



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO :AFFIDAMENTO CONSULENZA LEGALE CONTROVERSA CON LA SOCIETA' IL MONTE DEI COLLETTI- CIG.Z9C1264A20.-

UFFICIO PROPONENTE: SINDACO

TESTO DELLA PROPOSTA

Premesso che:

- con contratto stipulato il 27 del mese di settembre 2014 e registrato a Rieti il 7.10.2014 al n. 2543, veniva affidato in locazione alla ditta "IL MONTE DEI COLLETTI" il CENTRO SOCIOCULTURALE, ubicato nel centro storico di Montasola;

-Il contratto prevedeva all'art.13 i seguenti obblighi a carico del locatario:

- ad utilizzare la struttura BAR con la diligenza del buon padre di famiglia,conservando tutti i beni presenti nel bar nel loro stato ottimale
- Che ogni necessario miglioramento della struttura fosse a carico del locatario doveva essere autorizzato dal Comune, i miglioramenti sarebbero stati acquisiti a titolo gratuito dal Comune finita la locazione;
- a non modificare, nè alterare l'impianto elettrico(compreso il non uso di prolunghe elettriche e prese aggiuntive), idraulico e di condizionamento;
- al mantenimento in buono stato dell'area antistante il locale. I locali sarebbero stati consegnati nello stato di fatto in cui si trovavano e qualunque intervento necessario al completamento degli stessi sarebbero stati a carico della ditta locataria, previa verifica tecnica con il Comune.

Il locale veniva concesso in locazione provvisto di :

1. n.1 modulo con piano di appoggio per macchina del caffè(non fornita);
2. n.1 cassetto contenitore fondi;
3. n.1 vano servizio;
4. n.1 modulo angoliera con lavello completo di rubinetto;
5. n.1 vano pattumiera;
6. n.1 modulo top appoggio servizio di mescita;
7. n.1 vano predisposto per incasso lavastoviglie(non fornita);
8. n.1 frigorifero ad incasso;
9. n.1 vano sportelli e cassetto chiuso con chiave(cassa);
10. n.2 mensoloni per appoggio bottiglie e bicchieri;
11. n.1 mobile alto a mensola per esposizione prodotti;
12. n.1bancone mescita;
13. n.1 mensolone d'appoggio fisso a parete;
14. n.2 sgabelli alti;
15. n.3 finti travetti in legno;
16. n.3 panche in legno massello scuro disposte su tre pareti;
17. n.3 sedie in legno;
18. n.1 mensolone per vano a muro parete lunga
 - a vigilare sulla mancata circolazione di sostanze stupefacenti e/o eventi che potessero turbare la quiete pubblica;
 - a consentire l'aggregazione sociale,a consentire l'accesso a chiunque interessato,a predisporre il locale di attività di gioco da tavolo; al pagamento delle bollette relative alla fornitura di energia elettrica,al riscaldamento,all'impianto di condizionamento e alla fornitura dell'acqua potabile;
 - alla voltura delle utenze;
 - **al divieto di fumo;**

-Che con contratto stipulato il 15 marzo 2014 e registrato a Rieti il 03.04.2014 al n 365 è stata affidata alla ditta” **IL MONTE DEI COLLETTI** “la gestione **del PARCO IL MONTE E RELATIVI LOCALI**;

-Che il contratto relativo alla locazione del **CENTRO SOCIOCULTURALE** prevedeva un canone di locazione di 102,00 euro mensili, mentre il contratto relativo alla gestione del **PARCO IL MONTE E RELATIVI LOCALI** prevedeva un corrispettivo economico pari a euro 2.200,00 annui;

-Che allo stato attuale si è verificata una controversia extragiudiziaria tra il Comune e la Ditta come innanzi generalizzata nell'ambito della quale il Comune intende rivendicare canoni non pagati e la Ditta rivendica indennizzi per mancato godimento di alcune parti dei locali allocati nel **PARCO IL MONTE** ;

-Che pertanto si intende procedere ad incaricare un legale al fine di tutelare l'Ente nella predetta controversia extragiudiziaria e, al fine di attivare eventuale azione di risoluzione del contratto per inadempimento, dato atto che, ai sensi dell'art. 39 quinquies, comma 1, a), della L.P. 23/90 e ss.mm. si ravvisa che alla consulenza di cui sopra “non può essere fatto fronte con personale di servizio, trattandosi dell'affidamento di incarichi ad alto contenuto di professionalità non presente o comunque non disponibile all'interno dell'amministrazione”;

-Visto l'art. 125 del Decreto Legislativo n.163/2006 che disciplina l'esecuzione di lavori in economia e l'acquisto di beni e servizi;

-Visto il regolamento dei contratti approvato con delibere di Consiglio Comunale n.18/1992 e n.7 del 18/02/1993, esecutive ai sensi di legge;

