

Comune di MONTASOLA

Relazione di Fine Mandato

---

# **COMUNE DI MONTASOLA**

*PROVINCIA DI RIETI*

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO** **QUINQUENNIO 2009-2014**

**(Art. 4 D.Lgs. 149 del 06/09/2011)**

### Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42." Per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard
- Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al Tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

Per l'anno 2013, lo schema di decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze nella seduta del 7 febbraio 2013:

- approva lo schema tipo di relazione in forma semplificata per i comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti;
- stabilisce che, per l'anno 2013, il termine di 90 giorni di cui al comma 2 dell'art.4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, è ridotto a 45 giorni;
- prevede che, per l'anno 2013, sino all'insediamento del Tavolo tecnico interistituzionale, le relazioni di fine mandato siano trasmesse alla Conferenza Stato-città ed autonomie locali, la quale provvederà ad inviarle al predetto Tavolo, non appena sarà insediato.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non gravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

---

---

**PARTE 1 – DATI GENERALI**

**1.1 Popolazione residente al 31.12.2013 ABITANTI**

Anno	2009	2010	2011	2012	2013
popolazione	431	420	410	425	415

**1.2 Organi politici**

**GIUNTA:** Sindaco: ANNIBALDI FRANCESCO  
Assessori: LETI VINCENZO  
BETTI LUIGI  
COLLETTI TIZIANA

**CONSIGLIO COMUNALE:** Presidente COLLETTI ANGELO

Consiglieri:

ANNIBALDI FRANCESCO – SINDACO  
LETI VINCENZO - VICE SINDACO  
GUIDI SILVIA  
BETTI LUIGI  
BENEDETTI MIREILLE JACQUELINE  
ONELLI DANIELE  
VALENTINI LUCIA  
GILESTRI ALESSANDRO  
STRACCHI MARIA TERESA  
COLLETTI TIZIANA  
GERINI GIANLUCA

**1.3 Struttura organizzativa**

**Organigramma:**

Direttore: NON ESISTE

Segretario: DOTT.SSA FILMA DI TROLIO

Numero dirigenti: NON ESISTONO

Numero posizioni organizzative: QUATTRO

Numero personale dipendente al 31/12/2013: CINQUE

**1.4 Condizione giuridica dell'Ente:**

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

**1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:**

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto nel periodo del mandato, né ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2013, convertito nella legge n. 213/2013.

**1.6 Situazione di contesto interno/esterno:**

Per ogni settore/servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non più di dieci righe per ogni settore)

**Amministrazione generale** : L'evoluzione delle norme in materia di trasparenza ha creato una mole di lavoro che in un piccolo comune come il nostro ha portato via risorse finanziarie e risorse umane impiegate per dare attuazione sia al piano della trasparenza che al piano anticorruzione con conseguente rallentamento delle altre attività. La criticità è stata superata facendo ricorso alla disponibilità dei responsabili del servizio che hanno prestato la loro opera anche fuori dall'ordinario orario e con la cooperazione di altre unità addette all'ufficio amministrativo per i quali è stato approntato un apposito progetto produttività.

**Ufficio Segreteria** data la carenza di fondi il segretario comunale è stato convenzionato con altri enti con prestazione di professionalità per 2 giorni alla settimana: nonostante la contrazione dell'orario è riuscito a coordinare e dirigere ogni azione inerente la gestione del controllo interno nonché i piani trasparenza ed anticorruzione.

**Ufficio Tecnico** anche per l'ufficio tecnico data la carenza di fondi si è provveduto a stipulare idonea convenzione con il comune di **Configni** : il tecnico cui fanno capo la responsabilità dell'ufficio opera per tre giorni alla settimana e riesce a coordinare ed eseguire tutte le pratiche inerenti l'ufficio nonché la gestione del territorio.

**Ufficio ragioneria-tributi** : anche per l'ufficio di ragioneria e tributi, data la carenza di fondi, si è provveduto a stipulare idonea convenzione con il comune di **Vacone** : l'unità di personale, cui fanno capo la responsabilità dell'ufficio opera per tre giorni alla settimana coadiuvata, per quanto riguarda la riscossione e l'accertamento dei tributi, da altro operatore part - time e riesce a coordinare ed eseguire tutte le pratiche inerenti l'ufficio finanziario e a dare attuazione alla nuova normativa in materia tributaria che quest'anno si è evoluta con una accelerazione che ha richiesto grande impegno professionale da parte degli operatori del settore e grandi manovre economiche per l'ente che ha tentato di tenere alta la percentuale di contribuzione senza aumentare le tariffe.

**Polizia locale** servizio, nel 2009 gestito in forma associata con i Comuni di Vacone e Configni ed ora associato con l'Unione dei Comuni della Val d'aia: le criticità sono dovute alla carenza di personale ( due unità per l'intera Unione) e chiaramente non si riesce a dare adeguata risposta a quelle che sono le criticità del settore: controllo del territorio in materia di edilizia ed urbanistica e soprattutto prevenzione atta a conservare il patrimonio dell'ente.

