

COMUNE DI MONTASOLA  
PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel 0746/675177 Fax 0746/675188

Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale : 00111190575

PROT.N.2565 del 27/09/2013

Preg.mo dott. MONTESI Maurizio  
Via G.Marconi,n.99  
CASPERIA

OGGETTO: **LOCAZIONE AMBULATORIO MEDICO.-**

In riferimento alla **Sua** nota del 26/07/2013, acquisita al protocollo comunale al n.2132, con la quale comunica che dal mese di agosto, effettuerà il servizio di medicina generale presso l'ambulatorio di proprietà comunale, precedentemente utilizzato dalla dott.ssa IZZO Amelia, si comunica che con determina del responsabile del Servizio Amministrativo n. 65 del 17/08/2013 (copia della quale sarà a **Sua** disposizione), è stato preso atto che, l'addove nella precedente convenzione era riportato il nome della dott.ssa IZZO Amelia, leggasi ora: **dott.Montesi Maurizio**.

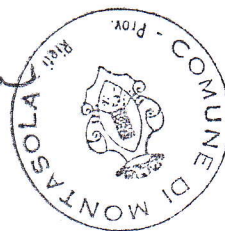
La scadenza di tale convenzione è il **20/05/2014**.

L'importo da versare sul c/c postale n. **14259022 intestato al Comune di Montasola Servizio di Tesoreria**, quale canone annuo per l'utilizzo del locale adibito ad ambulatorio è pari ad €.250,00 annui da versare entro il mese di gennaio 2014, mentre per l'utilizzo dell'anno in corso la somma da versare è pari ad €.83,32.

Rimanendo a disposizione per ogni eventuale chiarimento, colgo l'occasione per porgere i miei più distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.VO

-BARTOLINI Flora-

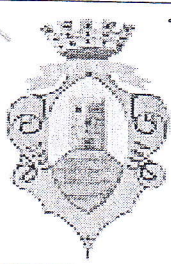


per accuratezza   
data 30/08/2013

Per cercare ✕

data 8.06.2010  
11.06.2010

*[Handwritten signature]*  
Quelco/310



COMUNE DI MONTASOLA  
PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel 0746/675177 Fax 0746/675188  
Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale : 00111190575

## CONVENZIONE PER LOCAZIONE LOCALI DA ADIBIRE AD AMBULATORIO MEDICO

L'anno duemiladieci il giorno 21.05.2010 del mese di maggio in Montasola nella sede municipale sono presenti:

**ART.1-**La Sig.ra **Bartolini Flora** nata il 16.12.1958 a Roma e residente in Cantalupo in Sabina, Via San Biagio n.5 (C.F. BRTFLR58T56H501C) in rappresentanza del Comune di Montasola, concede in locazione:

- al dott. **Di Carlo Fiormilio** nato a L'Aquila il 29.09.1955, residente a Torri in Sabina (RI), Via Pizzuti snc, C.F. DCRFML55P29A345P ;

alla dott.ssa **IZZO Amelia**, nata a Santa Maria Capua a Vetere (CE) il 17/04/1967 e residente a CALVI RISORTA (CE) Viale delle Palme, 30-C.F. ZZIMLA67D57I234D - per adibirlo ad uso gabinetto medico, il locale di proprietà comunale sito in Via Forcella (Ex edificio scolastico composto da un vano;

**Art. 2-**Il contratto è stipulato per durata di anni quattro con decorrenza dal 21.05.2010 per il canone è pattuita la somma di €. 500,00 (cinquecento/00) annue. Sarà effettuata la rivalutazione automatica secondo gli indici ISTAT. Tale canone è comprensivo delle spese elettriche, idriche e di riscaldamento.

**ART.3-**Il conduttore, Comune di Montasola, qualora ricorrano gravi motivi potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto dandone comunicazione scritta mediante lettera raccomandata ai locatori, **dr. Di Carlo Fiormilio** e **dott.ssa IZZO Amelia** con preavviso di sei mesi. Il recesso non darà diritto a rimborsi o penali a carico del conduttore.

