





# Comune di MONTASOLA

## Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188  
Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale : 00111190575

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO : AFFIDAMENTO INCARICO STRAGIUDIZIALE LEGALE RELATIVAMENTE ALLA CONTROVERSA CON LA SOCIETA' "IL MONTE DEI COLLETTI" PER LA GESTIONE DEL "PARCO COMUNALE IL MONTE" AGLI AVVOCATI Vania SABETTA e Letizia VANNICELLI- CIG.Z9C1264A20.-**

UFFICIO PROPONENTE: SINDACO

TESTO DELLA PROPOSTA

Premesso che:

- con contratto stipulato il 15 del mese di MARZO 2014 e registrato a Rieti il 03.04.2014 al n. 1365 SERIE 3<sup>a</sup>, veniva affidato in gestione alla ditta "IL MONTE DEI COLLETTI" il "PARCO COMUNALE IL MONTE" "dotato delle seguenti strutture

1. Zona giochi bambini " L'ANGOLO DI PETER PAN"
2. Pista da ballo " GIRO DI VALZER"
3. Chiosco BAR e servizi igienici " SOCIAL CAFE"
4. Chiosco CUCINA e servizi igienici " L'ANGOLO DELLE DELIZIE"
5. Salone Conferenze " AGORA"
6. Terrazza " L'ORIZZONTE"
7. L'anfiteatro " ASULAE"

-Il contratto agli artt.2 e 3 recita quanto segue:

:

#### Articolo 2

Il Parco imprescindibilmente dalle attività suddette è pubblico e aperto a chiunque :

-per accogliere visitatori occasionali, cittadini di Montasola, persone che abbiano intenzione di trascorrere un'ora in silenzio o godendo dell'orizzonte e del panorama. Pertanto il gestore dell'appalto di che trattasi dovrà garantire l'accesso al pubblico e alla cittadinanza di Montasola

#### Articolo 3

La gestione del centro sarà di tipo misto, articolata come segue:

- a. Svolgimento delle attività come presentate in sede di gara e di cui all'allegata offerta che costituisce patto tra le parti
- b. organizzazione diretta da parte del Comune, della Pro-Loce ed altre associazioni riconosciute svolgenti attività di interesse locale delle attività di cui ai punti d), e) dell'articolo 1 del capitolato-bando che la ditta, avendo partecipato alla gara dichiara di conoscere ed accettare.

Il servizio di mensa è assimilato ad una struttura Bar idonea a sostenere i costi di manutenzione ordinaria delle strutture e qu'elli relativi alle attività socio-culturali.

Si chiarisce che le strutture descritte innanzi potranno essere utilizzate dal Comune, dalle associazioni e dal gestore in occasione delle manifestazioni culturali turistiche e sociali, non potendo il gestore trasformare in alcun modo l'uso della cucina in una attività di ristorazione. Si fa presente che in ogni caso l'utilizzo della cucina da parte del gestore deve essere preventivamente concordato con l'amministrazione.

Il locale adibito a Social Cafe e i relativi servizi igienici dovranno essere gestiti in maniera continuativa ed esclusiva da parte del gestore per tutta la durata dell'appalto .

Il servizio di mensa si svolgerà nei locali adibiti a BAR e nelle aree esterne del centro, in modo integrato con le attività socio-culturali. Le attrezzature e gli elementi complementari necessari per assicurare il servizio potranno essere ubicati nel locale .

Il titolare della gestione dichiara di essere in possesso dei requisiti e dei documenti richiesti dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento del servizio (adibito a bar).

Il servizio (bar) dovrà essere svolto negli orari consentiti dalla normativa comunale vigente.

Gli introiti derivati dal servizio resteranno di spettanza del gestore.

Che :

-il contratto relativo alla gestione del PARCO IL MONTE E RELATIVI LOCALI prevedeva un corrispettivo economico pari a euro 2.200,00 annui;

-Il contratto prevedeva all'art.7 i seguenti obblighi a carico del locatario:

**Il gestore si impegna a suo carico alla:**

- a. Realizzazione della struttura Bar(escluso bancone,scaffalature);**
- b. Realizzazione strutturale dell'attività culturali di competenza del gestore come presentate in sede di gara che costituiscono patto tra le parti;**
- c. Pulizia dell'area antistante, circostante i locali e dei servizi igienici.**
- d. Manutenzione ordinaria dei locali, pulizia dei locali compreso i servizi igienici;**
- e. Il pagamento del canone e consumo idrico, energia elettrica, tarsi e ogni altra imposta e tassa e quindi ad effettuare le relative volture**
- f. E' a carico del gestore l'attivazione di una assicurazione rct relativamente ai locali bar e salone**
- g. A far rispettare il divieto di fumo nei locali**
- h. Ad avvalersi di personale titolato e qualificato nella gestione del bar**
- i. A rispettare l'orario di apertura e chiusura del bar comunicato al Comune-**

**-La ditta aveva presentato un programma triennale che prevedeva diverse attività;**

-Che allo stato attuale si è verificata una controversia extragiudiziaria tra il Comune e la Ditta come innanzi generalizzata nell'ambito della quale il Comune intende rivendicare canoni non pagati e la Ditta rivendica indennizzi per mancato godimento di alcune parti dei locali allocati nel **PARCO IL MONTE** ;