Relazione di Fine Mandato

---

**Servizi alla persona: servizi sociali, istruzione, sport-cultura e tempo libero** tutti questi servizi sono gestiti da una unica unità cui fanno capo la responsabilità dell'ufficio che opera full-time coadiuvata da altro operatore part-time le due unità sono le stesse che operano anche nel settore amministrativo con gli aggravii e le criticità che sono state prima evidenziate.

**Servizi sociali** i servizi sociali vengono svolti da una cooperativa sociale attraverso la quale viene data risposta a quelle che sono le emergenze sociali. Tanto resta da fare ma è facilmente comprensibile che il tutto è legato alle disponibilità economiche che con i drastici tagli risultano sempre più esigue. Le criticità del settore sono dovute alla carenza di fondi che non consente di dare adeguata risposta a tutti gli aventi diritto.

**Istruzione e cultura** Per quanto riguarda l'istruzione esiste convenzione con L'Unione dei Comuni della Val D'Aia per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico e mensa. Il plesso scolastico cui vengono trasportati i ragazzi è quello del Comune di Cottanello. Le criticità sono dovute al fatto che i comuni di che trattasi sono montani con strade impervie e tortuose, spesso gelate ed innevate: facile comprendere il disagio legato al trasporto che viene superato con attenta manutenzione dei mezzi e professionalità degli autisti. Con i tagli praticati dalla Regione Lazio alla nostra Unione credo che la medesima, per garantire la stessa qualità del servizio e non potendo attingere ulteriormente ai fondi Comunali per le difficoltà economiche cui versano questi ultimi, sarà costretta a inasprimenti eccessivi del prelievo alle utenze.

**Sport e tempo libero** a fronte di carenza di fondi sono proprio questi i settori più sacrificati e che invece dovrebbero essere incentivati per la sana crescita non solo fisica ma anche mentale e sociale dei ragazzi: nonostante ciò si garantisce il trasporto presso la più vicina sede di piscina sita nel Comune di Selci a circa 22 Km.

**2. Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL**

All'inizio del mandato risultava 1 PARAMETRO POSITIVO

Alla fine del mandato TUTTI I PARAMETRI RISULTATI NEGATIVI

**PARTE 2 – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività normativa:**

**1.2. Adozione atti di modifica/adozione regolamentare durante il mandato. Motivi delle modifiche**

Nel 2009

MODIFICA REGOLAMENTO IGIENE E SANITÀ: al fine di regolamentare dal punto di vista igienico sanitario gli esercizi pubblici;

APPROVAZIONE PIANO ZONIZZAZIONE ACUSTICA: al fine di classificare il territorio in "zone acustiche e prevenire l'inquinamento acustico;

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'USO DEI BENI IMMOBILI demaniali indisponibili e disponibili dell'amministrazione: al fine di regolamentare l'uso dei beni di che trattasi;

REVOCA E NUOVA APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE: al fine di renderlo conforme alle mutate esigenze amministrative ed al fine di una migliore gestione applicativa dello stesso;

INTEGRAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI SUSSIDI E VANGAGGGI ECONOMICI : al fine di prevedere una puntuale definizione degli indicatori che costituiscono il presupposto per la concessione dei benefici previsti dal regolamento vigente;

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI CON CONTRATTI DI LAVORO UTONOMO DI NATURA OCCASIONALE O COORDINATA E CONTINUATIVA. Al fine di regolamentare a norma di legge i conferimenti di che trattasi

nel 2010

REVOCA E NUOVA ADOZIONE DELLO STATUTO COMUNALE: al fine di procedere ad un accorpamento organico delle modifiche apportate nel corso degli anni e di adeguare lo stesso alle vigenti normative rendendolo strumento idoneo alla valutazione della congruenza tra gli obiettivi politico - amministrativi e l'atto fondamentale del Comune;

MODIFICA AL REGOLAMENTO ACQUEDOTTO : al fine di adeguare il medesimo alla nuova normativa che impone l'abbattimento del minimo garantito;

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'USO DELLO STEMMA E DEL GONFALONE COMUNALE: al fine di disciplinare l'uso dello stemma e del gonfalone.

MODIFICA REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI CON CONTRATTI DI LAVORO UTONOMO DI NATURA OCCASIONALE O COORDINATA E CONTINUATIVA. Al fine di definire la tipologia di rapporto.

nel 2011

REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO EGLI UFFICI E DEI SERVIZI : al fine di adeguare il medesimo alla luce dei principi contenuti nel dlgs n. 150/2009.

