti i beni presenti nel bar nel loro stato ottimale
- Ogni necessario miglioramento della struttura sarà a carico del gestore che dovrà essere autorizzato dal comune,miglioramenti che verranno acquisiti a titolo gratuito dal Comune finita la gestione;
- a non modificare, nè alterare l'impianto elettrico(compreso il non uso di prolunghe elettriche e prese aggiuntive),idraulico e di condizionamento
- al mantenimento in buono stato dell'area antistante il locale. I locali saranno consegnati nello stato di fatto in cui si trovano e qualunque intervento necessario al completamento della stessa saranno a carico della ditta,previa verifica tecnica con il Comune. Il locale viene concesso in gestione provvisto di :
 1. n.1 modulo con piano di appoggio per macchina del caffè(non fornita);
 2. n.1 cassetto contenitore fondi;
 3. n.1 vano servizio;
 4. n.1 modulo angoliera con lavello completo di rubinetto;
 5. n.1 vano pattumiera;
 6. n.1 modulo top appoggio servizio di mensa;
 7. n.1 vano predisposto per incasso lavastoviglie(non fornita);
 8. n.1 frigorifero ad incasso;
 9. n.1 vano sportelli e cassetto chiuso con chiave(cassa);
 10. n.2 mensoloni per appoggio bottiglie e bicchieri;
 11. n.1 mobile alto a mensola per esposizione prodotti;
 12. n.1bancone mensa;
 13. n.1 mensolone d'appoggio fisso a parete;
 14. n.2 sgabelli alti;
 15. n.3 finti travetti in legno;

16. n.3 panche in legno massello scuro disposte su tre pareti;

17. n.3 sedie in legno;

18. n.1 mensolone per vano a muro parete lunga

- a vigilare sulla mancata circolazione di sostanze stupefacenti e/o eventi che possono turbare la quiete pubblica;
 - a consentire l'aggregazione sociale ,a consentire l'accesso a chiunque interessato ,a predisporre il locale di attività di gioco da tavolo,a dotare il locale di televisioni con visione di partite nazionali o mondiali di calcio;
 - al pagamento delle bollette relative alla fornitura di energia elettrica,al riscaldamento,all'impianto di condizionamento e alla fornitura dell'acqua potabile;
 - alla voltura delle utenze;
 - **è vietato espressamente il fumo;**
 - a garantire la perfetta pulizia e l'igiene dei locali,nonché dell'arredo;
 - A rispettare l'orario di apertura e di chiusura del locale osservando il seguente orario: periodo invernale e autunnale dalle ore 8,00 alle ore 13,00 ;dalle ore 19,00 alle ore 23,00- periodo primaverile estivo dalle ore 8,00 alle ore 13,00 ; dalle ore 19,00 alle ore 24,00. Il predetto orario potrà essere ampliato dal gestore. Si precisa fin da adesso che costituisce elemento determinante del patto il rispetto dell'orario di apertura come innanzi generalizzato ,orario valevole in tutti i giorni compresi la domenica e i festivi, con possibilità di un giorno di chiusura settimanale e un periodo di chiusura per ferie per un massimo di 30 giorni anche non continuativi da comunicare all'amministrazione. Costituisce clausola risolutiva espressa il mancato rispetto da parte del gestore di giorni e degli orari di apertura a decorrere dal primo rinnovo.
 - A collaborare con il comune e/o i suoi incaricati alla promozione turistica e culturale del territorio mettendo anche a disposizione il locale di che trattasi a richiesta del comune e/o dei suoi incaricati per complessive giornate 10 all'anno
-
- Ad adibire personale qualificato e titolato allo svolgimento della attività

Tutto quanto premesso

PROPONE

A-Di esprimere al responsabile del servizio amministrativo le seguenti direttive:

1-L'affidamento riguarda la gestione del locale di proprietà comunale denominato "**Centro di intrattenimento socio culturale**" ubicato in via dell'Arco Scuro e distinto al foglio 2 particella n.47 sub n.11 del catasto urbano;L'amministrazione si riserva di concedere al gestore un'area allocata in adiacenza del campo sportivo(area impianto sportivo A.Belloni) su cui il gestore potrà installare, a proprie esclusive spese, idoneo manufatto anche mobile per l'esercizio di attività di miscita sempre nel rispetto della normativa vigente anche in materia igienico sanitaria e delle condizioni dalla stessa richieste

2-La durata della gestione è di anni **uno**,rinnovabile con atto espresso, a decorrere dalla stipula del contratto.Il contratto potrà essere rinnovato di anno in anno fino ad un massimo di anni tre.IL RINNOVO non è vincolante per l'amministrazione nel senso che il responsabile del servizio d'intesa con la giunta può valutare di indire un nuovo bando, non attribuendosi all'aggiudicatario alcun diritto e aspettativa al rinnovo automatico.

3-Il canone di gestione e è di €...10,00 oltre l'aumento rimesso in sede di gara..... mensili, da ersarsi entro il cinque di ogni mese.

