



# *Prefettura di Rieti*

## **AVVISO PUBBLICO DI GARA**

**C.I.G. 5876722867**

**PROCEDURA APERTA VOLTA ALLA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO CON PIU' OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA A MIGRANTI, RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE, NELLA PROVINCIA DI RIETI COMPRESI QUELLI GIÀ OSPITATI PRESSO LE STRUTTURE E QUELLI CHE VERRANNO LORO AFFIDATI.**

**1) ENTE APPALTANTE : PREFETTURA UTG di RIETI**

Piazza Cesare Battisti n. 10

Telefono 0746 2991 – 299504

e mail: [ammincontabile.pref\\_rieti@interno.it](mailto:ammincontabile.pref_rieti@interno.it)

Pec: [protocollo.prefri@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefri@pec.interno.it)

Sito web: [www.prefettura.it/rieti](http://www.prefettura.it/rieti)

Responsabile del procedimento: Dr. Angelo Angeloni

**2) OGGETTO DELLA PROCEDURA**

La Prefettura di Rieti (in seguito denominata Prefettura), su indicazione del Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, giusta circolare n. 7418 del 20.06.2014 e circolare n. 5484 del 27.06.2014, al fine di fronteggiare i massicci sbarchi di migranti richiedenti protezione internazionale, deve procedere all'individuazione di strutture di accoglienza nell'ambito del territorio della provincia di Rieti, con le quali assicurare sino al 31.12.2014 l'accoglienza di un numero di migranti presunto di 200 persone comprensivi di quelli già ospitati presso strutture temporanee della provincia a partire dal febbraio 2014 e di quelli che, presumibilmente saranno successivamente assegnati secondo le esigenze governative.

Per tale motivo, con il presente avviso pubblico, si intende determinare una graduatoria di soggetti gestori con i quali, secondo le indicazioni dell'art. 59 del D.Lgs. 163/2006, stipulare un accordo quadro e garantire, a scorrimento della stessa graduatoria, l'individuazione di strutture presso cui alloggiare i migranti asseconda della necessità.

In particolare la Prefettura ha la necessità di individuare Enti, associazioni, fondazioni, enti ecclesiastici, altri organismi del privato sociale o operatori economici che abbiano maturato una comprovata esperienza in ambito SPRAR o in progetti di accoglienza destinati ai richiedenti protezione internazionale per l'affidamento del servizio di accoglienza e dei servizi connessi.

Possono partecipare alla gara anche titolari di strutture alberghiere purché in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 12.



# *Prefettura di Rieti*

### **3) PROCEDURA**

La procedura è distinta in due fasi :

- a) Stipulazione dell'Accordo Quadro: acquisizione della disponibilità dei soggetti indicati nel precedente punto 2) a fornire i servizi oggetto del presente avviso, specificati meglio nello schema di Accordo Quadro – **Allegato A**);
- b) Affidamento dei servizi, oggetto dell'Accordo quadro sulla base della graduatoria redatta secondo le offerte economiche presentate dagli operatori in possesso dei requisiti indicati al successivo **punto 12)** del presente avviso.

**La graduatoria sarà redatta per ordine decrescente dei ribassi offerti.**

La Prefettura procederà agli specifici affidamenti secondo l'ordine della predetta graduatoria, sulla base delle effettive necessità di accoglienza dei migranti richiedenti protezione internazionale che saranno comunicate dal Ministero dell'Interno e del numero dei posti messi a disposizione dai singoli concorrenti.

### **4) OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente avviso ha per oggetto la messa a disposizione di strutture per ospitare i migranti richiedenti protezione internazionale preferibilmente con capienza minima di 10 persone, fino ad un massimo di 50, dislocate nei comuni del territorio provinciale da parte dei soggetti che risulteranno affidatari e la fornitura dei servizi di seguito meglio specificati:

#### **4.1) Servizi di gestione amministrativa**

- a) Ricevimento degli ospiti all'arrivo sul territorio h24;
- b) Registrazione degli ospiti (dati anagrafici, nazionalità, entrata, data della dimissione, tempi di permanenza) comprensiva della produzione di un report giornaliero destinato alla Prefettura a mezzo e-mail, che verrà controllato con la locale Questura;
- c) Controllo e verifica della piena funzionalità dell'efficienza degli impianti della struttura.