REVOCA E -NUOVA APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI: Al fine di meglio regolamentare la convocazione, Composizione, funzioni e rapporti con il Comune per la determinazione concertata delle politiche turistiche, sociali, culturali e di valorizzazione territoriale;

MODIFICA STATUTO COMUNALE: è stata prevista l'integrazione al fine i riconoscere il diritto umano alla salute, all'acqua, confermare il principio della proprietà pubblica del servizio idrico integrato.

Nel 2012

REGOLAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA: al fine di regolamentare lavori e servizi alla luce dela legge 163 del 2006 e successive modifiche ed integrazioni.

REGOLAMENTO SPESE DI RAPPRESENTANZA : al fine di definire puntualmente le spese di rappresentanza e tendere al contenimento della spesa pubblica ed alla riduzione dei costi della politica.

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI EDILIZIE NEI COMUNI INTERESSATI AL PASSAGGIO DELLE CONDOTTE IDRICHE DI PROPRIETÀ CONSORTILE: al fine di regolamentare la costruzione di edifici ed inibire edificazioni in zone dove passano reti di distribuzione dell'acqua.

REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMU: al fine di dare esatta applicazione alla nuova disciplina dettata dalla legge 214 del 2011 e di adeguare la medesima alla peculiarità del territorio.

MODIFICA REGOLAMENTO TOSAP: Al fine di regolamentare le agevolazioni tariffarie.

MODIFICA REGOLAMENTO PER LA RACCOLTA E TRASPORTO R.S.U. Al fine di regolamentare le agevolazioni tariffarie.

Modifica regolamento per la distribuzione dell'acqua: Al fine di regolamentare le agevolazioni tariffarie.

Nel 2013

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ISOLA ECOLOGICA:** al fine di regolamentare il ciclo della raccolta differenziata dei rifiuti.

**REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI CONTROLLI INTERNI.** Al fine di uniformare l'azione amministrativa al dettato di cui alla legge n. 213 del 2012 il quale sostituendo l'art. 147 del dlgs 267 del 2000 ha innovato e riformuato la tipologia dei controlli interni.

**REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE:** al fine di dotare l'ente di idoneo strumento per coordinare l'operato dei volontari di protezione civile

## 2. Attività tributaria.

### 2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.

Nel corso dell'intero mandato, l'oculata gestione dell'Amministrazione ha consentito l'invarianza della pressione fiscale. Per quanto riguarda l'IMU, sono state applicate le aliquote di base.

#### 2.1.1 ICI/IMU Aliquote applicate nel quinquennio

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota Abitazione principale ICI/IMU	0,6	0,7	0,7	0,4	0,4
Detrazione abitazione principale	103,29	103,29	103,29	200,00	200,00
Altri immobili ICI/IMU	7	7	7	0,76	0,76
Detrazione per ogni figlio inf. 26 anni IMU				50,00	50,00
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)				0,2	esente

#### 2.1.2 Addizionale IRPEF: Aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione: aliquote applicate nel quinquennio

Aliquota addizionale IRPEF	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima ( unica aliquota)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,8
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

#### 2.1.2 Prelievi sui rifiuti .Tassa rifiuti: tasso di copertura e costo pro-capite

Tassa rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU
Tasso di copertura	97,42	89,80	91,40	91,40	87,51
Costo del servizio	41.056,00	45.496,00	44.702,00	44.702,00	45.177,00
Costo pro capite					

### **3. Attività amministrativa.**

#### **3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni**

Fino all'anno 2013, il Comune non disponeva di un sistema dei controlli interni; a seguito della nuova disciplina obbligatoria introdotta dal nuovo art. 147 del d. lgs. 267/2000 (Tuel) dal 2013, l'Ente con deliberazione consiliare n. 3 del 27/03/2013, si è dotato di Regolamento dei controlli interni, per l'attuazione dei seguenti controlli:

1. controllo di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
2. controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.
3. controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione. Ad oggi sono stati effettuati n. 3 controlli mediante schede di rilevazione: Le stesse sono state elaborate senza rilievi.

Organi coinvolti: segretario comunale.

Uffici coinvolti: ufficio tecnico-amministrativo- vigilanza e ufficio di contabilità e tributi.

#### **3.1.1. controllo di gestione: obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:**

#### **PERSONALE:**

Nel 2007 al fine di contenere la spesa di personale si è provveduto a stipulare idonea convenzione con il Comune di VACONE per la gestione del servizio di vigilanza.

Nel 2008 e 2009 al fine di gestire in forma associata il predetto servizio è stata rinnovata la convenzione con il medesimo comune.

Nel 2008 si è provveduto a stipulare anche la convenzione per la gestione associata del servizio finanziario e tributi con il Comune di VACONE.

Nel 2009-2010-2011-2012-2013 si è provveduto a rinnovare la convenzione medesima per la gestione associata del servizio di che trattasi.