**ART.4-**Il pagamento del canone o di quant'altro dovuto anche per gli oneri accessori non potrà essere sospeso o ritardato da pretese o eccezioni del conduttore, qualunque ne sia il titolo. Il mancato puntuale pagamento del canone, ovvero il mancato puntuale pagamento degli oneri accessori, quando l'importo non pagato superi quello di due annualità del canone, costituirà motivo di risoluzione del contratto, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente.

**ART.5-** Ove nel corso della locazione si eseguono sull'immobile importanti ed improrogabili opere necessarie per conservare ad esso la sua destinazione o per evitare maggiori danni o comunque opere di straordinaria manutenzione di rilevante unità, il canone pattuito non verrà integrato.

**ART.6-**Il conduttore Comune di Montasola dichiara di aver visitato il locale affittatogli e di averlo trovato in buono stato locativo e adatto all'uso convenuto e così di prenderlo in consegna ad ogni effetto con il ritiro delle chiavi, costituendosi da quel momento custode del medesimo. Il conduttore si impegna a riconsegnare l'unità immobiliare locata nello stato medesimo in cui l'ha ricevuto salvo deperimento d'uso pena il risarcimento del danno.

**ART.7-** Il conduttore Comune di Montasola non potrà apportare alcuna modifica, innovazione, miglioria o addizione all'immobile locato e alla sua destinazione senza il preventivo consenso scritto del locatori sigg.ri **dr. Di Carlo Fiormilio** e **dott.ssa IZZO Amelia**.

**ART.8-**Le spese di bollo per il presente contratto saranno a carico del conduttore, nonché la relativa registrazione.

**ART.9-**Qualunque modifica al presente contratto non potrà aver luogo e non potrà essere provata se non mediante atto scritto.

**ART.10-**Per quanto non previsto dal presente contratto le parti faranno espresso rinvio alle disposizioni del Codice Civile, alle norme vigenti ed agli usi locali.

**ART.11-** E' vietata la cessione del contratto pena la risoluzione del contratto stesso.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

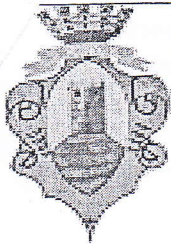
IL RAPPRESENTANTE DEL COMUNE  
BARTOLINI FLORA

*[Handwritten signature of Bartolini Flora]*

I LOCATARI  
Dott. DI CARLO FIORMILIO

*[Handwritten signature of Dott.ssa IZZO Amelia]*  
Dott.ssa IZZO Amelia

Per favore visionare: 



COMUNE DI MONTASOLA  
PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel 0746/675177 Fax 0746/675188  
Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale : 00111190575

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

N.	DATA	OGGETTO
65	17/08/2013	LOCAZIONE LOCALI ADIBITI AD AMBULATORIO MEDICO. MODIFICA CONVENZIONE

La sottoscritta Bartolini Flora, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica sulla determinazione che segue.-

Addi, 17/08/2013

IL RESPONSABILE UFFICIO AMM.VO

f.to - BARTOLINI Flora-

La sottoscritta dott.ssa CHERUBINI Gentilina, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile della determinazione che segue e ne attesta la regolare copertura finanziaria.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to -dott.ssa CHERUBINI Gentilina.-

Vista la delibera di G.C. n.90 del 21.12.2001 con la quale la sottoscritta veniva individuata responsabile dell'area amministrativa e nel contempo si conferiva autonomia gestionale e le conseguenti direttive;

Vista la legge 15.05.1997 n.127, art.6, comma 3 bis, che nei comuni privi di dirigenti attribuisce le relative funzioni ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.107, comma 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Lgs.267/2000 che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

Visto il decreto Sindacale con il quale è stata attribuita la competenza ;

Visto l'art.80 del D.Lgs.vo n.267/2000;

Vista la legge n.241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.35 del 30.11.2007, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il D.lgs. n.267/2000;

Visto lo Statuto Comunale ;

Visti gli artt.3, 13 e segg. del D.Lgs.29/1993;

Visto il D.Lgs.vo n. 165/2001;

Vista la legge n. 145/2002;