#### **4.2) Servizi di assistenza generica alla persona**

- a) Orientamento generale sulle regole comportamentali all'interno della struttura, nonché sulla relativa organizzazione;
- b) Assistenza ove necessario ai bambini e ai neonati componenti il nucleo familiare;
- c) Servizio di lavanderia;
- d) Servizio di trasporto per eventuali spostamenti anche tra le strutture di accoglienza che si rendessero necessari su richiesta della Prefettura.
- e) Altri servizi di assistenza generica alla persona.

#### **4.3) Servizi di pulizia e igiene ambientale**



## *Prefettura di Rieti*

Per servizio di pulizia e di igiene ambientale si intendono tutte quelle attività atte ad assicurare il confort igienico ambientale della struttura di accoglienza al fine di garantire lo svolgimento delle attività ivi previste. In particolare:

- a) Pulizia giornaliera e periodica dei locali e degli arredi;
- b) Disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione delle superfici;
- c) Raccolta e smaltimento rifiuti.

### **4.4) Erogazione dei pasti**

Il servizio dovrà essere svolto per sette giorni la settimana, con una somministrazione di prima colazione, pranzo e cena, in base al numero delle presenze nella struttura, secondo le modalità di cui alle specifiche tecniche del D.M. 21 novembre 2008.

Nella scelta degli alimenti sarà posta la massima cura nel proporre menù non in contrasto con i principi e le abitudini alimentari degli ospiti.

In particolare dovranno essere rispettati tutti i vincoli costituiti da regole alimentari dettate dalle diverse scelte religiose.

In caso di particolari prescrizioni mediche, di allergie dichiarate o accertate, dovranno essere fornite diete adeguate.

I generi alimentari dovranno essere di prima qualità e garantiti a tutti gli effetti di legge per quanto riguarda la genuinità, lo stato di conservazione e l'igiene.

I pasti dovranno essere serviti con adeguati materiale atti al loro consumo (stoviglie, tovaglioli, posate, etc.).

### **4.5) Fornitura di beni**

Il Gestore dovrà fornire tutti i generi di prima necessità come di seguito elencato:

- a) effetti lettereschi adeguati al posto occupato, composti da materasso, cuscino, lenzuola, federe e coperte, che saranno periodicamente cambiati per l'avvio ai servizi di lavanderia, e quant'altro utile al confort della persona;
- b) prodotti per l'igiene personale e vestiario intendendo la fornitura del minimo necessario al momento dell'accoglienza presso la struttura e, all'occorrenza, il rinnovo dei sotto elencati beni da effettuare periodicamente al fine di garantire l'igiene e il decoro della persona.  
Il rinnovo di generi consumabili con l'uso (quali sapone, shampoo, dentifricio, carta igienica, ecc.) sarà a carico del Gestore.
- c) erogazione del "pocket money" nella misura di Euro 2,50 pro capite/ pro die, fino ad un massimo di Euro 7,50 per nucleo familiare, da erogare anche sotto forma di "buoni" (spendibili in strutture ed esercenti convenzionati) o di carte prepagate da utilizzare a seconda delle necessità dell'ospite (per schede telefoniche, snack alimentari, giornali, sigarette, fototessera, biglietti per trasporto pubblico). Il pocket money verrà erogato dalla struttura ospitante, in relazione alle effettive presenze registrate per ciascun ospite, dietro firma da parte del destinatario a riprova dell'avvenuto rilascio.
- d) Erogazione una tantum di una tessera/ricarica telefonica di Euro 15,00 all'arrivo.

Il Gestore si impegna a comunicare tempestivamente l'avvenuto allontanamento del/i migrante/i alla Questura - Ufficio Immigrazione, alla Prefettura e a garantire, comunque, la ripresa del servizio di assistenza nei tre giorni successivi all'allontanamento.