Nel 2010 si è provveduto a gestire in forma associata attraverso l'Unione dei Comuni della Val D'Aia il servizio di Vigilanza con impiego da parte della stessa unione di n. 2 unità addette al controllo dell'intero territorio dell'Unione.

Nel 2011 e 2012 la funzione è stata trasferita all'Unione.

Nel 2013 l'unità di personale in convenzione è passata dall'organico del Comune di Vacone all'organico dell'Unione di che trattasi.

Tali iniziative hanno comportato una notevole contrazione dei costi di personale in quanto i responsabili dell'ufficio vigilanza e ufficio finanziario e tributi prestano la loro opera presso questo ente soltanto per tre giorni alla settimana.

Negli anni dal 2009 al 2013 si è provveduto a rinnovare anche la convenzione con il comune di Configni per la gestione dell'ufficio tecnico la cui unità preposta presta 18 ore settimanali.

# Comune di MONTASOLA

## Relazione di Fine Mandato

### LAVORI PUBBLICI:

PRINCIPALI INVESTIMENTI ATTIVATI NEL QUINQUENNIO

CON RIFERIMENTO AL PROGRAMMA DI MANDATO

(arrotondati all'euro)

Intervento	finanziamento	Stato dei lavori
Sede comunale	Fondi regionali € 288.000,00	Completato
Pubblica illuminazione 2009	Fondi regionali € 182.403,90	Completato
Impianto Sportivo	Fondi regionali € 200.000,00	Completato
Museo Storico	Fondi regionali € 50.000,00	Completato
Strade Comunali (fin. Regione)	Fondi regionali € 198.492,34	Completato
Strade Comunali (fin. Provincia)	Fondi provinciali € 50.000,00	Completato
Facciate Centri Storici	Fondi regionali € 100.000,00	In corso di esecuzione
Strada Capocroce	Fondi regionali € 48.750,00	Completato
Val. patrimonio artistico	Fondi regionali € 50.000,00	Completato
Compl. Parcheggio Forcella	Fondi regionali € 75.000,00	In corso di esecuzione
Pubblica Illuminazione 2011	Fondi regionali € 165.000,00	In corso di esecuzione
Parco il Monte completamento	Fondi regionali € 300.000,00	Completato
Verde Sociale II edizione	Fondi regionali € 20.000,00	Completato
Verde Sociale III edizione	Fondi regionali € 22.936,00	Completato
Sommano	€ 1.750.582,24	

**GESTIONE DEL TERRITORIO:**

ANNO	D.I.A.	S.C.I.A.	P.d.C.	
2009	19	-	2	
2010	10	2	4	
2011	2	12	3	
2012	6	6	2	
2013	1	6	3	
<b>TOTALE</b>	<b>38</b>	<b>26</b>	<b>14</b>	

Tempo di rilascio dei permessi a costruire circa 8 giorni a condizione che non vi siano da acquisire altri pareri, altrimenti i tempi sono condizionati all'acquisizione dei medesimi provenienti da altre amministrazioni

**EDILIZIA** : controllo di cantieri con attività di prevenzione di abusi edilizi e repressione dei medesimi.

**AMBIENTE** : controllo del territorio boschivo per la salvaguardia da incendi e prevenzione da tagli selvaggi di alberi appartenenti al patrimonio boschivo dell'ente. Si e' intervenuti su depositi di materiali ( inerti) sul terreno con pronto intervento per bonifica immediata dei siti inquinati.

**COMMERCIO**: controllo sul regolare espletamento del commercio con particolare riferimento agli orari di apertura e chiusura degli esercizi commerciali e controllo igienico – sanitario sulla tenuta degli alimenti ed imposizione di prezzi.

**ORDINE PUBBLICO**: costante controllo del patrimonio ed arredo urbano con intensificazione durante gli spettacoli estivi e feste paesane al fine di arginare comportamenti vandalici.

**RANDAGISMO**: si e' intervenuti al fine di evitare il randagismo con affidamento di cani abbandonati a famiglie disposte all'accoglienza con successivi controlli sulla tenuta dei cani stessi.

### **CICLO DEI RIFIUTI**

Nel 2009 –2010 –2011- RACCOLTA RIFIUTI INDIFFERENZIATA

All'inizio del mandato il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti veniva attuato attraverso la gestione associata del servizio con l'Unione dei comuni della Val D'Aia che autonomamente provvedeva ad espletare il servizio con l'utilizzo di un compattatore e due operai di cui un autista di mezzi speciali: la raccolta era indifferenziata mediante prelievo dai cassonetti nei punti di raccolta dislocati lungo le vie.

DAL 2012 RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI PORTA A PORTA

Dal 2012 il servizio è stato associato e gestito dall'Unione dei Comuni della Val D'Aia unitamente all'Unione Nova Sabina cui è stata conferita delega per l'appalto del servizio di raccolta differenziata porta a porta. E' stata creata nel comune di Montasola l'isola ecologica che viene utilizzata dai Comuni facenti parte delle due unioni.

