

	<b>COMUNE DI MONTASOLA</b> <b>PROVINCIA DI RIETI</b>
	P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188 Mail: <a href="mailto:comunemontasola@libero.it">comunemontasola@libero.it</a> - Codice Fiscale : 0011190575

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019. ESAME ED APPROVAZIONE.**

**UFFICIO PROPONENTE: UFFICIO RAGIONERIA.**

### **TESTO DELLA PROPOSTA**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

PREMESSO che il D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 ha modificato ed integrato il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42.

RICHIAMATO l'art. 11 del D. Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14, il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti di cui all'art. 2 debbono adottare gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 del medesimo articolo che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria.

DATO ATTO pertanto che, per effetto delle sopra citate disposizioni, gli schemi di bilancio risultano così articolati:

- bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019, che assume funzione autorizzatoria, costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri.

CONSIDERATO che, per quanto concerne gli schemi armonizzati di cui all'allegato 9 del D. Lgs. 118/2011, è prevista la classificazione del bilancio finanziario per missioni e programmi di cui agli articoli 13 e 14 del citato D. Lgs. 118/2011 e la reintroduzione della previsione di cassa, che costituirà limite ai pagamenti di spesa.

DATO ATTO che l'unità di voto per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario armonizzato è costituita dalle tipologie per l'entrata e dai programmi per la spesa.

CONSIDERATO che dal 1 gennaio 2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali, ed in particolare in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza.

DATO ATTO pertanto che, in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, le previsioni di entrata e di spesa iscritte in bilancio negli schemi di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011, si riferiscono agli accertamenti e agli impegni che si prevede di assumere in ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce ed esigibili nei medesimi esercizi e, mediante la voce "di cui FPV", l'ammontare delle somme che si prevede di imputare agli esercizi successivi.

DATO ATTO inoltre che sono iscritte in bilancio le previsioni delle entrate che si prevede di riscuotere o delle spese di cui si autorizza il pagamento nel primo esercizio considerato nel bilancio, senza distinzioni fra riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui.

DATO ATTO che le previsioni di entrata e di spesa sono state allocate in bilancio sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione, tenuto conto delle esigenze dei servizi e degli obiettivi di gestione da perseguire per l'anno 2017.

DATO atto che il programma triennale delle opere pubbliche è stato adottato dalla Giunta Comunale con atto deliberativo n. 80 del 12.11.2016, che è stato pubblicato all'albo pretorio online, rimanendovi per 60 giorni, così come prescrive la normativa in materia di opere pubbliche;

*RICHIAMATO l'art. 1, comma 169, della L. n. 296/06 (Legge finanziaria 2007) ai sensi del quale "Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno."*

VISTE le proposte al Consiglio Comunale di approvazione delle aliquote e tariffe dei seguenti tributi : TARI, TASI, IMU e addizionale comunale all'IRPEF.

VISTA la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 nonché il piano annuale delle assunzioni 2017 parte integrante del D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 12.11.2016

VISTE inoltre le seguenti deliberazioni:

<b>15</b>	<b>15.03.2017</b>	<b>conferma aliquota i.m.u. anno 2017</b>
<b>16</b>	<b>15.03.2017</b>	<b>aliquote tasi 2017 " tributo servizio indivisibili</b>
<b>17</b>	<b>15.03.2017</b>	<b>aliquote tari (tassa rifiuti) 2017 : provvedimenti</b>
<b>18</b>	<b>15.03.2017</b>	<b>conferma tariffe fida pascolo anno 2017</b>
<b>14</b>	<b>15.03.2017</b>	<b>conferma aliquota addizionale irpef 2017</b>

DATO ATTO che il Comune non è ente strutturalmente deficitario o in dissesto e pertanto non è tenuto a rispettare il limite minimo di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale fissato al 36% dall'art. 243 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 267/2000.

DATO ATTO che è garantito il rispetto del vincolo di spesa sul personale di cui al comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006.

RICHIAMATO il vigente regolamento di contabilità con riferimento al procedimento di formazione ed approvazione del bilancio di previsione e del D.U.P. (Documento Unico di Programmazione).

VISTO lo schema di bilancio di previsione finanziario *armonizzato* 2017-2019 – schema di cui all'allegato 9 al D. Lgs. 118/2011.

DATO ATTO che gli atti contabili precedentemente citati devono essere presentati dall'Organo esecutivo al Consiglio Comunale entro i termini previsti dal vigente regolamento di contabilità.

CONSIDERATO che, pertanto, gli schemi di bilancio con i relativi allegati sono stati messi a disposizione dei Consiglieri Comunali per consentire le proposte di emendamento, nonché all'Organo di revisione per l'espressione del parere di competenza.