## *Prefettura di Rieti*

### **4.6) Servizi per l'integrazione**

Per tutti i soggetti assistiti è previsto un servizio di mediazione linguistica e culturale che deve garantire la copertura delle seguenti prestazioni:

- a) Servizio di assistenza linguistica e culturale;
- b) Servizio di informazione sulla normativa concernente l'immigrazione, i diritti e doveri e condizione dello straniero;
- c) Servizio di assistenza per la stesura della domanda di asilo;
- d) Sostegno socio psicologico;
- e) Assistenza sanitaria, da effettuare presso i presidi sanitari territoriali o medici di base, compreso il trasporto necessario per raggiungere la struttura sanitaria. Il Gestore dovrà garantire l'accompagnamento dello straniero, qualora risulti necessario prenotare presso centri pubblici le visite specialistiche e gli esami diagnostici disposti dal medico, e accompagnare e assistere, se necessario, gli ospiti alle visite mediche specialistiche e in caso di ricovero in ospedale;
- f) Orientamento al territorio, informazione ed assistenza nei rapporti con la Questura competente per l'inserimento nel sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati;
- g) Insegnamento elementi di lingua italiana e altri servizi rivolti a favorire percorsi di autonomia e integrazione.

**In ogni caso, nel rispetto dei principi sanciti dall'art. 27 del Codice degli Appalti Pubblici di cui al D. Lgs. 163/2006, il singolo concorrente, indipendentemente dal numero delle strutture messe a disposizione, non potrà accogliere più di 80 migranti richiedenti protezione internazionale.**

**Nel caso di raggruppamento, il limite è da intendersi riferito a ciascun componente il raggruppamento stesso e non anche alla disponibilità complessiva di accoglienza del raggruppamento.**

In caso di necessità e valutata la singola struttura, l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di derogare ai predetti limiti, minimo e massimo.

I partecipanti dovranno indicare l'ubicazione della/e struttura/e ed il numero di posti di accoglienza della stessa/e, nonché la tipologia di utenti di cui è prevista la presa in carico, ovvero specificare che la struttura consente una accoglienza di più tipologie di utenza, precisando il numero di posti disponibili per ogni categoria di utenti.

**Le strutture di accoglienza dovranno essere situate nel territorio della provincia di Rieti.**

La Prefettura si riserva di verificare l'idoneità dei locali in cui saranno svolti i servizi oggetto del presente avviso e di non procedere all'aggiudicazione ai sensi delle disposizioni dell'art. 81 – comma 3 – del d. lgs. 163/2006.

### **5) CATEGORIA DEI SERVIZI E NORMATIVA DI RIFERIMENTO**



## *Prefettura di Rieti*

I servizi oggetto della procedura sono compresi nell'allegato II B del decreto legislativo 163/2006 (Codice dei contratti pubblici).

Il presente "avviso di Gara" è stato predisposto ai sensi dell'art. 20 e secondo i principi generali di cui all'art. 27 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

### **6) DURATA DELLE PRESTAZIONI**

I singoli affidamenti agli operatori partecipanti secondo l'ordine della graduatoria indicata al precedente punto 3), avranno decorrenza dalla data indicata negli stessi e fino alla data del 31 dicembre 2014.

Nel caso di ingenti afflussi di migranti richiedenti protezione internazionale l'affidatario si impegna, sin dalla presentazione dell'offerta, ad assicurare l'eventuale prosecuzione del servizio di accoglienza per l'anno 2015 su espressa richiesta della Prefettura, sulla base delle indicazioni che saranno fornite dal Ministero dell'Interno.

La Prefettura si riserva la facoltà di recesso anticipato qualora vengano meno le esigenze di accoglienza di migranti richiedenti protezione internazionale.

### **7) IMPORTO A BASE DI GARA**

**Il prezzo per i servizi di accoglienza posto a base di gara è fissato in € 35,00 Iva esclusa pro capite/pro die.**

### **8) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà mediante **il criterio del prezzo più basso** ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 82 del decreto legislativo 12.04.2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni.

Pertanto, il concorrente dovrà presentare l'offerta indicando la percentuale di ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara.

**Non saranno ritenute valide offerte in aumento rispetto alla base di gara.**

Il servizio di accoglienza sarà aggiudicato anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta.

Nel caso in cui due o più offerte indicassero il medesimo ribasso, si procederà mediante sorteggio.

**I concorrenti si impegnano a mantenere l'offerta per un periodo non inferiore a 150 giorni decorrenti dalla data di presentazione.**

Le offerte valide pervenute saranno ordinate in una graduatoria redatta secondo il ribasso sul prezzo posto a base di gara.