### **ISTRUZIONE PUBBLICA:**

al fine di razionalizzare i costi, il servizio di erogazione dei pasti per la mensa scolastica è stato gestito in forma associata con L'Unione dei comuni della Val D'Aia.

Anche il trasporto scolastico è stato gestito in forma associata con l'Unione che ha garantito il trasporto sia dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia che dei ragazzi della scuola elementare e media con un piccolo contributo a carico delle famiglie sia per il trasporto che per la mensa.

Sia il servizio mensa che il servizio di trasporto scolastico sono stati garantiti a tutti gli iscritti presso la scuola materna, elementare e media sita nel comune di Cottanello.

Oltre che garantire i servizi scolastici questo ente sempre in cooperazione con la succitata Unione è riuscita a garantire anche corsi extra- scolatici come i soggiorni estivi ed il trasporto dei ragazzi presso la piscina sita nel Comune di Selci a circa 20 Km.

Al corso di nuovo si sono iscritti:

anno 2009-utenti n. 13

anno 2010-utenti n. 15

anno 2011-utenti n. 22

anno 2012-utenti n. 20

anno 2013-utenti n. 31

# Comune di MONTASOLA

## Relazione di Fine Mandato

---

Al fine di sostenere le famiglie ed emarginare il fenomeno dell'evasione scolastica sono state previste borse di studio ed erogati fondi per libri di testo:

<b>borse di studio</b>		<b>libri di testo</b>	
anno 2009	utenti 4	utenti 4	
anno 2010	utenti 1	utenti 2	
anno 2011	utenti 0	utenti 0	
anno 2012	utenti 1	utenti 0	
anno 2013	utenti 3	utenti 0	

assegni di studio –solo anno 2011 n.2 utenti

### **Esenzione mensa e trasporto scolastico**

Nel 2009 nessuno  
Nel 2010 utenti n. 10  
Nel 2011 utenti n. 11  
Nel 2012 utenti n. 8  
Nel 2013 utenti n. 11

### **SOCIALE**

#### **legge 6/2004- contributi erogati dalla regione lazio e integrati con 20% dal comune**

anno 2009 –  
erogazione contributi a tre nuclei familiari

anno 2010  
erogazione contributi a tre nuclei familiari

anno 2011

erogazione contributi a tre nuclei familiari

anno 2012  
erogazione contributi a tre nuclei familiari

anno 2013

attivazione servizio educativo a n.2 minori con fondi distrettuali

#### **legge n.38**

anno 2012  
erogazione contributi a un nucleo familiare

**legge 32/2001 utilizzo fondi distrettuali**

anno 2009 –beneficiario n.1 utente

anno 2010 –beneficiari n.2 utenti

nell'anno 2010 e' stato attivato mediante un finanziamento ad hoc un progetto per persone svantaggiate,: di tale progetto hanno usufruito:

7 assistiti con buoni alimentari

37 bambini

19 persone adulte

anno 2011 – buoni pasto mensa scolastica utenti con disagio economico n. 4 bambini

anno 2012– buoni pasto mensa scolastica utenti con disagio economico n. 4 bambini

anno 2013 –buoni pasto relativi ad utenti con disagio economico n. 4 bambini + ad un utente in situazione di emergenza economica.

**soggiorno estivo anziani**

anno 2009-utenti n. 5

anno 2010-utenti n. 4

anno 2011-utenti n. 4

anno 2012-utenti n. 2

anno 2013-utenti n. 2

**bonus gas**

anno 2009 utenti 0

anno 2010 utenti 3

anno 2011 utenti 2

anno 2012 utenti 2

anno 2013 utenti 2

**bonus energia energia**

utenti 8

utenti 6

utenti 5

utenti 3

utenti 2

**assegno nucleo familiare**

anno 2009 utenti 3

anno 2010 utenti 3

anno 2011 utenti 4

anno 2012 utenti 4

anno 2013 utenti 4

**assegno maternita'**

utenti 1

utenti 2

utenti 2

utenti 1

utenti 1

**Percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale:**

## Relazione di Fine Mandato

---

In merito alla percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale, si evidenzia che, non essendo il Comune in situazione strutturalmente deficitaria, non esiste alcun obbligo di commisurare tale percentuale ad un minimo di legge.

### **TURISMO:**

Al fine di incentivare il turismo sono state programmate e realizzate diverse manifestazioni:

Nel 2009- 2010-2011-2012 è stata realizzata la manifestazione denominata “ MONTASOLART” che prevedeva il percorso artistico nelle vie del centro storico.