**VISTO** che con il decreto Milleproroghe (D.L. 30.12.2016 n. 244 art. 5, co. 11) è stato differito il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione al 31.03.2017;

VISTA la Legge di stabilità 2016;

VISTO IN PARTICOLARE l'art. 1 comma 26 il quale dispone che “ Al fine di contenere il livello complessivo della pressione tributaria, in coerenza con gli equilibri generali di finanza pubblica, per l'anno 2016 e' sospesa l'efficacia delle delle deliberazioni degli enti locali nella parte in cui prevedono aumenti dei tributi e delle addizionali attribuiti agli enti locali con legge dello Stato rispetto ai livelli di aliquote o tariffe applicabili per l'anno 2015.. La sospensione di cui al primo periodo non si applica alla tassa sui rifiuti (TARI) di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147....omissis

VISTA LA LEGGE DI STABILITA' 2017 (LEGGE 11 dicembre 2016, n. 232)

**VISTO** L'ART. 1 COMMA 42 DELLA LEGGE DI STABILITA' 2017 IL QUALE proroga per tutto il 2017 il blocco degli aumenti delle tariffe dei tributi e delle addizionali regionali e locali e nel contempo confermata la maggiorazione TASI introdotta nell'anno 2016.

**VISTO** L'ART. 1 COMMA 42 DELLA LEGGE DI STABILITA' 2017 il quale alla lettera b) dispone che i comuni possono continuare a mantenere con espressa deliberazione del consiglio comunale la stessa maggiorazione TASI confermata per l'anno 2016».

VISTA la deliberazione n. 16 del 15.03.2017 con la quale veniva confermata per il 2017 l'aliquota TASI

CONSIDERATO che lo stesso D.Lgs. n. 118/2011 prevede l'approvazione di un unico schema di bilancio per l'intero triennio successivo (2017-2019) e di un Documento Unico di

Programmazione per l'intero triennio di Bilancio, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica prevista dal D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO che non si è reso necessario adottare la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP);

DATO ATTO che con deliberazione n. 22 del 15.03.2017 la Giunta Comunale ha adottato gli schemi del Bilancio di previsione 2017-2019 ed i relativi allegati;

DATO ATTO

-che il Collegio dei revisori ha espresso parere favorevole alla proposta di bilancio ed ai suoi Allegati;

-che il deposito degli schemi di bilancio di previsione 2017/2019 è stato effettuato coerentemente con le tempistiche disciplinate da Statuto e Regolamento di contabilità;

-che, contestualmente al deposito degli schemi del bilancio di previsione, sono stati resi disponibili i seguenti documenti, con finalità conoscitive, ai sensi del D.Lgs 118/2011:

1. Entrate per Titoli, Tipologie e Categorie. Per le Categorie l'indicazione è puramente informativa, in quanto la quantificazione è di competenza della Giunta Comunale, in sede di approvazione del PEG;
2. Spese per Titoli, Missioni, Programmi e Macroaggregati.
3. Riepilogo delle spese per Titolo e Macroaggregato, Per i macroaggregati l'indicazione è puramente informativa, in quanto la quantificazione è di competenza della Giunta Comunale, in sede di approvazione del PEG;

DATO ATTO che non sono pervenute proposte di emendamento al Bilancio di previsione 2017-2019;

VISTI gli allegati allo schema di bilancio previsti dall'art. 11, comma 3, del D.Lgs. n. 118/2011:

All. B) - il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;

All. C) - il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;

All. D) - il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;

All. E) - il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;

VISTI gli allegati al Bilancio di Previsione previsti dall'art. 172 del D.Lgs 267/2000

DATO ATTO che questo ente non gestisce servizi a domanda individuale.

-RITENUTO che il progetto di Bilancio 2017-2019, così come definito dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 171, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, sia meritevole di approvazione;

-VISTO il prospetto allegato, dal quale si evince come il Bilancio oggetto di approvazione con il presente provvedimento garantisca il rispetto preventivo dei vincoli di pareggio di bilancio per il triennio 2017-2019;

- VISTA la Relazione dell'Organo di revisione contabile dell'Ente, redatta secondo il disposto dell'art. 239, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 267/2000

- VISTO l'art. 42 del T.U. D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, che attribuisce le competenze di approvazione al Consiglio Comunale;

- VISTO l'art. 134, comma 4, del T.U. D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, in relazione alla necessità urgente di fornire all'ente lo strumento di programmazione idoneo alla gestione ordinaria e straordinaria delle risorse;

VISTI:

- Il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- Il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- Il Statuto Comunale;

?

### **PROPONE**

1)-DI APPROVARE il Bilancio di Previsione 2017-2019, secondo l'allegato che qui richiamato costituisce parte integrante e sostanziale, le cui risultanze sono di seguito riassunte utilizzando la struttura di Bilancio prevista dal D.Lgs. n. 118/2011.