**La Prefettura si riserva il diritto di verificare la congruità delle offerte anomale.**

L'affidamento di ciascun specifico servizio (II fase) avverrà, in base alle necessità che saranno comunicate dal Ministero dell'Interno, agli operatori firmatari dell'Accordo Quadro sulla base dell'ordine della graduatoria fino alla concorrenza dei posti messi a



## *Prefettura di Rieti*

disposizione dal concorrente presso le singole strutture di cui dispone come specificato al precedente **punto 4**).

I migranti richiedenti protezione internazionale attualmente accolti in emergenza in forza di convenzioni in corso con operatori, e/o enti in questa provincia saranno trasferiti presso le strutture dei concorrenti che risulteranno aggiudicatari.

### **9) IMPORTO PRESUNTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO**

Sulla base dei dati in possesso di questa Prefettura, l'importo complessivo presunto del servizio di accoglienza ammonta ad **Euro 854.000 IVA esclusa**, determinato sulla base del numero dei migranti richiedenti protezione internazionale attualmente ospitati nei centri presenti sul territorio provinciale e dei prevedibili futuri arrivi, determinati sulla base delle indicazioni del Ministero dell'Interno nonché del periodo per il quale si prevede siano affidati i servizi in argomento (presumibilmente dal 1° settembre al 31 dicembre 2014) salvo recesso anticipato in caso di venir meno delle esigenze.

**Il suddetto importo, pertanto, è indicativo.**

**L'ammontare definitivo sarà determinato in fase di esecuzione del servizio in virtù delle prestazioni effettivamente erogate, moltiplicando il numero dei cittadini extracomunitari ospitati per il prezzo unitario giornaliero offerto, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere per l'eventuale disponibilità di posti offerti e non utilizzati.**

**In caso di mancata esecuzione del servizio la Prefettura committente procederà ad individuare idoneo soggetto per l'affidamento di quanto omesso o parzialmente eseguito, addebitandone il costo alla parte inadempiente.**

**I soggetti gestori aggiudicatari non potranno avanzare richieste di danni per la conduzione delle strutture causati a o da persone e/o cose e valuteranno eventuale sottoscrizione di idonea copertura assicurativa, il cui onere rimarrà a loro esclusivo carico.**

**Tutte le condizioni sopraindicate sono accettate per effetto della presentazione della domanda di cui al presente bando.**

### **10) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione alla procedura gli Enti pubblici, i soggetti indicati nell'art. 34 del decreto legislativo 12.04.2006 n. 163 e ss.mm.ii. nonché associazioni, fondazioni, enti ecclesiastici, altri organismi del privato sociale o operatori economici aventi tra i propri fini istituzionali l'erogazione di servizi di assistenza e di accoglienza oggetto del presente avviso.

In ogni caso i concorrenti, indipendentemente dalla loro natura giuridica, dovranno aver maturato un'esperienza biennale nell'ambito del sistema SPRAR o in progetti di accoglienza destinati ai richiedenti protezione internazionale.

Possono partecipare alla gara i titolari delle strutture alberghiere purché garantiscano i servizi richiesti attraverso la stipula di apposite Convenzioni con soggetti pubblici o del privato sociale di



## *Prefettura di Rieti*

comprovata esperienza, come sopra specificato, per l'accompagnamento giuridico, sanitario e sociale, ed **obbligatoriamente indicati nella dichiarazione sostitutiva ( Allegato C).**

### **Partecipazione di consorzi o raggruppamenti temporanei**

I consorzi stabili, i consorzi ordinari e i raggruppamenti temporanei possono partecipare alle condizioni stabilite dagli artt. 35, 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. Possono, altresì, partecipare le associazioni temporanee costituite fra i concorrenti rientranti nelle categorie sopra richiamate. Non saranno ammessi i soggetti che partecipano ad un raggruppamento concorrente e non è ammessa la partecipazione dello stesso soggetto a più raggruppamenti concorrenti.

### **11) SUBAPPALTO**

Il subappalto è consentito solo per i servizi indicati ai punti 3) e 4) dell' Art. 2 dello Schema di Accordo Quadro, **Allegato A)** al presente avviso, di seguito specificati:

- a) Servizio di pulizia – **Art. 2 punto 3)** dello Schema di Accordo Quadro;
- b) Servizio di fornitura dei pasti – **Art. 2 punto 4)** dello Schema di Accordo Quadro.