Nel 2010 e 2011 è stata realizzata una manifestazione denominata “UN PAESE, UN UOMO, UNA STORIA” con cui è stata commemorata la figura del benefattore FRANCESCO CIMINI che ha realizzato intorno alla metà del 18° secolo una struttura adibita ad ospedale ed ha istituito un fondo in denaro per il sostegno allo studio ed alla dote delle spose meno abbienti.

Nel 2011 è stata realizzata in concomitanza con la commemorazione del 150° anniversario dell'unità d'Italia una manifestazione denominata “ PER UNA NUOVA CITTADINANZA” al fine di realizzare l'integrazione tra i vari popoli cooperanti.

### **3.1.2 Valutazione delle performance: criteri e modalità con cui viene effettuata la valutazione.**

La valutazione permanente dei funzionari viene attuata attraverso schede di rilevazione con cui vengono misurati tempi di realizzazione, risorse finanziarie, risorse umane , capacità di cooperazione ed integrazione tra i diversi servizi: detti criteri sono stati formalizzati ed approvati con apposito atto ad integrazione del regolamento comunale degli uffici e dei servizi ai sensi del d. lgs n. 150/2009.

La valutazione della performance viene espletata anche attraverso i risultati che scaturiscono dal controllo di gestione che come sopra detto è stato debitamente regolamentato.

### **3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del tuoeI:**

non esistono società partecipate o controllate ai sensi dell'art. 147 del dlgs 267 del 2000.

**PARTE 3 – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.****3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

ENTRATE IN EURO	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/decremen- to rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	776.692,00	733.911,00	719.967,00	747.058,97	762.885,73	-1,79
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	537.113,00	269.665,00	258.475,00	47.657,58	37.100,00	-93,09
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENZIONI I PRESTITI	0	0	0	0	0	
TOTALE	1.313.805,00	1.003.576,00	978.442,00	794.716,55	799.985,73	

SPESE IN EURO	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/decremen- to rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	734.630,00	738.242,00	701.064,00	711.705,45	738.760,24	0,56
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	547.113,00	280.666,00	264.275,00	63.409,58	44.100,00	-91,93
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	14.896,00	18.006,00	18.207,00	19.231,62	20.314,96	36,37
TOTALE	1.296.639,00	1.036.914,00	983.546,00	794.346,65	803.175,20	

Comune di MONTASOLA

Relazione di Fine Mandato

PARTITE DI GIRO IN EURO	2009	2010	2011	2012	2013	Percent uale di incred ento/de cremen to rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	79.991,00	61.208,00	55.503,00	46.706,18	46.366,69	-42,03
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	79.991,00	61.208,00	55.503,00	46.706,18	46.366,69	-42,03

# Comune di MONTASOLA

## Relazione di Fine Mandato

### 3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

<b>EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>Totale titoli ( I+II+III) delle entrate</b>	776.692,00	733.911,00	719.967,00	747.058,97	762.885,73
<b>SPESE TITOLO 1</b>	734.630,00	738.242,00	701.064,00	711.705,45	738.760,24
<b>RIMBORSO PRESTITI PARTE DEL TITOLO 3</b>	14.896,00	18.006,00	18.207,00	19.231,62	20.314,96
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	27.166,00	- 22.337,00	696,00	16.121,90	3.810,53

<b>EQUILIBRI DI PARTE CAPITALE</b>					
	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>ENTRATE TITOLO IV</b>	537.113,00	269.665,00	258.475,00	47.657,58	37.100,00
<b>ENTRATE TITOLO V **</b>	0	0	0	0	0
<b>Totale titoli ( IV + V)</b>	537.113,00	269.665,00	258.475,00	47.657,58	37.100,00
<b>SPESE TITOLO II</b>	547.113,00	280.666,00	264.275,00	63.409,58	44.100,00
<b>DIFFERENZA DI PARTE CAPITALE</b>	10.000,00	11.001,00	5.800,00	15.752,00	7.000,00
<b>ENTRATE CORRENTI DESTINATE AD INVESTIMENTI</b>	0	1.001,00			
<b>UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE APPLICATO ALLA SPESA IN CONTO CAPITALE (EVENTUALE)</b>	10.000,00	10.000,00	5.800,00	15.752,00	7.000,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	0	0	0	0	0

\*\* esclusa categoria I " ANTICIPAZIONE DI CASSA"

# Comune di MONTASOLA

## Relazione di Fine Mandato

### 3.3 Gestione di competenza.

#### Quadro riassuntivo: 2009

RISCOSSIONI	(+)	618.601,00
PAGAMENTI	(-)	566.393,00
DIFFERENZA	(+)	52.208,00
RESIDUI ATTIVI	(+)	775.196,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	810.238,00
DIFFERENZA		35.042,00
	AVANZO(+) O DISAVANZO	17.166,00

#### Quadro riassuntivo: 2010

RISCOSSIONI	(+)	591.672,00
PAGAMENTI	(-)	649.411,00
DIFFERENZA	(+)	57.739,00
RESIDUI ATTIVI	(+)	473.112,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	448.711,00
DIFFERENZA		24.401,00
	AVANZO(+) O DISAVANZO	33.338,00
	(-)	