-Che pertanto si intende procedere ad incaricare un legale al fine di tutelare l'Ente nella predetta controversia extragiudiziaria e, al fine di attivare eventuale azione di risoluzione del contratto per inadempimento, dato atto che, ai sensi dell'art. 39 quinquies, comma 1, a), della L.P. 23/90 e ss.mm. si ravvisa che alla consulenza di cui sopra "non può essere fatto fronte con personale di servizio, trattandosi dell'affidamento di incarichi ad alto contenuto di professionalità non presente o comunque non disponibile all'interno dell'amministrazione";

-Visto l'art. 125 del Decreto Legislativo n.163/2006 che disciplina l'esecuzione di lavori in economia e l'acquisto di beni e servizi;

-Visto il regolamento dei contratti approvato con delibere di Consiglio Comunale n.18/1992 e n.7 del 18/02/1993,esecutive ai sensi di legge;

-Vista La **Determinazione n. 10/2010**, relativa alla legge n.136 del 13.08.2010 e s.m. ed i. ad oggetto:"**Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia**"-**tracciabilità dei flussi finanziari** che tratta gli ambiti di applicazione della tracciabilità e fornisce indicazioni sulle modalità di attuazione della stessa, sulla richiesta e l'indicazione del **codice identificativo di gara (CIG)** e del **codice unico di progetto (CUP)**;

Il **CIG**, codice che identifica il singolo affidamento nell'ambito del progetto, **diventa obbligatorio**, ai fini di tracciabilità dei flussi finanziari, in relazione a ciascun contratto pubblico di lavori, servizi e forniture, **a prescindere dall'importo e dalla procedura di affidamento prescelta** e, quindi, anche per i contratti di cui all'art. 17 del Codice dei contratti pubblici (contratti segreti);

Preso atto che la presente stazione appaltante, **ATTRAVERSO L'AUTORITA' di Vigilanza** ha acquisito apposito **CIG:Z9C1264A20**;

Di stabilire che ogni incarico si intende conferito con le clausole subordinate all'assunzione da parte della ditta fornitrice di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136 del 13.08.2010 e s.m. ed i.;

Visto il D.lgs. n.267/2000;

Visti gli artt.3, 13 e segg. del D.Lgs.29/1993;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto il Bilancio di previsione approvato con delibera di C.C. n.32 del 25/10/2014 esecutiva ai sensi di legge;**

**Vista [Legge di Stabilità 2015](#)** (Legge 23 dicembre 2014, n. 190 pubblicata in Gazzetta Ufficiale 29 dicembre 2014, n. 300);

Visto il Bilancio annuale di previsione in corso di predisposizione;

Vista la delibera di G.M. n.86 del 12/11/2014, con la quale si affidano i P.E.G. ai Responsabili del Servizio;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.vo n.267/2000 dai responsabili dei servizi interessati

Con voti favorevoli unanimi

## PROPONE

1. -di avvalersi della consulenza legale degli avvocati: Vania Sabetta del Foro di Rieti e Letizia Vannicelli del Foro di Roma, nell'ambito della controversia extra giudiziaria intercorrente tra la ditta" IL MONTE DEI COLLETTI " e il COMUNE DI MONTASOLA per la gestione del **PARCO COMUNALE IL MONTE con annesso le strutture citate in premessa**, anche al fine della valutazione dell'attivazione dell'azione di risoluzione per inadempimento dei contratti in premessa generalizzati ovvero un ipotesi transattiva;
2. di impegnare la spesa di euro 500 ,00 con imputazione al codice 1.01.02.03 peg.111/00 del redigendo bilancio di previsione 2015 ad oggetto:"spese di consulenza giuridico- legale- resistenza in giudizio,che presenta sufficiente disponibilità economica;
3. di dichiarare l'atto immediatamente esecutivo -



### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista la suestesa proposta di deliberazione;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli n.2 e n.1 astenuto:COLLETTI Angelo-

### **DELIBERA**

1. Di approvare, come approva, in ogni sua parte, la suestesa proposta di deliberazione

Successivamente

Con separata votazione, favorevoln. 2 e n.1 astenuto:COLLETTI Angelo, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134,4° comma, del d.lgs. 18.8.2000, n. 267.



# Comune di MONTASOLA

## Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188  
Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale : 00111190575

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO STRAGIUDIZIALE LEGALE RELATIVAMENTE ALLA CONTROVERSIA CON LA SOCIETA' "IL MONTE DEI COLLETTI" PER LA GESTIONE DEL "PARCO COMUNALE IL MONTE" AGLI AVVOCATI Vania SABETTA e Letizia VANNICELLI- CIG.Z9C1264A20.-**

**UFFICIO PROPONENTE: SINDACO**

Pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.  
Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al presente prospetto.

**Il Responsabile** Per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione  
**del servizio** amministrativa esprime il parere FAVOREVOLE.  
**Interessato** **Data** 20/07/2015 **Il responsabile: Bartolini Flora**

**Il Responsabile di Ragioneria** Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime il parere:  
FAVOREVOLE  
**Data** **Il responsabile del Servizio.Cont.le**  
**dott.ssa CHERUBINI Gentilina-**

Assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

**Data**

**Il responsabile del Servizio.Cont.le**  
**dott.ssa CHERUBINI Gentilina-**