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al subappalto dovrà indicare nell'offerta i servizi che ritiene di voler subappaltare.

Il subappalto è disciplinato dalle disposizioni di cui all'art. 118 del D. Lgs 163/2006.

### **12) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

**Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti indicati nel precedente punto 10 che siano in possesso dei requisiti di seguito specificati :**

#### **12.1 requisiti di carattere generale**

- a) non si trovino in alcuna delle situazioni che escludono la partecipazione alle procedure di affidamento e alla stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38 del decreto legislativo 12.04.2006 n. 163;
- b) nei due anni precedenti l'avvio della presente procedura non siano incorsi nei provvedimenti previsti dagli artt. 43 e 44 del decreto legislativo 25.07.1998 n. 286 per gravi comportamenti e atti discriminatori per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi;
- c) siano iscritti presso la Camera di Commercio territorialmente competente per attività corrispondenti ai servizi oggetto della presente procedura ovvero siano iscritti negli albi o nei registri secondo la normativa prevista in base alla propria natura giuridica.

#### **12.2 capacità tecnica**



## *Prefettura di Rieti*

d) aver maturato comprovata esperienza almeno biennale, alla data del presente avviso, nell'espletamento dei servizi nei confronti dei soggetti pubblici individuati dall'art. 3 comma 25 – del D. Lgs. 163/2006 oggetto della presente procedura. Per ogni servizio, a pena di esclusione, dovrà essere indicato il committente, l'oggetto, il periodo di esecuzione;

**La mancanza del predetto requisito comporterà l'esclusione dalla presente procedura.**

e) indicazione del numero medio annuo di unità di personale impiegato per l'espletamento di servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso;

f) disporre di idonea/e struttura/e – indicando il numero di posti disponibili per l'accoglienza della stessa/e - nonché di attrezzature, materiali, ed equipaggiamento tecnico per l'espletamento dei servizi oggetto del presente avviso.

I locali dovranno essere in regola con le norme urbanistiche, in materia di prevenzione incendi e sanitarie.

I concorrenti dovranno indicare il titolo che legittima il possesso della/e struttura/e (proprietà, comodato, locazione, altro).

**La Prefettura si riserva di richiedere le relative certificazioni nonché di verificare l'idoneità della/e struttura/e indicata/e dai concorrenti.**

I partecipanti (operatori economici, titolari di strutture alberghiere, etc....) potranno dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnica, necessari per l'erogazione dei "Servizi per l'integrazione" indicati all'art. 2 punto 6) dello Schema di Accordo Quadro, Allegato A) al presente avviso mediante la stipula di apposita convenzione con Associazioni, Enti o altri Organismi del privato sociale in possesso degli stessi.

Si precisa che la predetta convenzione dovrà essere sottoscritta in data anteriore al termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

### **13) DEPOSITO CAUZIONALE**

Il concorrente che risulterà aggiudicatario dovrà costituire, in sede di affidamento, un deposito cauzionale ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. 163/2006.

### **14) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE**

I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione **utilizzando il modello di cui all'allegato B)**, in carta libera, sottoscritta, a pena di esclusione, dal proprio legale rappresentante.

Alla domanda deve essere allegata:





## *Prefettura di Rieti*

- 1) la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi delle disposizioni di cui al DPR n. 445/2000, **utilizzando il modello di cui all'allegato C)** - unitamente alla copia di un valido documento di identità del legale rappresentante, attestante il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla presente procedura.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio, la richiesta di partecipazione dovrà contenere l'indicazione della quota del servizio che sarà eseguito dai singoli operatori riuniti o consorziati ed, inoltre, qualora non ancora costituiti, dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori e contenere l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario; nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, alla richiesta di partecipazione dovrà essere allegata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario, di cui all'art. 37 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i..