#### Quadro riassuntivo: 2011

RISCOSSIONI	(+)	569.457,00
PAGAMENTI	(-)	504.400,00
DIFFERENZA	(+)	65.057,00
RESIDUI ATTIVI	(+)	464.488,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	534.649,00
DIFFERENZA		70.161,00
	AVANZO(+) O DISAVANZO	5.104,00
	(-)	

#### Quadro riassuntivo: 2012

RISCOSSIONI	(+)	544.416,65
PAGAMENTI	(-)	548.730,40
DIFFERENZA	(+)	-4.313,75
RESIDUI ATTIVI	(+)	297.006,08
RESIDUI PASSIVI	(-)	292.322,43
DIFFERENZA		4.683,65
	AVANZO(+) O DISAVANZO	369,90
	(-)	

# Comune di MONTASOLA

## Relazione di Fine Mandato

### Quadro riassuntivo: 2013

RISCOSSIONI	(+)	588.869,04
PAGAMENTI	(-)	435.651,71
DIFFERENZA	(+)	153.217,33
RESIDUI ATTIVI	(+)	257.483,38
RESIDUI PASSIVI	(-)	413.890,18
DIFFERENZA		-156.406,80
	AVANZO(+) O DISAVANZO (-)	-3.189,47

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE DI CUI:	2009	2010	2011	2012	2013
VINCOLATO					
PER SPESE IN CONTO CAPITALE					
PER FONDO AMMORTAMENTO					
NON VINCOLATO	46.543,00	18.982,00	20.939,00	32.912,68	32.118,70
TOTALE	46.543,00	18.982,00	20.939,00	32.912,68	32.118,70

### 3.4 Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo cassa al 31 dicembre	112.790,00	177.232,00	110.781,00	96.710,90	61.259,87
Totale residui attivi finali	2.508.195,00	2.365.242,00	2.231.023,00	1.788.399,31	1.692.684,44
Totale residui passivi finali	2.574.442,00	2.523.492,00	2.320.865,00	1.852.197,53	1.721.825,61
Risultato di amministrazione	46.543,00	18.982,00	20.939,00	32.912,68	+32.118,70
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	SI

**3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:**

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	10.000,00	10.000,00	5.800,00	15.752,00	7.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.800,00</b>	<b>15.752,00</b>	<b>7.000,00</b>

# Comune di MONTASOLA

## Relazione di Fine Mandato

### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:

Residui attivi al 31/12	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE</b>	28.440,24	2.591,00	6.622,27	52.447,53	90.101,04
<b>TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONI ED ALTRI ENTI PUBBLICI</b>	30.969,62	19.555,00	29.450,00	80.240,30	160.214,92
<b>TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	8.773,8	24.147,59	13.759,84	125.585,52	172.266,75
<b>TOTALE</b>	68.183,66	46.293,59	49.832,11	258.273,35	422.582,71
<b>CONTO CAPITALE</b>					
<b>TITOLO 4 ENTRATE ALIENAZIONI TRASFERIMENTI CAPITALE</b>	1.003.408,10	96.562,73	215.471,00	38.611,00	1.354.052,83
<b>TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI</b>	2.466,75	0	0	0	2.466,75
<b>TOTALE</b>	1.005.874,85	96.562,73	215.471,00	38.611,00	1.356.519,58
<b>TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>	9.175,29	0	0	121,73	9.297,02
<b>TOTALE GENERALE</b>	1.083.233,80	142.856,32	265.303,11	297.006,08	1.788.399,31

# Comune di MONTASOLA

## Relazione di Fine Mandato

Residui passivi al 31/12	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	143.491,52	72.00,36	166.050,47	237.224,30	618.766,65
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	873.937,36	65.140,90	227.075,85	55.098,08	1.221.252,19
TITOLO 3 RIMBORSO PRESTITI	0	0	0	0	0
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	11.239,74	456,40	482,50	0,05	12.178,69

### 4.1 Rapporto tra competenza e residui:

	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	53,89	60,20	0,20	28,82	13,64

# Comune di MONTASOLA

## Relazione di Fine Mandato

### 5. Patto di stabilità interno.

Il Comune di MONTASOLA, con popolazione 415 , è escluso dal patto di stabilità

(indicare S se soggetto, NS se non soggetto, E se escluso) E

### 6. Indebitamento.

#### 6.1. Evoluzione indebitamento :

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	389.241,00	371.174,00	352.967,13	333.735,51	313.420,55
Popolazione residente	431	420	410	425	415
Rapporto tra Residuo debito e popolazione residente	0,110	0,113	0,116	0,127	0,132

#### 6.2. Rispetto del limite di indebitamento.

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti ( art. 204 TUEL)	4,04	3,86	2,68	2,45	2,32