-Vista La **Determinazione n. 10/2010**, relativa alla legge n.136 del 13.08.2010 e s.m. ed i. ad oggetto:”**Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia**”-**tracciabilità dei flussi finanziari** che tratta gli ambiti di applicazione della tracciabilità e fornisce indicazioni sulle modalità di attuazione della stessa, sulla richiesta e l'indicazione del **codice identificativo di gara (CIG)** e del **codice unico di progetto (CUP)**;

Il **CIG**, codice che identifica il singolo affidamento nell'ambito del progetto, **diventa obbligatorio**, ai fini di tracciabilità dei flussi finanziari, in relazione a ciascun contratto pubblico di lavori, servizi e forniture, **a prescindere dall'importo e dalla procedura di affidamento prescelta** e, quindi, anche per i contratti di cui all'art. 17 del Codice dei contratti pubblici (contratti segreti);

Preso atto che la presente stazione appaltante, **ATTRAVERSO L'AUTORITA' di Vigilanza** ha acquisito apposito **CIG:Z9C1264A20**;

Di stabilire che ogni incarico si intende conferito con le clausole subordinate all'assunzione da parte della ditta fornitrice di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136 del 13.08.2010 e s.m. ed i.;

Visto il D.lgs. n.267/2000;

Visti gli artt.3, 13 e segg. del D.Lgs.29/1993;

Visto il Bilancio di previsione approvato con delibera di C.C. n.32 del 25/10/2014, esecutivo ai sensi di Legge;

Vista la Legge di stabilità 2014 approvata con la Legge 27.12.2013 n. 147 pubblicata sul Supplemento Ordinario n. 87 alla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 302 del 27 dicembre 2013;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.vo n.267/2000 dai responsabili dei servizi interessati

Con voti favorevoli unanimi

PROPONE

1. -di avvalersi della consulenza legale degli avvocati: Vania Sabetta e Letizia Vannicelli del Foro di Rieti nell'ambito della controversia extra giudiziaria intercorrente tra la ditta” **IL MONTE DEI COLLETTI** “ e il **COMUNE DI MONTASOLA**, anche al fine della valutazione dell'attivazione dell'azione di risoluzione per inadempimento dei contratti in premessa generalizzati ovvero un ipotesi transattiva;
2. di impegnare la spesa di euro 546,00 con imputazione al codice 1.01.02.03 pag.111/00 del bilancio di previsione 2014;
3. di dichiarare l'atto immediatamente esecutivo -



Comune di MONTASOLA

Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188
Mail: comunemontasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111190575

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la suestesa proposta di deliberazione;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli-

DELIBERA

1. Di approvare, come approva, in ogni sua parte, la suestesa proposta di deliberazione

Successivamente

Con separata votazione, unanime favorevole, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134,4° comma, del d.lgs. 18.8.2000, n. 267.



Comune di MONTASOLA

Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188
Mail: comune.montasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111190575

OGGETTO: AFFIDAMENTO CONSULENZA LEGALE CONTROVERSA CON LA SOCIETA' IL MONTE DEI COLLETTI- CIG.Z9C1264A20.-

UFFICIO PROPONENTE: SINDACO

Pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.
Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al presente prospetto.

Il Responsabile Per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione
del servizio amministrativa esprime il parere **FAVOREVOLE**.
Interessato Data 02/12/2014 **Il responsabile: F.TO Bartolini Flora**

Il Responsabile Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime il parere:
di Ragioneria **FAVOREVOLE**
Data 02/12/2014 **F.TO** **Il responsabile del Servizio.Cont.le D.SSA CHERUBINI GENTILINA**

Assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Il responsabile del Servizio.Cont.le
F.TO dott.ssa CHERUBINI Gentilina-

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
IL SEGRETARIO COMUNALE
D.SSA DI TROLIO FILMA

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO

F.to LETI VINCENZO

IL SEGRETARIO

F.to .d.ssa Di Trolio Filma

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione:

Si attesta che copia della presente deliberazione:

- ai sensi dell'art.124 del D.LGS 18.8.2000, n.267 ed ai sensi dell'art.32 della Legge 18 giugno 2009 n.69 viene pubblicata all'albo pretorio on-line ove rimarrà pubblicata per 15 gg.consecutivi

È stata comunicata ai Capigruppo Consiliari, come previsto dall'art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

IL SEGRETARIO

F.to d.ssa Di Trolio Filma

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

In data _____ per decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3° del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

In data _____ per decorrenza dei termini di cui all'art. 127, comma 3° del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

In data _____ perché confermata da consiglio ai sensi dell'art. 127, comma 2° del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, con atto n.

Il Segretario Comunale
f.to d.ssa Di Trolio Filma

È copia conforme all'originale.

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.SSA DI TROLIO FILMA

Montasola li 19.12.2014