4-Il Comune concedente, si impegna ad eseguire interventi di manutenzione straordinaria, mentre le spese e gli interventi di manutenzione ordinaria e quelle comunque connesse all'espletamento dell'attività di mensa, saranno a carico del gestore. Il comune si impegna ad esentare il gestore dal pagamento della tassa e della tari durante la durata dell'affidamento. Lo stesso comune si impegna a contribuire al pagamento delle spese di mantenimento del centro attraverso un contributo di euro 600 annui che verrà attribuito al gestore alla fine dell'anno. Resta inteso che qualora le spese vive siano inferiori a euro 600 il comune ridurrà il contributo nella misura delle spese effettivamente sostenute. Per spese effettivamente sostenute si fa riferimento a quelle di riscaldamento e di energia elettrica e di acqua

La parte gestore dovrà impegnarsi :

- ad utilizzare la struttura relativa alla mensa con la diligenza del buon padre di famiglia, conservando tutti i beni presenti nel bar nel loro stato ottimale
- Ogni necessario miglioramento della struttura sarà a carico del gestore che dovrà essere autorizzato dal comune, miglioramenti che verranno acquisiti a titolo gratuito dal Comune finita la gestione;
- a non modificare, nè alterare l'impianto elettrico(compreso il non uso di prolunghette elettriche e prese aggiuntive), idraulico e di condizionamento
- al mantenimento in buono stato dell'area antistante il locale. I locali saranno consegnati nello stato di fatto in cui si trovano e qualunque intervento necessario al completamento della stessa saranno a carico della ditta, previa verifica tecnica con il Comune. Il locale viene concesso in gestione provvisto di :

19. n.1 modulo con piano di appoggio per macchina del caffè(non fornita);

20. n.1 cassetto contenitore fondi;

21. n.1 vano servizio;

22. n.1 modulo angoliera con lavello completo di rubinetto;

23. n.1 vano pattumiera;

24. n.1 modulo top appoggio servizio di mensa;

25. n.1 vano predisposto per incasso lavastoviglie(non fornita);

26. n.1 frigorifero ad incasso;

27. n.1 vano sportelli e cassetto chiuso con chiave(cassa);

28. n.2 mensoloni per appoggio bottiglie e bicchieri;

29. n.1 mobile alto a mensola per esposizione prodotti;

30. n.1 bancone mensa;

31. n.1 mensolone d'appoggio fisso a parete;

32. n.2 sgabelli alti;

33. n.3 finti travetti in legno;

34. n.3 panche in legno massello scuro disposte su tre pareti;

35. n.3 sedie in legno;

36. n.1 mensolone per vano a muro parete lunga

- a vigilare sulla mancata circolazione di sostanze stupefacenti e/o eventi che possono turbare la quiete pubblica;
- a consentire l'aggregazione sociale ,a consentire l'accesso a chiunque interessato ,a predisporre il locale di attività di gioco da tavolo,a dotare il locale di televisioni con visione di partite nazionali o mondiali di calcio;
- al pagamento delle bollette relative alla fornitura di energia elettrica,al riscaldamento,all'impianto di condizionamento e alla fornitura dell'acqua potabile;
- alla voltura delle utenze;
- **è vietato espressamente il fumo;**

- a garantire la perfetta pulizia e l'igiene dei locali, nonché dell'arredo;
- A rispettare l'orario di apertura e di chiusura del locale osservando il seguente orario: periodo invernale e autunnale dalle ore 8,00 alle ore 13,00 ;dalle ore 19,00 alle ore 23,00- periodo primaverile estivo dalle ore 8,00 alle ore 13,00 ; dalle ore 19,00 alle ore 24,00. Il predetto orario potrà essere ampliato dal gestore. Si precisa fin da adesso che costituisce elemento determinante del patto il rispetto dell'orario di apertura come innanzi generalizzato ,orario valevole in tutti i giorni compresi la domenica e i festivi, con possibilità di un giorno di chiusura settimanale e un periodo di chiusura per ferie per un massimo di 30 giorni anche non continuativi da comunicare all'amministrazione. Costituisce clausola risolutiva espressa il mancato rispetto da parte del gestore di giorni e degli orari di apertura a decorrere dal primo rinnovo.
- A collaborare con il comune e/o i suoi incaricati alla promozione turistica e culturale del territorio mettendo anche a disposizione il locale di che trattasi a richiesta del comune e/o dei suoi incaricati per complessive giornate 10 all'anno
- Ad adibire personale qualificato e titolato allo svolgimento della attività

B-Di concedere un contributo di €.600,00 al gestore come stabilito al precedente punto 4- nonché di esentare il gestore dal pagamento della Tosap e della Tari durante il periodo di vigenza dell'affidamento

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la suestesa proposta di deliberazione;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli-

DELIBERA

1. Di approvare, come approva, in ogni sua parte, la suestesa proposta di deliberazione

Successivamente

Con separata votazione, unanime favorevole, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del d.lgs. 18.8.2000, n. 267.



**Comune di
MONTASOLA
Provincia di Rieti**

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188
Mail: comunemontasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111190575

OGGETTO:	AFFIDAMENTO GESTIONE CENTRO D'INTRATTENIMENTO SOCIO CULTURALE NEL CENTRO STORICO DI MONTASOLA ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CAPITOLATO-CONTRATTO E BANDO-ATTO DI INDIRIZZO.
UFFICIO PROPONENTE: : SINDACO Pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000. Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al presente prospetto.	
Il Responsabile del servizio Interessato	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime il parere: FAVOREVOLE. Data 13 -07-2016 IL Responsabile: F.TO- D.ssaFilma Di Trolio
Il Responsabile di Ragioneria	Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime il parere: ===== Data 13-07-2016 IL Responsabile: F.TO- dott.ssa CHERUBINI Gentilina

Assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.TO -dott.ssa CHERUBINI Gentilina-

Per copia conforme all'originale
Il segretario comunale
D.SSA FILMA DI TROLIO