# Comune di MONTASOLA

## Relazione di Fine Mandato

**7. Conto del patrimonio in sintesi: dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo ai sensi dell'art., 230 del tuoei:**

Anno 2009

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	45.179,00	Patrimonio netto	2.479.531,00
Immobilizzazioni materiali	3.098.506,00		
Immobilizzazioni finanziarie	0		
Rimanenze	0		
Crediti	0		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	2.323.457,00
Disponibilità liquide	2.649.748,00	Debiti	990.445,00
Ratei e riscontri attivi	0	Ratei e riscontri passivi	0
<b>Totale</b>	<b>5.793.433,00</b>	<b>Totale</b>	<b>5.793.433,00</b>

Anno 2012

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	64.582,43	Patrimonio netto	2.489.237,72
Immobilizzazioni materiali	4.005.342,62		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti			
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	2.541.571,69
Disponibilità liquide	1.925.565,21	Debiti	964.680,85
Ratei e riscontri attivi		Ratei e riscontri passivi	
<b>Totale</b>	<b>5.995.490,26</b>	<b>Totale</b>	<b>5.995.490,26</b>

### 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere

## Relazione di Fine Mandato

**8. Spesa per il personale****8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	181.074,34	181.074,34	181.074,34	181.074,34	181.074,34
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	187.407,00	186.943,55	178.915,69	206.532,37	206.492,00
Rispetto del limite	NO	NO	SI	NO	NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,51	25,32	25,52	29,01	27,95

\*Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

**8.2. Spesa del personale pro-capite:**

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spesa personale* Abitanti	434,81	445,10	436,37	485,95	497,57

**8.3. Rapporto abitanti/dipendenti:**

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Abitanti	86,20	84,00	87,27	85,00	83,00
Dipendenti					

Relazione di Fine Mandato

8.4. Nel periodo considerato non si sono instaurati rapporti di lavoro flessibile, eccezion fatta per i rapporti di lavoro instaurati con gli ex-lsu ( n. 3 contratti di lavoro part – time a 18 ore).

8.5. Nel periodo considerato non sono state sostenute spese a carico del bilancio comunale per rapporti di lavoro flessibile eccezione fatta per i rapporti di lavoro instaurati con gli ex-lsu ( n. 3 contratti di lavoro part – time a 18 ore) finanziati dalla Regione Lazio con fondi europei come da convenzione stipulata in data 16.11.2011 ai sensi della DGR 53/2011 tra la Regione Lazio e il Comune di Montasola: spesa sostenuta dal 2011 al 2013 € 86.146,62 spesa rimborsata dalla Regione Lazio in virtù della predetta convenzione € 26.092,00 e che quindi residua un saldo avere di € 60.054,62.

8.6. L'ente non ha aziende speciali né istituzioni che possano aver instaurato rapporti di lavoro flessibile né, pertanto, sostenute spese in proposito.

8.7. Il Fondo risorse decentrate, determinato secondo norme di legge ha prodotto il seguente andamento:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
RISORSE DECENTRATE	21.490,00	12.207,00	12.207,00	12.038,00	12.038,00

8.8. L'Ente non ha servizi esternalizzati.

#### PARTE 4 – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

##### 1. Rilievi della Corte dei conti.

Nel corso del quinquennio di mandato non sono stati mossi rilievi da parte della Corte dei Conti.

##### 2. Rilievi dell'Organo di revisione.

Nel corso del mandato, il Comune non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

##### 3. Azioni intraprese per contenere la spesa.

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- Nessuna applicazione oneri di urbanizzazione a finanziamento della spesa corrente;
- Finanziamento degli impegni del Titolo II con contributi della Regione e della Provincia.
- Contenimento della spesa di personale attraverso le convenzioni stipulate per la gestione associata del servizio di segreteria – ufficio tecnico – ufficio vigilanza ed ufficio finanziario e tributi : convenzioni già in atto al 1.1.2009.

Altri tagli non sono possibili se non a scapito della qualità dei servizi indispensabili; anche se i continui tagli alla finanza locale porterà al un vertiginoso abbassamento della qualità dei servizi e quindi della qualità della vita.

# Comune di MONTASOLA

## Relazione di Fine Mandato

---

1. Non vi sono enti controllati dal Comune ai sensi dell'art. 2359, c.1 n. 1 e 2 del codice civile.

oooooooooooooooooooo

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di MONTASOLA che è stata trasmessa all'organo di revisione e, in attesa della designazione del tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, alla Conferenza Stato-città ed autonomie locali nonchè, in copia, alla Fondazione Ifel in data \_\_\_\_\_

MONTASOLA, 25.02.2014



IL SINDACO

FRANCESCO ANNIBALDI

### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti

Li, Recesso, 4 Marzo 2014

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

..... Marcella D. M. e