

COMUNE DI MONTASOLA

Provincia di Rieti

COMUNE DI MONTASOLA PROVINCIA DI RIETI

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2016

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 31/03/2016

Aggiornato il 31/03/2016

SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2016	1
Sommario	2
Premessa	3
Informazioni generali sull'Amministrazione	3
Descrizione dell'Amministrazione	3
Obiettivi di accessibilità	3

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	COMUNE DI MONTASOLA
Sede legale (città)	PIAZZA S.PIETRO,N.3 - 02040 MONTASOLA
Responsabile Accessibilità	-----
Indirizzo PEC per le comunicazioni	Segreteria.montasola.ri@legalmail.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Montasola è Ente Locale Territoriale: il sito web del comune è stato avviato ormai da alcuni anni ed ha, da sempre, cercato di curare quelle che sono le informazioni di trasparenza ed utilità seguendo le raccomandazioni internazionali e la normativa italiana.

E' stata verificata la conformità del nostro sito "BUSSOLA" ai requisiti di accessibilità, come segue:

Requisito	Conforme	Conforme Entro
Alternative testuali: fornire alternative testuali per qualsiasi contenuto di natura non testuale in modo che il testo predisposto come alternativa possa essere fruito e trasformato secondo le necessità degli utenti, come per esempio convertito in stampa a caratteri ingranditi, in stampa BRAILE, letto da una sintesi vocale, simboli o altra modalità di rappresentazione del contenuto	Parziale	31/12/2016
Contenuti audio, contenuti video, animazioni: fornire alternative testuali equivalenti per le informazioni veicolate da formati audio, formati video, formati contenenti immagini animate (animazioni), formati multisensoriali in genere.	Parziale	31/12/2016
Adattabile: creare contenuti che possano essere presentati in modalità differenti (ad esempio, con layout più semplici) senza perdita di informazioni o struttura.	SI	
Distinguibile: rendere più semplice agli utenti la visione e l'ascolto dei contenuti separando quelli in primo piano dallo sfondo,	SI	

Accessibile da tastiera: rendere disponibili tutte le funzionalità anche tramite tastiera.	Parziale	31/12/2016
Crisi epilettiche : non sviluppare contenuti che possano causare crisi epilettiche.	SI	
Adeguate disponibilità di tempo: fornire all'utente tempo sufficiente per leggere ed utilizzare i contenuti	SI	
Navigabile: fornire all'utente funzionalità di supporto per navigare, trovare contenuti e determinare la propria posizione nel sito e nelle pagine.	SI	
Leggibile: rendere leggibile e comprensibile in contenuto testuale.	SI	
Prevedibile: creare pagine WEB che appaiano e che si comportino in maniera prevedibile.	SI	
Assistenza nell'inserimento di dati e informazioni: aiutare l'utente ad evitare gli errori ed agevolarlo nella loro correzione.	SI	
Compatibile: garantire la massima compatibilità con i programmi utente e con le tecnologie assistite.	Parziale	31/12/2016

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Adeguamento ai requisiti di accessibilità	Inserimento di alternative testuali per qualsiasi contenuto di natura non testuale, possibilità di accedere al sito anche da tastiera, compatibilità con le tecnologie assistite.	31/12/2016
Siti web tematici	Monitoraggio ed adeguamento sito afferente all'amministrazione	Effettuare attività di costante monitoraggio e ove necessario adeguamento alla normativa vigente del sito.	31/12/2016
Formazione informatica	Formazione informatica	Corsi di gestione e sensibilizzazione del personale alla produzione di documenti in formato aperto pubblicare documenti accessibili.	31/12/2016
Postazioni di lavoro	Creare postazioni di lavoro adeguate	Postazioni di lavoro con materiale informatico adeguato	Realizzato
Responsabile dell'accessibilità	Verifica mantenimento obiettivi	Monitoraggio periodico del sito istituzionale con particolare riguardo all'accessibilità e alla trasparenza	31/12/2016