- 2) dichiarazione di cui all'art.67 del D.Lgs.vo 159/2011 (**Allegato C1**)
- 3) ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del **contributo di € 80,00 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C ex A.V.C.P.)** ai sensi dell'art. 1 – commi 65 e 67 – della legge 23 dicembre 2005, n. 266.
- 4) Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto aggiornati

La predetta documentazione dovrà essere inclusa in una BUSTA sigillata recante la dicitura **“BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

### **15) PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, **in bollo**, potrà essere redatta utilizzando il modello di cui all'**Allegato D)** e dovrà :

- a) essere sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto partecipante, nel caso in cui l'offerta sia prodotta per procura, dovrà essere allegata alla stessa la copia autentica dell'atto di procura;
- b) indicare, in cifre e in lettere, **la percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara (specificando solo due decimali)**. Nel caso di discordanza fra l'indicazione in cifre e in lettere, sarà ritenuta valida quella più conveniente per la Prefettura;
- c) indicare, in caso di subappalto, i servizi che si intende subappaltare, specificati al precedente punto **11)**;



## *Prefettura di Rieti*

- d) contenere la dichiarazione di aver preso visione e di accettare lo schema di Accordo Quadro disciplinante l'espletamento del servizio di accoglienza oggetto del presente avviso;
- e) contenere la dichiarazione di disponibilità alla prosecuzione del servizio di accoglienza nell'anno 2015, come richiesto al punto 6 del presente Avviso.

L'offerta economica dovrà essere inclusa in una busta sigillata recante la dicitura "BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA"

### **16) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, corredata dalla dichiarazione attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente punto 12), inclusa nella Busta "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – e l'offerta economica inclusa nella Busta "B" – OFFERTA ECONOMICA – dovranno essere **incluse in un unico plico chiuso, sigillato, e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e recante la dicitura :**

**"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DI MIGRANTI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE- RISERVATA NON APRIRE**

Il predetto plico, **contenente le Buste "A" e "B"**, dovrà pervenire, mediante raccomandata A/R, corriere privato o consegnata a mano, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 ed in quelle di martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00 **entro le ore 12.00 del giorno 29 Agosto 2014** presso :

**PREFETTURA RIETI – Piazza Cesare Battisti n. 10 - 02100 – RIETI –**

**Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre tale termine, anche se spedite a mezzo posta o altro in data precedente. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna della domanda, anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini.**

### **17) VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA**

Sarà costituita apposita Commissione incaricata dell'aggiudicazione.

Il giorno 3 settembre 2014 - alle ore 11,00 nei locali di questa Prefettura, siti in Piazza Cesare Battisti n. 10, si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti.



## *Prefettura di Rieti*

Il Presidente di gara procederà :

- a) all'esame delle domande di partecipazione e alla verifica delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione;
- b) all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica presentate dai concorrenti in possesso dei suddetti requisiti;
- c) alla redazione della graduatoria indicata al precedente **punto 3)** del presente avviso.

### **18) CONDIZIONI PARTICOLARI**

Il presente avviso non vincola la Prefettura che si riserva la facoltà di sospendere o annullare la procedura in qualsiasi fase antecedente l'aggiudicazione, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa o del Ministero dell'Interno.

Successivamente all'espletamento della procedura, la Prefettura si riserva la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti che riterrà opportuni nonché di richiedere ai concorrenti la produzione della documentazione ritenuta utile per la verifica del possesso dei requisiti che sono stati autocertificati ai sensi della vigente normativa.

Per quanto non specificatamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle norme contemplate nel D. lgs n.163/2006.

### **19) TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. lgs. N. 196 del 30 giugno 2003 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

### **20) PUBBLICITA'**

Il presente avviso di gara e i relativi allegati sono disponibili sul sito ufficiale della Prefettura di Rieti [www.prefettura.it/rieti](http://www.prefettura.it/rieti) e sarà inviato telematicamente agli Enti Locali nella provincia di Rieti ed agli organi di informazione locale

Sarà altresì comunicato in via telematica ai componenti del Consiglio Territoriale per l'Immigrazione onde favorire la massima pubblicità presso gli enti e le realtà del privato sociale operanti nel settore.

Per ogni informazione rivolgersi al Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria della Prefettura di Rieti (tel. 0746/299504) o tramite posta elettronica all'indirizzo: **ammincontabile.pref\_rieti@interno.it**

RIETI, 31 LUGLIO 2014

IL PREFETTO  
(Chiara Marolla)  
*Chiara Marolla*

PG/  
*[Signature]*