2)-DI APPROVARE conseguentemente tutti i documenti allegati da lett. B) a lett. Z) al Bilancio 2017-2019, così come elencati nelle premesse del presente atto.

3)-DI APPROVARE il Documento Unico di Programmazione 2017-2019.

4)-DI DARE ATTO DEL PARERE FAVOREVOLE espresso dal Revisore del conto

5)-DI DARE ATTO che al Bilancio di previsione sono allegati i documenti:

- il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
- il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
- il prospetto di verifica dei vincoli di finanza pubblica;
- certificazione del Responsabile del Servizio Personale, in merito al rispetto del comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006 in materia di spese del personale.

6)-DI DARE ATTO altresì che, contestualmente al deposito degli schemi del bilancio di previsione, sono stati resi disponibili i seguenti documenti, con finalità conoscitive, ai sensi del D.Lgs 118/2011:

- Entrate per Titoli, Tipologie e Categorie. Per le Categorie l'indicazione è puramente informativa, in quanto la quantificazione è di competenza della Giunta Comunale, in sede di approvazione del PEG;
- Spese per Titoli, Missioni, Programmi e Macroaggregati.
- Riepilogo delle spese per Titolo e Macroaggregato, Per i macroaggregati l'indicazione è puramente informativa, in quanto la quantificazione è di competenza della Giunta Comunale, in sede di approvazione del PEG;

7)-DI DARE ATTO infine che gli atti richiamati nel presente atto ne formano parte integrate e sostanziale.

8)-DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista la proposta suindicata

Dopo ampia discussione

Sentita la relazione del sindaco con la quale elenca le diverse manifestazioni a carattere culturale e turistico finanziate, nonché le attività a supporto delle famiglie e dei giovani;

Visti i pareri di cui all'art. 49 del T.U.E.L. 267/2000

Con voti UNANIMI legalmente espressi

### **DELIBERA**

1. Di approvare in ogni sua parte la suindicata proposta di deliberazione.

Successivamente

Con voti unanimi legalmente espressi la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva

**COMUNE DI MONTASOLA**  
**PROVINCIA DI RIETI**

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax  
0746/675188  
Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale :  
00111190575

**OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019. ESAME ED APPROVAZIONE.**

**UFFICIO PROPONENTE: Ufficio finanziario**

Pareri ai sensi dell'art. 49 del D. lgs. 267/2000;  
sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al presente prospetto.

**Il Responsabile del servizio Interessato** Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime il parere:  
FAVOREVOLE.  
**Data 29.04.2017 Il responsabile : f.to dott.ssa Cherubini Gentilina**

**Il Responsabile di Ragioneria** Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime il parere:  
FAVOREVOLE  
**Data 29.04.2017 Il responsabile : f.to dott.ssa Cherubini Gentilina**

Montasola li 10.05.2017

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA FILMA DI TROLIO**

**COMUNE DI MONTASOLA**  
**PROVINCIA DI RIETI**

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax  
0746/675188  
Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale :  
00111190575

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

<b>N. 3</b>  <b>DATA 05.05.2017</b>	<b><u>OGGETTO:</u> BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2017-2019. ESAME ED APPROVAZIONE.</b>
---	---

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **CINQUE** del mese di **MAGGIO** alle ore 20,46 nella sede comunale, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, in seduta ordinaria ed in prima convocazione:

Risultano presenti ed assenti i seguenti consiglieri:

	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
<b>LETI VINCENZO</b>	X	
<b>CAVANNA CESARE</b>	X	
<b>ACQUAPENDENTE LIANA</b>	X	
<b>STRACCHI MARIA TERESA</b>	X	
<b>SCHIAVONI MELLINI CRISTINA</b>	X	
<b>SASSU SERENA</b>	X	
<b>ONELLI MAURIZIO</b>	X	
<b>GRECO MASSIMO</b>	X	
<b>GUIDI SILVIA</b>	X	
<b>GALLETTI IVO</b>	X	
<b>GRANATI ALESSANDRO</b>		X

**TOT. PRESENTI N. 10 ASSENTI N. 1**

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Di Trolio Filma.

Il Presidente **ACQUAPENDENTE LIANA**, in qualità di Presidente del Consiglio Comunale, dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, invita i Consiglieri a discutere in seduta pubblica sull'argomento in oggetto

Il presente verbale viene così sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
**F.TO ACQUAPENDENTE LIANA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO dott.ssa DI TROLIO Filma**

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 ed ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69 viene pubblicata all'albo pretorio on-line ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi .

Lì 10.05.2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**f.to dott.ssa Di Trolio Filma**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (ART. 134, D.Lgs. 18.8.2000 n.267)**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, primo comma, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

. essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Lì

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**dott.ssa Di Trolio Filma**

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Lì 10.05.2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**dott.ssa Di Trolio Filma**

---