



# Comune di MONTASOLA

## Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188  
Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale : 00111190575

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**ORIGINALE**

<b>Delib.n. 52</b>	<b>OGGETTO:      <b>Redistribuzione ore di assistenza domiciliare – delibera G.M.15/2013.-</b></b>
<b>Data 30/10/2013</b>	

L'anno duemilatredici il giorno trenta del mese di ottobre alle ore 13,34 e ss. nella sede comunale, in seguito convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

SINDACO:	ANNIBALDI FRANCESCO	PRESENTE
VICE SINDACO:	LETI VINCENZO	PRESENTE
ASSESSORE:	COLLETTI TIZIANA	PRESENTE
ASSESSORE:	BETTI LUIGI	ASSENTE

Partecipa alla seduta il Segretario **dott.ssa Filma DI TROLIO**

Il Presidente Signor **ANNIBALDI Francesco**

in qualità di **SINDACO**

dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Win/testi/frontgc



# Comune di MONTASOLA

## Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188  
Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale : 00111190575

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

**UFFICIO PROPONENTE: Assessore Colletti Tiziana-**

**OGGETTO: Redistribuzione ore di assistenza domiciliare ANNO 2013.-**

#### TESTO DELLA PROPOSTA

Premesso:

-che con deliberazione di G.M.n.15 del 02/03/2013, esecutiva ai sensi di legge, veniva affidato alla locale “Cooperativa Sociale a.r.l. Montasola '93 -2° Millennio” il servizio di assistenza domiciliare a favore di anziani e portatori di handicaps ed approvata la graduatoria degli aventi diritto secondo i criteri oggettivi stabiliti con il Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.24 del 30.04.1996 per la durata di uno, con decorrenza 16.11.2011 per un totale di n.31,30 ore mensili da effettuare agli utenti;

-Premesso che in data 13/07/2013 è deceduta l'assistita O.A. alla quale erano state assegnate n. 5,00ore mensili;

-Preso atto che in data 21/10/2013 la sig.ra D.G.G., ha presentato richiesta di Assistenza domiciliare;

-Vista la documentazione presentata dalla richiedente, nonché la relazione dell'Assistente Sociale, conservata agli atti;

-Tenuto conto che la richiedente risulta avere i requisiti per avere diritto al servizio di assistenza domiciliare;

-Visto il verificarsi della nuova situazione;

-Vista la L.R.n.11/1976: "Norme per lo sviluppo dei servizi sociali in favore degli anziani;

-Vista la L.R. n.62/1974: “Norme per lo sviluppo dei servizi di prevenzione e riabilitazione degli handicappati”;

-Visto il D.Lgs.vo n.267/2000;

-Visto il D.Lgs.vo n. 165/2001;

-Vista la legge n. 145/2002;

--Visto il bilancio di previsione approvato con delibera di C.C. n.6 del 25.06.2012;

-Visto il redigendo bilancio di previsione 2013;

-Vista la Legge di stabilità 2013 approvata con la Legge 24 dicembre 2012 n. 228, pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 29 dicembre 2012;

- Vista la delibera di G.M. N.37b/2011, con la quale sono stati assegnati i PEG ai Responsabili del Servizio;

-Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del D.lgs.vo n.267/2000;

## **PROPONE**

1. - di redistribuire le ore precedentemente assegnate alla defunta Sig.ra O.A. e le restanti residue ore 15, alla richiedente Sig.ra:D.G.G. nel modo seguente:
  - dal mese di novembre 2013 al tutto gennaio 2014 ore 9,00 mensili ;
  - per il mese di febbraio 2014 ore 8,00;
2. di dare atto che dall'adozione della presente, non consegue incremento di spesa sul prezzo del contratto, considerato il monte ore disponibile e calcolato nel contratto ;
3. di approvare la nuova assegnazione oraria a favore di anziani e portatori di handicaps, nonchè la graduatoria degli aventi diritto secondo i criteri oggettivi stabiliti con il Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.24 del 30.04.1996 a valere dal 01.02.2012;
4. di inviare in elenco, la comunicazione dell'adozione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 del D.lgs.vo n.267/2000;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.



# **Comune di MONTASOLA**

## **Provincia di Rieti**

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188  
Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale : 00111190575

### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista la suestesa proposta di deliberazione;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli-

### **DELIBERA**

1. Di approvare, come approva, in ogni sua parte, la suestesa proposta di deliberazione

Successivamente

Con separata votazione, unanime favorevole, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134,4° comma, del d.lgs. 18.8.2000, n. 267.

**REDISTRIBUZIONE ASSISTENZA DOMICILIARE DI CUI ALLA DELIBERA DI G.M. N.15/2013**

**IMPORTO A DISPOSIZIONE €.6.500,00 :17,30 €. Orarie=  
ore 376 annue:12= ore 31,30 mensili-**

**GRADUATORIA UTENTI ASSISTENZA DOMICILIARE  
ANNO 2013**

<b>UTENTE</b>	<b>ORE mensili ASSEGNATE</b>
<b>B. D.</b>	<b>5</b>
<b>B. O.</b>	<b>5</b>
<b>C. L.</b>	<b>3</b>
<b>F. L.</b>	<b>3,30</b>
<b>F. V.</b>	<b>5</b>
<b>D.G.G.</b>	<b>9</b>
<b>O. O.</b>	<b>5</b>



**Comune di  
MONTASOLA  
Provincia di Rieti**

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188  
Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale : 00111190575

<b>UFFICIO PROPONENTE:</b>	<b>Assessore Colletti Tiziana-</b>
<b>OGGETTO:</b>	<b>Redistribuzione ore di assistenza domiciliare – delibera G.M.15/2013-</b>
<p>Pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000. Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al presente prospetto.</p>	
<b>Il Responsabile del servizio Interessato</b>	Per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa esprime il parere <b>FAVOREVOLE</b> . <b>Data 21/10/2013 Il responsabile: Bartolini Flora</b>
<b>Il Responsabile di Ragioneria</b>	Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime il parere: <b>FAVOREVOLE</b> <b>Data</b> <b>Il responsabile del Servizio.Cont.le</b> <b>dott.ssa -CHERUBINI Gentilina-</b>

Assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

**Data**

**Il responsabile del Servizio.Cont.le**  
**dott.ssa –CHERUBINI Gentilina**



Il presente verbale viene così sottoscritto:

**ILSINDACO**  
**-ANNIBALDI Francesco**

**SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott.ssa Filma DI TROLIO**

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione ai sensi dell'art.124 del D.LGS 18.8.2000, n.267 viene oggi pubblicata all'albo pretorio, ove rimarrà esposta per 15 gg.consecutivi;

- o è stata comunicata ai capigruppo consiliari, come previsto dall'art.125 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267;
  
- o è stata comunicata al Prefetto, ai sensi dell'art. 125, secondo comma, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott.ssa Filma DI TROLIO**

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- o in data        per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3° del D.lg. 267/2000;
  - o in data        per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3° del D.lg. 267/2000;
  - o in data perché confermata dal Consiglio, ai sensi dell'art.127, comma 2°,del D.Lgs.267/2000, con atto n.  
;
-