**Visto** il bilancio di previsione approvato con delibera di C.C. n.6 del 25.06.2012;

**Visto** il redigendo bilancio di previsione 2013;

**Vista** la Legge di stabilità 2013 approvata con la Legge 24 dicembre 2012 n. 228, pubblicata Sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 29 dicembre 2012;

**Vista** la delibera di G.M. N.37b/2011, con la quale sono stati assegnati i PEG ai Responsabili del Servizio;

**Visti** e richiamati gli art. 151 e 153 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 ;

**Visto** l'art.18 della L.n.134/2012 e successive modificazioni con il Decreto Legislativo n.33/2013, che obbliga di rendere pubblico l'elenco delle concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e l'attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere ;

Premesso

-che il Comune di Montasola è proprietario dell'ex edificio scolastico, composto da n.5 vani ed accessori ubicato in Via Forcella in Montasola capoluogo;

Considerato:

-che con delibera di G.M. n.8 del 17.02.2010 si era provveduto a determinare i criteri che stabilivano le modalità per il rinnovo della locazione dell'immobile di proprietà comunale ai medici dott.Di Carlo Formilio e dott. D'Arcangelo Mario Alberto;

-che con delibera di G.M. n.42/2010 si era provveduto a modificare le intestazioni della convenzione della locazione in riferimento alla cessazione del rapporto convenzionale con il dott.D'ARCANGELO Mario Alberto, sostituendo il nominativo di quest'ultimo con quello della dott.ssa IZZO Amelia;

Preso atto che dal mese di giugno, con comunicazione verbale al Sindaco ed al Responsabile del Servizio Amm.vo la dott.ssa IZZO Amelia ha dichiarato di non poter più effettuare servizio presso lo studio medico di proprietà del Comune di Montasola;

- che in data 26/07/2013 il dott.MONTESI Maurizio ha presentato al protocollo comunale n. 2132 del 29/07/2013, la comunicazione di presa in servizio in qualità di Medico di Medicina Generale, presso l'ambulatorio comunale di Montasola;

-Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto Lgs.267/2000; e successive modifiche ed integrazioni;

-Vista la proposta di cui all'oggetto;

-Vista la vigente normativa;

-Tutto ciò premesso e considerato;

- Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.vo n.267/2000 dai responsabili dei servizi interessati;

#### **DETERMINA**

1. - La premessa fa parte integrante, formale e sostanziale del presente atto ;
2. -di dare atto che al punto 2 della proposta della deliberazione n.8 del 17.02.2010, l'addove trovasi scritto il nome del **dott.ssa IZZO Amelia, nata a Santa Maria Capua a Vetere (CE) il 17/04/1967 e residente a CALVI RISORTA (CE) Viale delle Palme,30-C.F. ZZIMLA67D57I234D, leggasi dott.MONTESI MAURIZIO,nato a CASTELNUOVO DI PORTO (ROMA) il 22.01.1950 e residente a Casperia in Via G.Marconi,n.99 C.F.MNTMRZ50A22C237I;**
3. di dare atto che la stipula della convenzione di cui all'oggetto, avverrà agli stessi patti e condizioni stabilite con delibera di G.M. n. 8 del 17.02.2010;
4. di inviare copia della presente alla Prefettura di Rieti;
5. Di dichiarare la presente proposta di deliberazione immediatamente esecutiva.



**Comune di MONTASOLA**  
**Provincia di Rieti**

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel 0746/675177 Fax 0746/675188  
Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale : 00111190575

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

o IL SOTTOSCRITTO MESSO COMUNALE DICHIARA DI AVER OGGI

25 SET. 2013 PUBBLICATO COPIA DEL PRESENTE VERBALE  
ALL'ALBO PRETORIO OVE VERRA' ESPOSTA PER 15 GG. CONSECUTIVI E CIOE'  
FINO AL 10/10/2013

li. 25 SET. 2013

IL MESSO COMUNALE

F.TO BALDONI GABRIELE

N. \_\_\_\_\_ REGISTRO DI PUBBLICAZIONE

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio su conforme dichiarazione  
del messo che copia del presente verbale viene pubblicata in  
data 25 SET. 2013 all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 gg. consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.TO

Baldoni Gabriele

Per copia conforme all'originale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Baldoni Gabriele

